



# Moodle, plataforma de aprendizaje

**Módulo 2: Entorno Moodle**

## El entorno de un curso: su aspecto

Seguro que has visto muchos cursos de Moodle con aspecto y apariencia de lo más variado, en cuanto a diseño y estética.

La apariencia de los cursos en Moodle viene determinada por una serie de parámetros, fundamentalmente por el **formato**, los **temas** y por las **columnas** o secciones presentes en el área de trabajo del curso.

El **formato** se define en la sección de **Configuración** de un curso, al que se accede desde el bloque **Administración** de la página principal del curso:

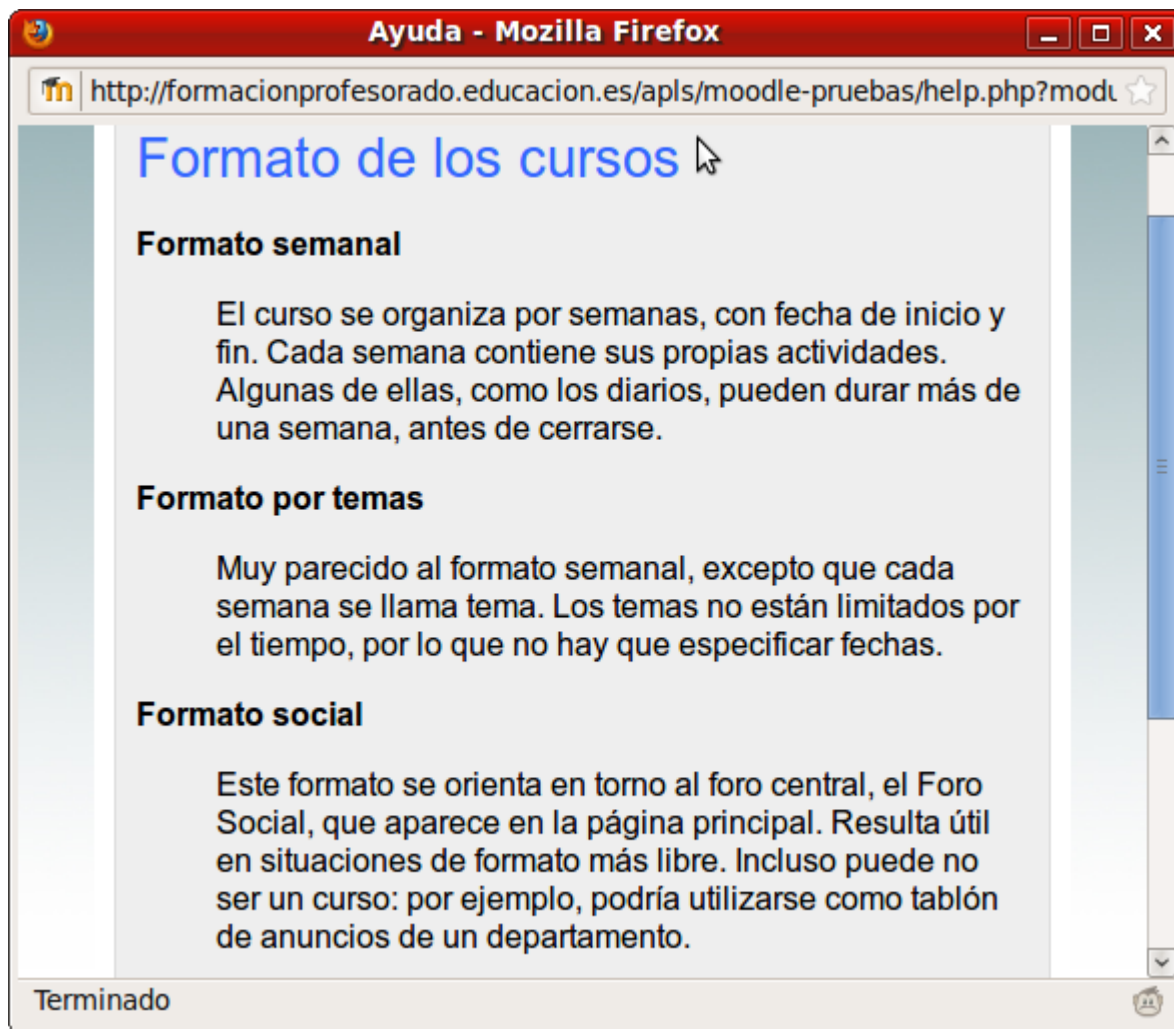


El **tema** nos define el diseño estético del curso y se selecciona en la administración general de la plataforma Moodle en la que estemos trabajando.


Y las **columnas** que aparecen en el curso o aula virtual, que pueden ser dos o tres, y se definen eliminando o poniendo componentes, tal como veremos en las próximas secciones.

## El formato

En Moodle, el **formato** del curso puede ser de varios tipos, tal como se muestra en la figura siguiente:



Y el tipo de formato se selecciona en la sección Formato de la configuración del curso:

Formato 

La selección de un tipo u otro de formato dependerá de los objetivos y de la metodología del curso, y la dejamos a vuestra elección.



### Pregunta de Elección Múltiple

¿Qué formato tiene el curso en el que estamos trabajando?

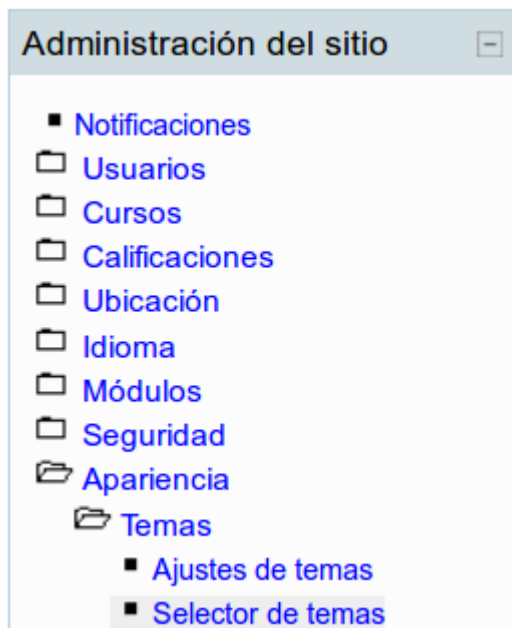
- Social
- Semanal
- Temas

## El tema

En Moodle 1.9.x el tema elegido en la administración de la plataforma afecta a todos los cursos o aulas virtuales de dicha plataforma. Es decir, todos los cursos tendrán la misma apariencia estética.

El tema de la plataforma, y de los cursos, vendrá definido y seleccionado por la administración de aula virtual y se configurará en la

sección **Apariencia** de la **Administración del sitio**:



En la versión 2.x los temas se pueden seleccionar a nivel de curso y en una misma instalación de Moodle podremos ver cursos con temas diferentes.

Pero esta cuestión, como otras, sólo está al alcance de los administradores de un curso o de un sitio, pero no de los demás perfiles o roles de Moodle. Más adelante hablaremos de los roles o perfiles del usuario Moodle.

## Las columnas



¿Cuántas columnas se aprecian en el siguiente curso?



- Dos
- Tres
- Muchas



## ¿Y en este otro?



**ite** Instituto de  
Tecnologías Educativas

### Licencias relevantes para docentes

---

- ▶ Creación, reutilización y difusión de contenidos
- Propiedad intelectual y derechos de autor
- ▶ Licencias relevantes para docentes
- Dominio Público
- GNU Free Documentation License (GFDL)
- ▶ Creative Commons
- ▶ Acceso a recursos abiertos
- ▶ Formas de atribución
- ▶ Situaciones posibles y cuestiones a tener en cuenta
- ▶ Creación y registro de obras
- ▶ Distribución de contenido

En muchos casos resulta difícil para los docentes acceder a recursos que puedan utilizar en su actividad diaria. Asimismo puede resultar complejo entender cuál es la mejor forma de compartir un determinado trabajo con otros y a la vez reservarnos algunos de nuestros derechos.

Aunque más adelante mostramos una estructura práctica que te ayudará a tomar decisiones, enunciamos en este módulo algunas licencias que puedes considerar a la hora de conseguir y reutilizar recursos.



<http://www.flickr.com/photos/tylerstefanich/> / CC BY 2.0

---

[« Anterior](#) | [Siguinte »](#)

- Cuatro
- Ninguna
- Dos

Las columnas de un curso se definen añadiendo o eliminando bloques o componentes en el espacio de trabajo, pero siempre tendremos, como mínimo, dos columnas, una zona mas amplia y otra mas estrecha como se aprecia en el segundo ejemplo, y como máximo tres columnas o zonas, como se aprecia en el primer ejemplo.

Tanto si el curso dispone de dos o tres columnas, siempre habrá una **parte central** que presentará los **contenidos** de nuestro curso, **todo el material didáctico y las actividades**, las **pruebas de evaluación**, las **herramientas de comunicación**: foros, chat, etc. En esta zona es donde aparecen los diferentes temas cada uno con las diferentes actividades que se hayan propuesto.

# Moodle, plataforma de aprendizaje



## Comunicación

---

 [Novedades](#)

 [Cafetería](#)



## Tarea previa obligatoria

---

 [Guía de ayuda para la realización de la tarea previa](#)

 [Presentación](#)

**¿De qué tipo de plataforma de Moodle dispones?**

Es obligatorio responder a esta encuesta para conocer los medios disponibles de los participantes.

En las columnas laterales, tanto si el curso presenta una o dos, existen una serie de bloques que pueden modificarse o cambiarse de posición. En dichas columnas nos podemos encontrar alguno de los elementos o bloques que podemos ver en la imagen siguiente:

The screenshot displays the Moodle dashboard interface. On the left is a vertical 'Actividades' (Activities) menu with icons and links for: Bases de datos, Chats, Consultas, Cuestionarios, Encuestas, Foros, Glosarios, Lecciones, Recursos, and Tareas. The main area contains several blocks: 'Correo interno' (Internal Mail) showing 'No hay mensajes nuevos' and a 'Redactar' button; 'Mensajes' (Messages) showing 'No hay mensajes en espera'; 'Usuarios en línea' (Users online) showing '(últimos 5 minutos)' and 'Ismail Al Gago'; 'Personas' (People) showing 'Participantes'; 'Calendario' (Calendar) for 'septiembre 2011' with a grid of dates and a legend for event types (Global, Curso, Grupo, Usuario); 'Novedades' (News) with a link to 'Agregar un nuevo tema...'; 'Eventos próximos' (Upcoming events) showing 'No hay eventos próximos'; and 'Actividad reciente' (Recent activity) showing 'Actividad desde domingo, 25 de septiembre de 2011, 21:14' and a link to 'Informe completo de la actividad reciente...'.

- Eventos próximos
- Actividad reciente
- Calendario
- Novedades
- Actividades
- Correo interno
- Mensajes
- Usuarios en Línea
- Participantes

Los bloques y elementos disponibles depende de los que se hayan instalado en la plataforma. Cada bloque tiene un pequeño icono en su parte superior derecha que permite contraer o expandir el contenido del bloque dentro de la columna en la que se encuentra. Al activar la edición del curso, aparece una barra con mas botones que nos permitirán mover el bloque, ocultarlo, cambiarlo de columna o eliminarlo.

En la figura siguiente se muestra el aspecto de uno de estos elementos cuando se ha activado la edición, algo que solo podrán hacer los que tengan un perfil con permisos de edición, como veremos más adelante.

This close-up shows the 'Calendario' block with editing tools. At the top left of the block, there is a toolbar with icons for: move (four arrows), delete (X), and expand/collapse (minus/plus signs). Below the toolbar is the calendar grid for 'septiembre 2011'. The legend below the calendar shows four event types: Global (green), Curso (orange), Grupo (yellow), and Usuario (blue).

## Actividades



### Quién puede qué.....

Cualquiera de los perfiles definidos de serie (por defecto) en una plataforma Moodle puede modificar la configuración y el aspecto de un curso.

Verdadero    Falso



### Cuáles pueden.....

Elige cuál de las siguientes frases es la correcta:

Un curso Moodle puede tener más de tres columnas.

Un curso Moodle no tiene columnas.

Un curso Moodle puede tener un espacio central y una o dos columnas.



### Si quiero mover o cambiar bloques de sitio....

Necesito **Activar edición** del curso

Verdadero    Falso

Este artículo está licenciado bajo [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/)