



! ««Ÿ; ¬·š°šQ«®®š
Ÿ; š¬® aŸŸš!; Á

! 1"šŸŸŸ«®

Contenido

El calificador	3
Acceder al calificador	3
El entorno del calificador	5
Panel Acciones.....	6
Categorías de calificación.....	14
Crear y asignar categorías	14
Las escalas de calificación	19
Las escalas	19
Calificar tareas.....	22
Calificar diferentes tipos de tareas	24
Calificar una Tarea No en línea	25
Calificar una Tarea en línea	26
Calificar Tarea Subida de archivo:	27
Calificar Tarea Subida Avanzada de Archivos.....	27
La calificación rápida	29

El calificador

El calificador en Moodle funciona como un libro de calificaciones similar al que utiliza cualquier profesor/a como apoyo para sus clases. Se trata de una tabla en la que cada estudiante ocupa una fila y cada columna está destinada a una tarea o actividad evaluable. La última columna está destinada a registrar la calificación total del curso.

Todos aquellos recursos, cuestionarios y actividades (tareas, foros, wikis,...) que configures como calificables en tu curso, aparecerán integrados en dicho calificador. Como profesor/a editor/a podrás configurar y calificar cada una de estas tareas desde el propio calificador como veremos a continuación.




NOTA:

Las tres unidades básicas que componen el libro de calificaciones en Moodle son:

1. Las Categorías de calificación
2. Los Elementos de calificación
3. Las Calificaciones

Acceder al calificador

Puedes acceder al calificador de varias formas:

1. La primera vez que accedes al calificador, una vez creado el curso, tendrás que hacerlo desde el menú lateral Administración. Haciendo clic sobre  **Calificaciones** que aparece dentro de este bloque:



Al hacer clic sobre esta opción entrarás en el calificador general del curso, que en un principio aparecerá vacío si en el curso todavía no has creado ninguna tarea o actividad calificable.

Este será el aspecto que mostrará el calificador nada más crear tu curso:

Observa que aparecen dos columnas, la destinada a los alumnos/as y la destinada a la calificación final del curso.

A medida que vayas creando las tareas, cuestionarios, o elementos calificables del curso éstos se irán integrando de forma automática en el calificador entre ambas columnas.



Actividad

Accede al calificador de tu curso y familiarízate con su entorno. Si a lo largo de la lectura de los contenidos anteriores has creado tareas evaluables podrás verlas incluidas en tu calificador.

- Una vez creadas las tareas podrás acceder al calificador desde cada una de ellas, haciendo clic sobre el enlace Ver tareas enviadas:

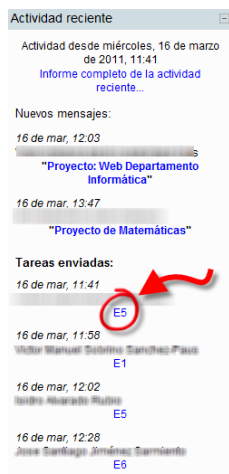


Actividad

Accede al calificador desde cualquiera de las tareas que has incluido en tu curso.

- Una vez iniciado el curso, también podrás acceder al calificador desde el bloque Actividad reciente, que muestra una relación de las últimas tareas enviadas. Haciendo

clic sobre el nombre de la tarea accederás a la misma y desde ella, directamente al calificador, siguiendo el procedimiento indicado en el punto anterior:



NOTA:

Cuando accedas a través de una tarea, entrarás al calificador de dicha tarea, no al calificador general del curso. Para acceder al calificador general del curso deberás hacer clic en el enlace Ver todas las calificaciones del curso, que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.

El entorno del calificador



En el entorno del calificador podemos observar los siguientes elementos:

1. Desplegable con la relación de acciones disponibles desde el calificador.
2. Selector de grupos
3. Botón de edición
4. Columna con el listado de alumnos/as
5. Relación de tareas y actividades evaluables
6. La última columna muestra la calificación final de la tarea.



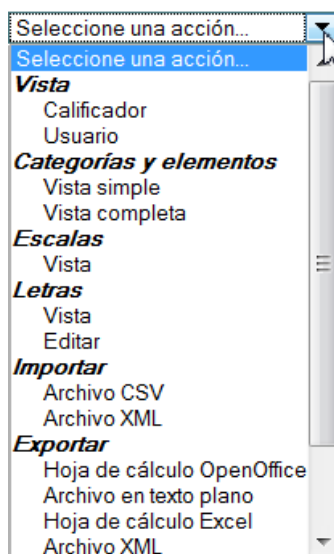
Recuerda:

Las acciones de calificación te permitirán a definir tus preferencias respecto de como se muestra el informe del calificador: calificación rápida, número de alumnos/as mostrados en el calificador, retroalimentación, etc.

Panel Acciones

A continuación explicaremos algunas de sus funcionalidades:

1. Desplegable con la relación de acciones disponibles desde el calificador:



Vista

- Vista calificador: desde esta opción tendrás una vista general con todos los participantes y sus respectivas calificaciones en cada una de las actividades o tareas.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN **ite** Instituto de Tecnologías Educativas

TIC en Educación Infantil. Profundización : Vista: Calificador

Moodle-ITE > TIC_Infantil_Prof > Calificaciones > Vista > Calificador

Seleccione una acción...

Calificador

Grupos visibles: Todos los participantes

Página: 1 2 3 (Siguiente)

Nombre / Apellido	Presentación	A1	E1	A2	E2	A3	E3	A4	E4	A5	E5	E Final	Certificación	Modificación de datos	Total del curso
[Avatar]	Apto	100,00	Apto	98,00	Apto	100,00	Apto	100,00	-	-	-	-	-	-	-
[Avatar]	Apto	87,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[Avatar]	Apto	-	Apto	-	Apto	-	Apto	-	Apto	-	Apto	-	Apto	-	-
[Avatar]	Apto	86,75	Apto	98,00	Apto	98,67	Apto	100,00	Apto	90,00	Apto	Apto	Certifica	-	-
[Avatar]	Apto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[Avatar]	Apto	98,75	Apto	98,00	Apto	100,00	Apto	95,00	No apto	-	-	-	-	-	-
[Avatar]	Apto	-	Apto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Actividad

Activa la acción Vista calificador para ver una vista general del calificador.

- Vista usuario: desde esta opción podrás ver el calificador de un único usuario. Para seleccionar el usuario concreto deberás desplegar la flecha que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'TIC en Educación Infantil. Profundización'. The page title is 'Vista: Usuario'. There is a search bar on the right and a dropdown menu for 'Seleccionar todos o un usuario'. Below this, there is a table with the following columns: 'Elemento de calificación', 'Calificación', 'Rango', 'Porcentaje', 'Rango', and 'Retroalimentación'. The table lists various assessment elements such as 'Presentación', 'A1', 'E1', 'A2', 'E2', 'A3', 'E3', 'A4', 'E4', 'A5', 'E5', 'E Final', and 'Certificación'. The 'Total del curso' row shows a score of 0,00-100,00.

Elemento de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Rango	Retroalimentación
TIC en Educación Infantil. Profundización					
Presentación	-	No apto-Apto	-	-	
A1	-	0,00-100,00	-	-	
E1	-	No apto-Apto	-	-	
A2	-	0,00-100,00	-	-	
E2	-	No apto-Apto	-	-	
A3	-	0,00-100,00	-	-	
E3	-	No apto-Apto	-	-	
A4	-	0,00-100,00	-	-	
E4	-	No apto-Apto	-	-	
A5	-	0,00-100,00	-	-	
E5	-	No apto-Apto	-	-	
E Final	-	No apto-Apto	-	-	
Certificación	-	No certifica-Certifica	-	-	
Modificación de datos administrativos	-	-	-	-	
Total del curso	-	0,00-100,00	-	-	



Actividad

Activa la acción Vista Usuario para ver el calificador de un usuario concreto.

- Informe de resultados. El informe de los resultados permite al profesorado hacer el seguimiento del progreso de los estudiantes.
- El informe general muestra las calificaciones globales de todos los cursos dónde está matriculado un estudiante.

Categorías y elementos

- Vista simple: desde esta opción podrás ver todos los elementos que componen el calificador y además tendrás la posibilidad de configurarlos utilizando las funcionalidades que aparecen en zona derecha de la pantalla.

Nombre	Agregación	Weight	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
TIC en Educación Infantil Profundización	Medio ponderado de calificaciones	-	-	🔍 🗑️ 🔒	Todos Ninguno
Presentación	-	0.0000	Apto (2)	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
A1	-	0.0000	100.00	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
E1	-	0.0000	Apto (2)	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
A2	-	0.0000	100.00	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
E2	-	0.0000	Apto (2)	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
A3	-	0.0000	100.00	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
E3	-	0.0000	Apto (2)	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
A4	-	0.0000	100.00	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
E4	-	0.0000	Apto (2)	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
A5	-	0.0000	100.00	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
E5	-	0.0000	Apto (2)	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
E Final	-	0.0000	Apto (2)	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
Certificación	-	0.0000	Certifica (2)	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
Modificación de datos administrativos	-	0.0000	100.00	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>
Total del curso	-	0.0000	100.00	🔍 🗑️ 🔒	<input type="checkbox"/>

Desde esta vista puedes configurar las tareas: el peso, acceder a su edición, modificar el lugar que ocupan en el calificador, podrás ocultarlas y bloquearlas utilizando los iconos asignados en la columna acciones:



NOTA

- ⊗ Este icono te permite mostrar u ocultar calificaciones al alumno/a en el calificador. La tarea sigue estando visible en el curso pero no se muestra visible para el alumno/a en el calificador. También te permite lo contrario, tener una tarea oculta en la página principal del curso, pero visible en el calificador. Esto puede ser útil para tareas que han finalizado, se ocultan en el flujo del curso pero sus calificaciones permanecen visibles en el calificador.



Actividad

Utiliza los iconos del calificador asociados a cada tarea: organiza, edita, oculta o bloquea alguna tarea y observa cómo estas acciones afectan al calificador.

- Vista completa: esta opción te ofrece una vista completa del calificador:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN **ite** Instituto de Tecnologías Educativas

TIC en Educación Infantil. Profundización : Categorías y elementos: Vista completa

Moodle-ITE > TIC_Infantil_Prof > Calificaciones > Categorías y elementos > Vista completa

Seleccione una acción.

Editar Categorías: Vista completa

Nombre	Agregación	Weight	Calif. máx.	Agregar sólo calificaciones no vacías	Agregar subcategorías incluyentes	Descartar la más baja	Mantener la más alta	Multiplicador	Compensar	Acciones	Seleccionar
TIC en Educación Infantil. Profundización	Meda ponderada de calificaciones	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	-	-	🔍 📄 📁	Todos Ninguno
Presentación	-	0.0000	Apto (2)	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
A1	-	0.0000	100.00	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
E1	-	0.0000	Apto (2)	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
A2	-	0.0000	100.00	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
E2	-	0.0000	Apto (2)	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
A3	-	0.0000	100.00	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
E3	-	0.0000	Apto (2)	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
A4	-	0.0000	100.00	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
E4	-	0.0000	Apto (2)	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
A5	-	0.0000	100.00	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
E5	-	0.0000	Apto (2)	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
E Final	-	0.0000	Apto (2)	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
Certificación	-	0.0000	Certifica (2)	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
Modificación de datos administrativos	-	0.0000	100.00	-	-	-	-	1.0000	0.0000	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>
Total del curso	-	0.0000	100.00	-	-	-	-	-	-	🔍 📄 📁	<input type="checkbox"/>

Guardar cambios



Actividad

Activa la acción Vista simple o completa del calificador y observa los cambios que se producen en el mismo.

Escalas

- Vistas. La opción escalas te muestra una pantalla con la relación de todas las escalas de evaluación disponibles en el curso:

ite Instituto de Tecnologías Educativas

TIC en Educación Infantil. Profundización : Escalas: Escalas del curso

Moodle-ITE > TIC_Infantil_Prof > Calificaciones > Escalas > Escalas del curso

Selección una acción.

Escalas del curso

Escalas personalizadas

Escala	Usado	Editar
Certificación Certifica, No certifica	No	✕

Escalas estándar

Escala	Usado	Editar
Vías de conocimiento separadas y conectadas <small>Hay actividades, tiene modo, hay comunicativo</small>	SI	
Actividades obligatorias <small>Superada, No superada</small>	SI	
Escalas Papi <small>Apto, No Apto, Apto condicionado</small>	SI	
Escalas ITE <small>Apto, No apto</small>	SI	
Certificación <small>No certifica, Certifica</small>	SI	
Escala ITE 2011 <small>No apto, Apto</small>	SI	
Certificación <small>Certifica, No certifica</small>	SI	
Superada, No superada <small>Superada, No superada</small>	SI	

Agregar una nueva escala

Desde este apartado, como administrador podrás también crear nuevas escalas de valoración haciendo clic en el botón Agregar una nueva escala.



NOTA

En otro apartado de este módulo te explicaremos cómo crear escalas personalizadas para tu curso.

Letras

Desde este apartado puedes ver las opciones de calificación con letras y acceder a la edición de las mismas:

- Vistas

Letras de calificación

Más alta	Más baja	Letra
100,00 %	93,00 %	A
92,99 %	90,00 %	A-
89,99 %	87,00 %	B+
86,99 %	83,00 %	B
82,99 %	80,00 %	B-
79,99 %	77,00 %	C+
76,99 %	73,00 %	C
72,99 %	70,00 %	C-
69,99 %	67,00 %	D+
66,99 %	60,00 %	D
59,99 %	0,00 %	F

- Editar

Desde aquí puedes cambiar las letras o símbolos usados para representar un rango de calificación y el límite del porcentaje por encima del cual se asignará una letra a las calificaciones (también podrás utilizar otro tipo de escalas, por ejemplo Insuficiente, Suficiente, Bien, Notable y Sobresaliente, en lugar de letras.)

Finalmente deberás hacer clic en el "Guardar cambios" que puedes ver en la parte inferior de la pantalla.

Editar letras de calificación

Letras de calificación

Pasar por alto los valores por defecto del sitio

Letra de calif. 1

Límite de la calificación con letra 1

Letra de calif. 2

Límite de la calificación con letra 2

Letra de calif. 3

Límite de la calificación con letra 3

Letra de calif. 4

Límite de la calificación con letra 4

Letra de calif. 5

Límite de la calificación con letra 5

Letra de calif. 6

Límite de la calificación con letra 6

Letra de calif. 7

Límite de la calificación con letra 7

Letra de calif. 8

Límite de la calificación con letra 8

Letra de calif. 9

Límite de la calificación con letra 9

Letra de calif. 10

Límite de la calificación con letra 10

Letra de calif. 11

Límite de la calificación con letra 11

Letra de calif. 12

Límite de la calificación con letra 12

Letra de calif. 13

Límite de la calificación con letra 13

Letra de calif. 14

Límite de la calificación con letra 14

Importar

Esta opción te permite importar calificaciones desde un archivo externo en dos formatos:

- Archivo CSV

Importar archivo

Archivo (Tamaño máximo: 250Mb)*

Codificación

Separador Tabulador Coma

Escalas de texto

Previsualizar filas

En este formulario hay campos obligatorios

- Archivo XML

Seleccione una acción...

Importar XML

Importar archivo

Importar retroalimentación

Archivo (Tamaño máximo: 250Mb)

Examinar...

URL de archivo remoto

Subir calificaciones

Exportar

Exportar te permite extraer los datos del calificador a un archivo externo en diversos formatos:

- Exportar a hoja de cálculo de OpenOffice:
- Exportar a archivo de texto plano
- Exportar a archivo Excel
- Exportar a archivo XML

Seleccione una acción...

Exportar a Hoja de cálculo OpenOffice

Grupos visibles: Todos los participantes

Opciones

Incluir retroalimentación en la exportación

Previsualizar filas: 10

Forma de mostrar exportación de calificaciones: Real

Puntos decimales en la exportación de calificaciones: 2

Elementos de calificación a incluir

Presentación

A1

E1

A2

E2

A3

E3

A4

E4

A5

E5

E Final

Certificación

Modificación de datos administrativos

Total del curso

[Seleccionar todos/ninguno](#)

Enviar

Los pasos para exportar las calificaciones de un curso son los siguientes:

- Selecciona el formato de exportación.
- Completa las opciones requeridas.
- Determina si deseas exportar las calificaciones de todos los participantes o de un grupo en concreto.
- Selecciona los elementos de calificación que deseas incluir. Observa que los números de ID de todas las actividades son necesarios para la exportación del

archivo en XML. Un número de ID puede ser encontrado en los ajustes comunes del módulo para cada actividad.

- Haz clic en el botón Envío.
- Comprueba en la vista previa todos los datos y a continuación haz clic en el botón Descargar

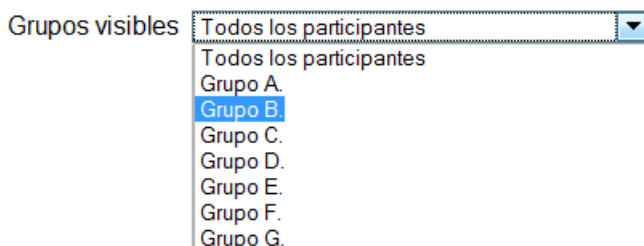


Actividad

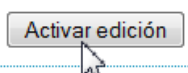
Exporta tu calificador a cualquier de los formatos disponibles siguiendo los pasos descritos anteriormente.

Otras acciones:

1. Selector de grupos. Este selector te muestra todos los grupos disponibles en el curso, en el caso de que la configuración global del curso sea la de Grupos visibles. Como profesor/a deberás seleccionar tu grupo antes de proceder a efectuar tu calificación, pero podrás visualizar las calificaciones del resto de los grupos.



2. Desde la vista de administrador puedes ver el botón Activar Edición que permite acceder a la configuración del calificador



La vista del calificador desde el modo de edición será la siguiente:

Desde esta pantalla el profesor/a con permisos de edición puede modificar y configurar cada una de las entradas del calificador.

1. Columna con el listado de alumnos/as. En esta columna aparece la relación de todos los estudiantes matriculados en el curso.
2. Relación de tareas y actividades evaluables. Todas las tareas y actividades calificables aparecerán a continuación en distintas columnas.
3. La última columna muestra la calificación final del curso.



Actividad

Accede al modo de edición de tu calificador y observa su entorno para familiarizarte con él.

Categorías de calificación

Las calificaciones se pueden organizar dentro de categorías de calificación. Esta es una funcionalidad muy útil, ya que nos permitirá organizar las diversas tareas o actividades evaluables de un curso dentro de un criterio de clasificación por categorías. Por ejemplo, las diversas tareas, cuestionarios y actividades calificables que componen o integran una evaluación. Es posible crear categorías que a su vez contengan otras categorías pero los elementos de calificación únicamente pueden pertenecer a una sola categoría. Todas las categorías y elementos de calificación incluidos en un curso pertenecen a una misma categoría única y permanente: la categoría de curso.

Crear y asignar categorías

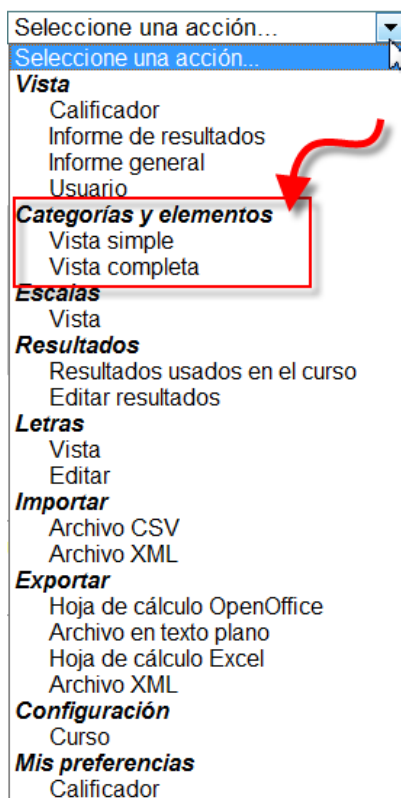
A continuación vamos a ver cómo crear y asignar categorías en un curso.

Para crear una categoría de calificación:

1. Entra al calificador y activa la opción Activar Edición

Activar edición

2. A continuación despliega el menú de acciones y selecciona Editar > Categorías y elementos desde el menú desplegable del libro de calificaciones.



- Configura el curso para que las calificaciones finales sean resultado de hacer la media entre todas notas de cada evaluación y a continuación haz clic en el botón "Añadir categoría" que puedes ver en la parte inferior de la página.

Editar Categorías: Vista simple

Nombre	Agregación ?	Weight ?	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
Curso	Media de calificaciones		-		Todos Ninguno
Total del curso	-		100,00		

Guardar cambios



Añadir categoría

Agregar elemento de calificación

Agregar elemento de resultado

- Pon un nombre a la categoría de calificación y establece los ajustes apropiados a la categoría que has creado. Para ello debes hacer clic en el botón "Mostrar características avanzadas". Cuando termines haz clic en el botón "Guardar los cambios". Observa la imagen siguiente:

Seleccione una acción...

Categoría nueva

Categoría de calificación actual: Ocultar Avanzadas

Nombre de la categoría* Primera evaluación

Agregación Media ponderada de calificaciones

Agregar sólo calificaciones no vacías*

Incluir resultados en agregación*

Agregar subcategorías incluyentes*

Mantener la más alta* Ninguno

Descartar la más baja* Ninguno

Elemento de calificación Ocultar Avanzadas

Nombre del elemento Primera evaluación

Info elemento*

Número ID*

Tipo de calificación

Escala

Calif. máxima

Calif. mínima

Calificación para aprobar*

Modo de mostrar calificación*

Puntos decimales globales*

Ocultar

Ocultar hasta* 7 abril 2011 09 50 Deshabilitar


Bloquear

Bloquear desde* 7 abril 2011 09 50 Deshabilitar

En este formulario hay campos obligatorios

En el ejemplo que veremos a continuación vamos a crear tres categorías para nuestro curso: Primera evaluación, Segunda evaluación y Tercera evaluación. Seleccionaremos como estrategia de puntuación para cada una de ellas la de Media Ponderada de Calificaciones y no incluiremos las calificaciones vacías. Es decir, un elemento no calificado se contabilizará como 0. Como calificación máxima pondremos 10 y como mínima 0.

Una vez creadas las categorías, deberán crearse cada una de las tareas calificables del curso y asignar cada tarea a la evaluación o categoría correspondiente.

Para mover cada tarea a la categoría que le corresponde utilizaremos el icono flechas . Una vez situada cada tarea en su categoría se asignan los “pesos” o porcentajes de puntuación para cada tarea (columna Weight).



NOTA:

Observa que en nuestro ejemplo hemos establecido que la nota final de cada evaluación se calculará con la media ponderada pero para la calificación final del curso se aplicará la media aritmética de las tres evaluaciones.

Una vez creadas y asignadas cada tarea a su categoría, el calificador se mostrará de la siguiente forma:

Editar Categorías: Vista simple

Nombre	Agregación ?	Weight ?	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
Curso	Media de calificaciones	-	-		Todos Ninguno
Primera evaluación	Media ponderada de calificaciones	-	-		Todos Ninguno
Lectura	-	10,0000	5,00		<input type="checkbox"/>
Trabajo	-	30,0000	10,00		<input type="checkbox"/>
Test	-	10,0000	10,00		<input type="checkbox"/>
Examen primera evaluación	-	50,0000	10,00		<input type="checkbox"/>
Primera evaluación	-	-	10,00		
Segunda evaluación	Media ponderada de calificaciones	-	-		Todos Ninguno
Trabajo	-	30,0000	10,00		<input type="checkbox"/>
Investiga	-	20,0000	10,00		<input type="checkbox"/>
Examen segunda evaluación	-	50,0000	10,00		<input type="checkbox"/>
Segunda evaluación	-	-	10,00		
Tercera Evaluación	Media ponderada de calificaciones	-	-		Todos Ninguno
Actividades 20 a 25	-	30,0000	10,00		<input type="checkbox"/>
Reflexiona	-	20,0000	10,00		<input type="checkbox"/>
Examen tercera evaluación	-	50,0000	10,00		<input type="checkbox"/>
Tercera evaluación	-	-	10,00		
Total del curso	-	-	10,00		

Cuando termines no olvides Guardar los cambios.



Actividad

Crea tres categorías para tu curso que se llamen Primera, segunda y tercera evaluación. A continuación asigna a cada evaluación las tareas correspondientes utilizando el botón Mover del calificador.

**NOTA:**

Recuerda que puedes editar, mover, ocultar o bloquear las tareas o las categorías del calificador utilizando los iconos



Las acciones mover, ocultar y bloquear de esta vista solo afectan al calificador no a la tarea en el contexto del curso.

Moodle calculará de forma automática cada una de las puntuaciones obtenidas y así lo reflejará en el calificador del alumno/a:

Usuario

Elemento de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Rango	Retroalimentación
Curso					
Primera evaluación					
Lectura	4,00	0,00–5,00	80,00 %	2/2	Muy bien, aunque debes esforzarte un poco más
Trabajo	7,00	0,00–10,00	70,00 %	2/2	Debes esforzarte un poco más
Test	10,00	0,00–10,00	100,00 %	1/2	
Examen primera evaluación	10,00	0,00–10,00	100,00 %	1/2	Muy bien. Sigue así.
Primera evaluación	8,90	0,00–10,00	89,00 %	1/2	
Segunda evaluación					
Trabajo	9,00	0,00–10,00	90,00 %	1/2	Muy bien pero te ha faltado citar las fuentes.
Investiga	10,00	0,00–10,00	100,00 %	1/2	Muy bien. Una acertada investigación
Examen segunda evaluación	5,00	0,00–10,00	50,00 %	2/2	Has confundido los conceptos. Lee de nuevo los contenidos
Segunda evaluación	7,20	0,00–10,00	72,00 %	1/2	
Tercera Evaluación					
Actividades 20 a 25	6,00	0,00–10,00	60,00 %	1/2	Te dejo las correcciones para que veas dónde te has equivocado
Reflexiona	7,00	0,00–10,00	70,00 %	1/2	Bien. Intenta reflexionar más ampliamente sobre el punto 3.
Examen tercera evaluación	8,00	0,00–10,00	80,00 %	1/2	Bien. Repasa el tema 11
Tercera evaluación	7,20	0,00–10,00	72,00 %	1/2	
Total del curso	7,77	0,00–10,00	77,67 %	1/2	

**NOTA:**

Observa el ejemplo en el que hemos asignado a la primera evaluación cuatro trabajos o tareas calificables:

- * Una lectura que valdrá un 10 % de la nota final de la evaluación, con una nota máxima de 5.
- * Un trabajo que valdrá un 30 % de la nota final de la evaluación, con una nota máxima de 10.
- * Un test con un peso del 10% de la nota final de la evaluación y una nota máxima de 10.
- * Y un examen con un peso del 50 % de la nota final de evaluación y una nota máxima de 10.




Actividad

Edita y asigna a cada tarea la puntuación que consideres más idónea teniendo en cuenta que para cada evaluación debes configurar como estrategia de calificación la media ponderada y como calificación final para el curso el resultado de hacer la media aritmética entre las tres evaluaciones.



NOTA:

Una vez creadas las categorías es posible volver a editarlas si necesitamos establecer ajustes o cambios. Para editar una categoría de calificación sigue estos pasos:

1. Selecciona Editar > Categorías y elementos del menú desplegable del libro de calificaciones.
2. Haz clic en el icono de edición 
3. Tras editar la categoría de calificación y hacer los cambios o ajustes, haz clic en el botón "Guardar cambios".

Las escalas de calificación

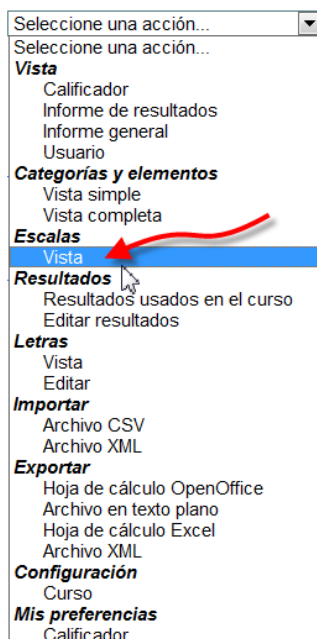
Los elementos de calificación se representan como columnas en el Informe calificador. Pueden referirse a actividades del curso (p. ej. un cuestionario, una tarea, etc.), resultados o incluso calificaciones manuales.

Las escalas

Los profesores/as con permisos de edición pueden crear sus propios Niveles o Escalas de calificación. Estas escalas pueden ser utilizadas para calificar los Foros, Glosarios y Tareas.

Para crear una escala de calificación hay que seguir estos pasos:

*Haciendo clic en el enlace "Escalas" de bloque de Administración de cualquier curso. O bien desplegando el menú acciones y seleccionando la opción Escalas:



Se mostrará la página Vistas de escala en la que aparecerán todas las escalas disponibles en el curso. A continuación haz clic en el botón Agregar nueva Escala

[Agregar una nueva escala](#)

El nombre de la escala debe ser claro y concreto ya que este nombre aparecerá en las listas de selección de escalas y en los botones de ayuda.

Las escalas deben incluir los diferentes ítems de evaluación ordenados jerárquicamente de negativo a positivo, separados por comas. Por ejemplo: Insuficiente, Bien, Muy bien y ¡Excelente!



NOTA:

Puedes determinar si se trata de una escala personalizada o estándar marcando el campo correspondiente. Si optas por crear una escala estándar, la escala estará disponible para todos los cursos del sitio.

Es importante incluir una breve descripción para cada escala que de pautas para su utilización. Esta descripción aparecerá en las páginas de ayuda para profesores/as y estudiantes.

Agregar una escala

Nombre*

Escala estándar

Escala*

Descripción

Trebuchet | 3 (12 pt) | Normal | Idioma | **B** *I* U ~~S~~ | * | x² |

Escala de calificación creada para el curso 2011-2012.

Los criterios utilizados en esta escala son los siguientes.

- Insuficiente: Tarea no superada
- Bien y Muy bien: Tarea superada
- ¡Excelente! : Tarea destacable de calidad por encima de la media

Ruta: body » ul » li

Para terminar no olvides guardar los cambios.

La pantalla Vistas de escala mostrará la nueva escala creada:

Seleccione una acción...

Escalas del curso

[Escalas personalizadas](#)

Escala	Usado	Editar
Escala 2011 <small>Insuficiente, Bien, Muy bien, ¡Excelente!</small>	No	



Actividad

Crea una escala personalizada para tu curso siguiendo los pasos descritos anteriormente.



NOTA:

Los administradores pueden convertir una escala personalizada de algún curso concreto en escala estándar para todo el sitio Moodle (cualquier curso). Para realizarlo, utiliza la flecha mover abajo para mover dicha escala desde las escalas personalizadas a las escalas estándar (es decir de todo el sitio Moodle).



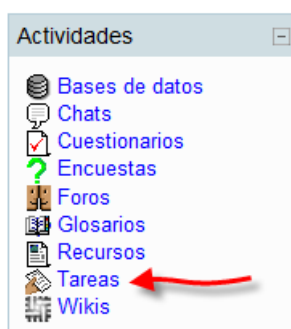
Actividad

Convierte la escala que has creado anteriormente en una escala estándar que esté disponible para todos los cursos.

Calificar tareas

Para proceder a la calificación de las tareas enviadas recuerda que deberás acceder al calificador de cada una de ellas. Para hacerlo hay varias opciones:

- Desde el enlace Tareas que aparece en el bloque Actividades:



- Desde el calificador, haciendo clic sobre el nombre de la tarea que aparece en la columna correspondiente:

Seleccione una acción...

Grupos visibles: Todos los participantes

Nombre / Apellido ↑	Utilización didáctica de ...					
	Presentación ↓	Opina ↓	A1 ↓	E1 ↓	A2 ↓	E2 ↓
Alumno1	Apto	-	10,00	Apto	9,80	-
Alumno2	Apto	10,00	10,00	Apto	10,00	Apto
Alumno3	Apto	10,00	-	Apto	8,80	Apto
Alumno4	Apto	10,00	9,80	Apto	10,00	Apto

- Desde el propio flujo del curso, haciendo clic directamente sobre la tarea:

Información

[Guía didáctica del curso](#)

Tarea previa obligatoria

[Guía de ayuda para la realización de la tarea previa](#)

[Presentación](#)

[Opina](#)

- Desde el bloque Actividad Reciente:

Actividad reciente ☰


Actividad desde jueves, 17 de marzo de 2011, 09:38
[Informe completo de la actividad reciente...](#)

Nuevos mensajes:

17 de mar, 10:20
 Ramón Domínguez Villa
"Aclaraciones sobre la Tarea Fina."

Tareas enviadas:

17 de mar, 10:19
 IP Del Pilar Alvarez Iglesias
[E. final](#)

17 de mar, 10:29
 Carlos Del Arco Va
[E1](#) 

17 de mar, 10:30
 Lucinda Moreno Ruiz
[E. final](#)

12Calificador



Actividad

Explora las distintas formas de acceder al calificador de tu curso.

Una vez que como profesor/a accedas al calificador asociado a cada tarea podrás descargar el trabajo enviado por el alumno/a (si se trata de una tarea del tipo subida de archivos), o leer su respuesta (si se trata de una tarea en línea). A continuación podrás realizar la calificación utilizando la *escala de calificación asociada al curso. Al realizar la calificación podrás añadir un comentario a la tarea y/o dejar un archivo de ayuda para el alumno/a, como veremos a continuación.



Actividad

Accede como alumno/a a tu curso y realiza cada una de las tareas que has propuesto en el curso.

Calificar diferentes tipos de tareas

Aunque el procedimiento de calificación es similar para todos los tipos de tareas existen algunas pequeñas peculiaridades que las diferencian, como veremos a continuación.



NOTA:

Antes de empezar a calificar, deberás asegurarte de que accedes al calificador asignado a tu grupo (para la configuración del curso con Grupos visibles). Para ello deberás desplegar la flecha y seleccionar el grupo del que eres profesor/a:

Para calificar las tareas, debes acceder al calificador de cualquiera de las formas descritas anteriormente.

Cuando accedes desde el enlace Tareas, la herramienta muestra la relación de tareas incluidas en el curso, el tipo de tarea y el número de tareas enviadas hasta el momento para su calificación. Haciendo clic sobre el enlace a las tareas enviadas podrás acceder a la calificación de las mismas.

Una vez accedemos al calificador éste se mostrará con ligeras diferencias en función del tipo de actividad o tarea a calificar, aunque el entorno en todas ellas es similar.

En el entorno del calificador de tareas podemos observar los siguientes apartados:

1. Columna con el listado de alumnos/as
2. Calificación de los alumnos/as que ya han sido evaluados
3. Comentario del profesor/a
4. Respuesta del alumno/a a la tarea: texto de respuesta para la tarea en línea y archivo o archivos resultantes en la tarea de subida de archivo o subida avanzada de archivos, respectivamente.
5. En la quinta columna aparece la fecha de la última modificación hecha por el profesor/a en la calificación de la tarea.
6. En la sexta columna aparece el estado de la tarea con el texto: Actualizar para las tareas ya calificadas y Calificación para las tareas que todavía no han sido evaluadas por el profesor/a.
7. La última columna muestra la calificación final de la tarea.



Actividad

Accede al calificador de cada una de las tareas y observa las diferencias existentes entre cada una de ellas.

Calificar una Tarea No en línea

La **Tarea no en línea** plantea una actividad al alumno/a que implica una acción dentro o fuera de la plataforma pero que no supone la subida de ningún archivo desde la propia tarea. Este tipo de tarea puede proponer la subida de un archivo a una base de datos, la participación en un foro (aunque existe la posibilidad de utilizar foros calificables), la participación en un Chat, etc. dentro de la propia plataforma Moodle, o bien proponer un tipo de actividad fuera de la plataforma, por ejemplo crear una cuenta de correo, un blog, la lectura de un libro, etc. Independientemente del tipo de actividad solicitada, la tarea será calificable por el profesor/a y el alumno/a podrá ver su calificación en el registro correspondiente de calificaciones.

Para proceder a la calificación de esta tarea accede al calificador y haz clic en la palabra Calificación para acceder a la pantalla de Retroalimentación, desde la cual podrás calificar la tarea y dejar un comentario al alumno/a.

jueves, 3 de marzo de 2011, 15:56	Actualizar	
miércoles, 23 de febrero de 2011, 10:03	Actualizar	
miércoles, 2 de marzo de 2011, 18:20	Actualizar	
martes, 22 de febrero de 2011, 22:40	Calificación	

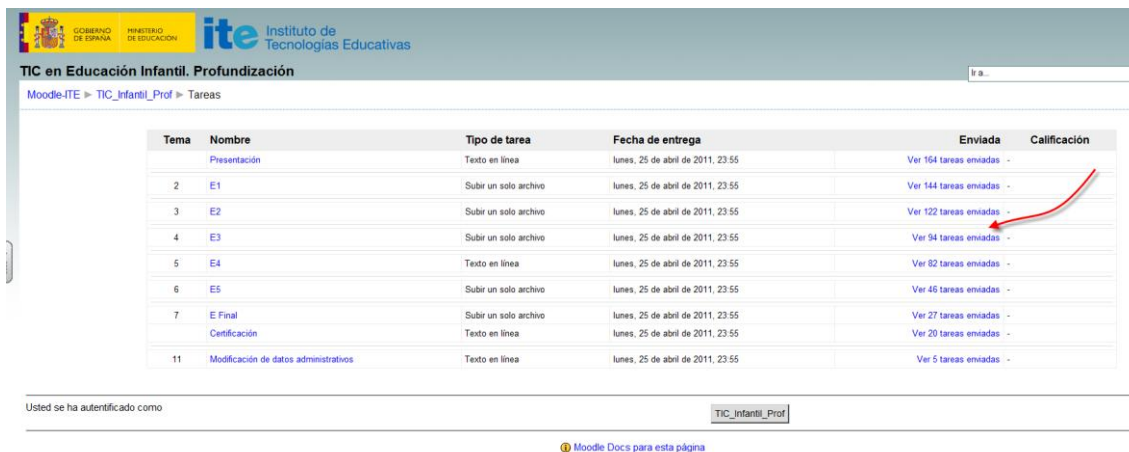


Actividad

Accede al calificador de la tarea No en línea y califica la misma. Deja un comentario al alumno/a.

Calificar una Tarea en línea

La **Tarea en línea** permite al alumno/a dar su respuesta a la actividad planteada desde la propia tarea utilizando el editor de texto de la misma.



TIC en Educación Infantil. Profundización

Moodle-ITE > TIC_Infantil_Prof > Tareas

Tema	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega	Enviada	Calificación
	Presentación	Texto en línea	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 164 tareas enviadas -	
2	E1	Subir un solo archivo	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 144 tareas enviadas -	
3	E2	Subir un solo archivo	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 122 tareas enviadas -	
4	E3	Subir un solo archivo	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 94 tareas enviadas -	
5	E4	Texto en línea	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 82 tareas enviadas -	
6	E5	Subir un solo archivo	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 46 tareas enviadas -	
7	E Final	Subir un solo archivo	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 27 tareas enviadas -	
	Certificación	Texto en línea	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 20 tareas enviadas -	
11	Modificación de datos administrativos	Texto en línea	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 5 tareas enviadas -	

Usted se ha autenticado como TIC_Infantil_Prof

[Moodle Docs para esta página](#)

Al hacer clic sobre dicho enlace se accede al calificador y se muestra de la siguiente forma:



TIC en Educación Infantil. Profundización

Moodle-ITE > TIC_Infantil_Prof > Tareas > Presentación > Envíos

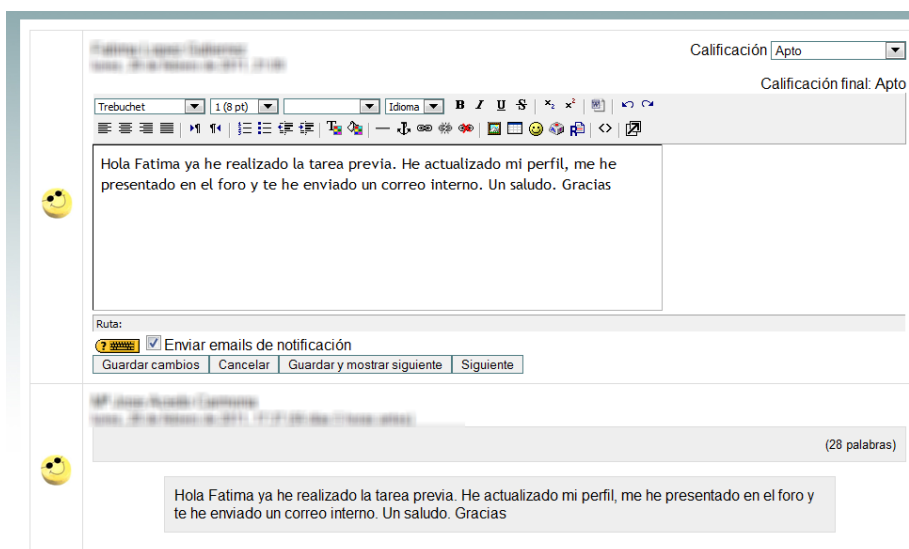
Grupos separados: Todos los participantes

Nombre: Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Apellido: Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Página: 1 2 3 (Siguiente)

Nombre / Apellido	Calificación	Comentario	Última modificación (Estudiante)	Última modificación (Profesor)	Estado	Calificación final
[Avatar] [Nombre]	Apto	Hola ...	Hola lunes, 28 de febrero de 2011, 17:37	lunes, 28 de febrero de 2011, 21:09	Actualizar	Apto
[Avatar] [Nombre]	Apto	Una vez ...	Hola mi jueves, 3 de marzo de 2011, 09:37	jueves, 3 de marzo de 2011, 15:56	Actualizar	Apto
[Avatar] [Nombre]	Apto	Hola de ...	Hola de martes, 22 de febrero de 2011, 18:50	miércoles, 23 de febrero de 2011, 10:03	Actualizar	Apto
[Avatar] [Nombre]	Apto	Perfecto y ...	Hola soy miércoles, 2 de marzo de 2011, 16:34	miércoles, 2 de marzo de 2011, 18:20	Actualizar	Apto
[Avatar] [Nombre]			¡Ay! miércoles, 23 de febrero de 2011, 12:56	martes, 22 de febrero de 2011, 22:40	Calificación	

Observa que el comentario del alumno aparece en la columna correspondiente. Para poder visualizarlo completo haz clic en la palabra **Calificación** y accederás a la pantalla de retroalimentación desde la cual podrás leer el mensaje completo y calificar la actividad.



Calificación: Apto

Calificación final: Apto

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma B I U S x x x x

Hola Fatima ya he realizado la tarea previa. He actualizado mi perfil, me he presentado en el foro y te he enviado un correo interno. Un saludo. Gracias

Ruta: Enviar emails de notificación

Guardar cambios Cancelar Guardar y mostrar siguiente Siguiente

[Avatar] [Nombre]

(28 palabras)

Hola Fatima ya he realizado la tarea previa. He actualizado mi perfil, me he presentado en el foro y te he enviado un correo interno. Un saludo. Gracias



Actividad

Accede al calificador de la Tarea en línea y califica la tarea dejando un comentario al alumno/a sobre su actividad.

Calificar Tarea Subida de archivo:

La tarea **Subida de archivo** permite al alumno/a subir un único archivo. Si la tarea permite el reenvío, el alumno/a podrá reintentar la subida y el último archivo enviado sustituirá al anterior.

El aspecto del calificador para una tarea del tipo subida de archivo será el siguiente:

Nombre / Apellido	Calificación	Comentario	Última modificación (Estudiante)	Última modificación (Profesor)	Estado	Calificación final
MP José Nicolás Carreras	Apto		marajose.rar domingo, 6 de marzo de 2011, 12:02	domingo, 6 de marzo de 2011, 20:54	Actualizar	Apto
Virginia Acosta Díaz	-				Calificación	-
Caro Aguado Ruiz	Apto bien realizado		libro_curso_edim_1_nimi sábado, 26 de febrero de 2011, 22:41	domingo, 27 de febrero de 2011, 18:50	Actualizar	Apto
María Mercedes Ruiz	Apto	Hola ...	projecto.rar miércoles, 2 de marzo de 2011, 19:28	jueves, 3 de marzo de 2011, 22:38	Actualizar	Apto
Verónica Nicolás Carreras	Apto	Perfecto!	circos.zip domingo, 27 de febrero de 2011, 17:54	lunes, 28 de febrero de 2011, 10:09	Actualizar	Apto
Verónica Nicolás Carreras	-				Calificación	-

Observa que en este calificador la cuarta columna “almacena” los archivos enviados por los alumnos/as. Haciendo clic sobre ellos podrás descargarlos para poder evaluarlos.

La calificación de la tarea se hace siguiendo el mismo procedimiento que en la tarea anterior.



Actividad

Accede al calificador de la tarea Subida de archivos, descarga el archivo en tu equipo y procede a calificar la tarea. Deja un comentario sobre la misma.

Calificar Tarea Subida Avanzada de Archivos

La tarea **Subida avanzada de archivos**, por el contrario, permite al alumno/a subir de forma sucesiva, varios archivos a la plataforma.

Nombre / Apellido	Calificación	Comentario	Última modificación (Estudiante)	Última modificación (Profesor)	Estado	Calificación final
Verónica Nicolás Carreras	Apto	Muy bien. Puedes pasar a la ...	Archivo1.zip Archivo2.zip Archivo3_v2.zip Archivo1_v2.zip Archivo2_v2.zip miércoles, 9 de marzo de 2011, 09:27	domingo, 13 de marzo de 2011, 10:27	Actualizar	Satisfactorio
Verónica Nicolás Carreras	No hay calificación				Calificación	-
Verónica Nicolás Carreras	Apto	Muy bien. Puedes pasar al siguiente	Archivo1_v2.zip Archivo2_v2.zip Archivo3_v2.zip Archivo2.zip Archivo3.zip Archivo1.zip Archivo3.zip jueves, 31 de marzo de 2011, 19:46	jueves, 31 de marzo de 2011, 21:53	Actualizar	Satisfactorio

Página: (Anterior) 1 2 3 4

Enviar emails de notificación

Guardar mis respuestas

Observa que en la tarea subida avanzada de archivos, los archivos se van “almacenando” en la cuarta columna, desde la cual podrás descargarlos a tu equipo para evaluar la actividad. En esta tarea será necesario acceder a la Retroalimentación de la tarea (haciendo clic en la palabra Actualizar) para configurar el estado de la misma y si el alumno/a no ha superado la actividad o debe seguir subiendo archivos, configurar la tarea con el estado “Borrador”. En el caso de que la haya superado, deberás configurar la tarea con el estado “No más envíos”.

Desde esta retroalimentación, puedes dejar un comentario, adjuntar un archivo de ayuda y calificar la tarea.

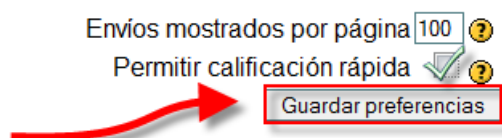


Actividad

Accede al calificador de la tarea Subida avanzada de archivos y descarga los archivos contenidos a tu equipo. A continuación activa la opción Volver a borrador. Deja un archivo de ayuda y un comentario en la tarea.

La calificación rápida

La calificación de las tareas también puede configurarse con la opción Calificación rápida. Opción disponible en la parte inferior derecha del calificador. Para ello, marca la casilla correspondiente y haz clic en el botón "Guardar preferencias".



13_a_calificador

La vista del calificador con el modo de calificación rápida es la siguiente:

Nombre / Apellido	Calificación	Comentario	Última modificación (Estudiante)	Última modificación (Profesor)	Estado	Calificación final
[Avatar] [Nombre]	Apto	Hola Fatima ya he realizado la tarea previa. He	[Avatar] Hola! lunes, 28 de febrero de 2011, 17:37	lunes, 28 de febrero de 2011, 21:09	Actualizar	Apto
[Avatar] [Nombre]	Apto	Una vez superados todos esos problemas iniciales	[Avatar] Hola mi... jueves, 3 de marzo de 2011, 09:37	jueves, 3 de marzo de 2011, 15:56	Actualizar	Apto
[Avatar] [Nombre]	Apto	<font	[Avatar] Hola de... miércoles, 23 de febrero de 2011, 18:50	miércoles, 23 de febrero de 2011, 10:03	Actualizar	Apto
[Avatar] [Nombre]	Apto	Respecto y EMBORAZADA por tu embarazo Yomna..cbr	[Avatar] Hola, soy... miércoles, 2 de marzo de 2011, 16:34	miércoles, 2 de marzo de 2011, 18:20	Actualizar	Apto
[Avatar] [Nombre]	Apto		[Avatar] ¡Ay! miércoles, 23 de febrero de 2011, 12:56	martes, 22 de febrero de 2011, 22:40	Calificación	Apto
[Avatar] [Nombre]	Apto			jueves, 24 de febrero de 2011, 21:26	Actualizar	Apto
[Avatar] [Nombre]	Apto	¡Hola que pasa...c/po ¡Pues con esto	[Avatar] Mana... sábado, 26 de febrero de 2011, 11:42	sábado, 26 de febrero de 2011, 17:25	Actualizar	Apto

El modo de calificación rápida te permite calificar las tareas sin necesidad de acceder a la pantalla de retroalimentación de cada uno de los alumnos/as. Puedes escribir un comentario directamente y activar la calificación utilizando las columnas dos y tres de la pantalla, y hacerlo de forma sucesiva con varios alumnos/as. Una vez realizadas las calificaciones será necesario guardar los cambios haciendo clic en el botón correspondiente.



Actividad

Activa la calificación rápida y accede a la calificación de la tarea subida avanzada de archivos. Vuelve a descargar los archivos contenidos en la tarea, deja un comentario y califica la tarea como superada. A continuación Guarda los cambios. Accede a la retroalimentación de la tarea y activa la misma con la opción No más envíos.

**NOTA:**

La calificación rápida viene desactivada por defecto.

Es importante guardar cada cambio desde la pantalla en la que se incluye. Es decir, que si se incluye un comentario en el campo correspondiente con la calificación rápida activada y a continuación se accede a la retroalimentación (haciendo clic sobre la palabra Calificar) este comentario se borrará, a no ser que lo haya guardado previamente. Lo mismo ocurre en el sentido inverso. Si desde la retroalimentación se incluye un comentario y a continuación se accede a la pantalla de calificación rápida este comentario se borrará de forma automática. De la misma forma si se escribe un comentario en la retroalimentación y a continuación se adjunta un archivo de ayuda, por ejemplo, el comentario también se borrará si no se ha tenido la precaución de guardarlo antes.