



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO
DE EDUCACIÓN Y
FORMACIÓN PROFESIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE
FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO DE
TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS

INTRODUCCIÓN A LINUX

7. Aplicaciones de red

 Formación en **Red**

CONTENIDOS

El navegador Firefox	3
La ventana del navegador	4
Establecer página de inicio	5
Navegar por Internet	7
Volver sobre sus pasos.....	8
Historial.....	10
Caché de disco.....	11
Parar y Recargar.....	12
Marcadores	13
Organizar los marcadores	14
Exportar e importar listas de marcadores	15
Navegar usando pestañas	17
Bloquear ventanas emergentes.....	18
Buscador Google	20
Buscar en Internet	20
Integración de buscadores en Firefox	23
Obtener elementos de Internet.....	27
Imprimir una página.....	29
Instalar Extensiones	31
Conectores (<i>Plugins</i>).....	35
Soporte Java.....	38
<i>Evolution. Mucho más que un cliente de correo</i>	41
Configurar una cuenta de correo.....	42
Enviar y recibir mensajes	48
Protección anti-spam.....	49
El directorio de contactos	50
Organizar nuestras tareas	52
Calendario.....	53
<i>FTP. Transferencia de ficheros</i>	55
gFTP	57
Filezilla.....	58
<i>Mensajería instantánea con Pidgin</i>	59

El navegador Firefox

Firefox es un popular navegador de Internet del que existen versiones no sólo para sistemas libres sino también para MS Windows™ y Mac OS™. Su uso no es tan minoritario como hace algunos años, las estadísticas revelan un rápido crecimiento frente al monopolio de Internet Explorer™. Las principales razones de este éxito son una mejor protección ante virus, spyware y ventanas emergentes así como funcionalidades muy prácticas como la navegación basada en pestañas o la cantidad de extensiones útiles que puede incorporar a su interfaz.

Según aseguran en Market Share [<http://marketshare.hitslink.com/default.aspx>], una web dedicada al seguimiento de la utilización de herramientas de red, el crecimiento de IE 8.0 se aprecia estancado, mientras que el uso de Firefox se incrementa exponencialmente día a día, superando el 20% de penetración en este último año, alcanzando en total más de un billón de descargas.

Tanto los usuarios más avezados en la Internet como los recién llegados encontrarán muy pocas dificultades para utilizarlo. En el momento de redactar este material, la versión actual de Firefox es la 3.5 basada en el último desarrollo de la plataforma Gecko. Vamos a ver qué nos aporta Firefox frente a otros navegadores.

Navegación con pestañas. Desde las primeras versiones, Firefox apostó por esta característica en la navegación por diferentes páginas web simultáneas, convirtiéndose en la referencia para otros navegadores, de manera que podemos tener más de una página web abierta en la misma ventana. Cada página estará en una pestaña distinta por lo que movernos entre ellas es más ágil y sencillo. Además, al abrir en una ventana nueva, ejecutamos otra instancia del navegador con la consiguiente sobrecarga para la memoria del sistema. A primera vista esta característica puede parecer trivial pero cuando la pruebe no podrá prescindir de ella.

Integración de buscadores. Firefox integra en su barra de herramientas de navegación un buscador que por defecto apunta a Google. Pero hay más. Si hacemos clic en el logotipo veremos una lista de buscadores especializados. Este comportamiento es totalmente personalizable, de manera que podemos añadir tantos como queramos.

Control de ventanas emergentes. Las ventanas emergentes (*pop-ups* en inglés) son una auténtica pesadilla, algunas se abren ocupando toda la pantalla y ocultando los contenidos que queremos consultar, cuando la cerramos se abren otras, etc. Firefox soluciona este problema sin necesidad de instalar software adicional.

Extensiones. Firefox ha sido concebido como un programa de instalación y ejecución ágiles, sin añadidos innecesarios. Sin embargo, podemos ampliar sus capacidades gracias a las extensiones.

Éstas son pequeñas aplicaciones que se integran en el navegador ampliando su funcionalidad. Son un modo de personalizar Firefox para adaptarlo a nuestras necesidades. Más adelante veremos cómo instalar extensiones.

Soporte nativo para audio Vorbis y vídeo Ogg Theora [<http://www.mozilla.com/en-US/firefox/video/>]. Sistemas de codificación abiertos que consiguen mejores calidades con mayores ratios de compresión, conforme a las especificaciones de HTML 5.

Modo privado de navegación, que permite un mayor control de la privacidad a la hora de navegar por la red.

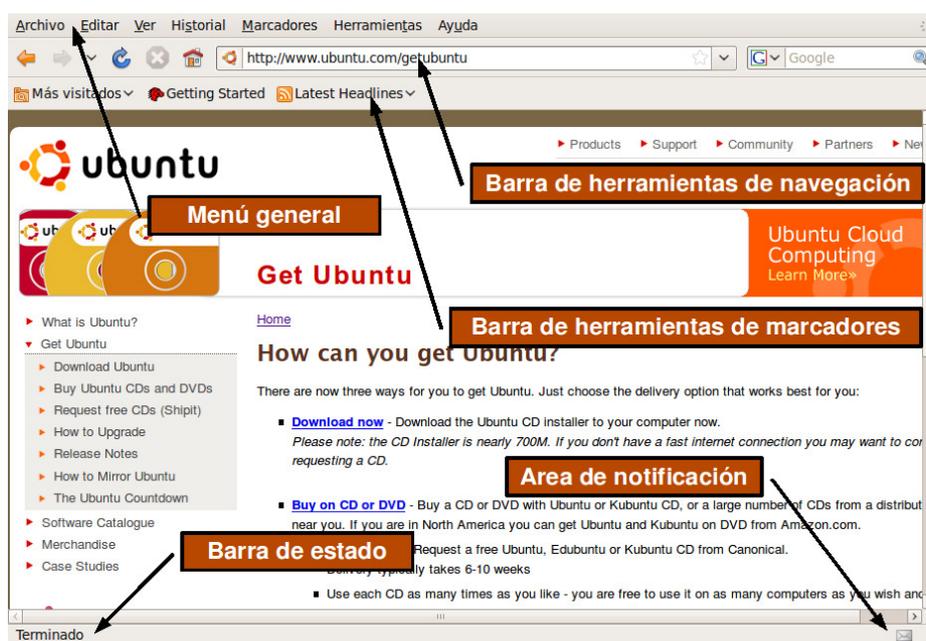
Navegación basada en la ubicación, mediante un sistema de geolocalización que permite encontrar información relevante y útil asociada a la posición, sin renunciar a la privacidad.

Mejoras en la velocidad. Esta versión es el doble de rápida en comparación con las anteriores.

Conozcamos un poco más sobre la utilización de esta herramienta.

La ventana del navegador

Para lanzar el navegador vaya a Aplicaciones -> Internet -> Navegador web Firefox, o bien haga clic en el correspondiente acceso directo del panel superior, tras unos segundos obtendrá la ventana principal. Seguramente el entorno le resultará familiar, no obstante, describiremos brevemente las zonas elementales de la interfaz de la aplicación.



En la parte superior encontrará el **Menú general** que le dará acceso a todas las funcionalidades del programa. Inmediatamente después se encuentra la **Barra de herramientas de navegación** donde, esencialmente, tecleará las direcciones que desea visitar. A continuación, aparece la **Barra de marcadores**, con accesos directos, que usted podrá establecer, hacia aquellos lugares más frecuentemente visitados y que prefiere tener a un solo clic de ratón.

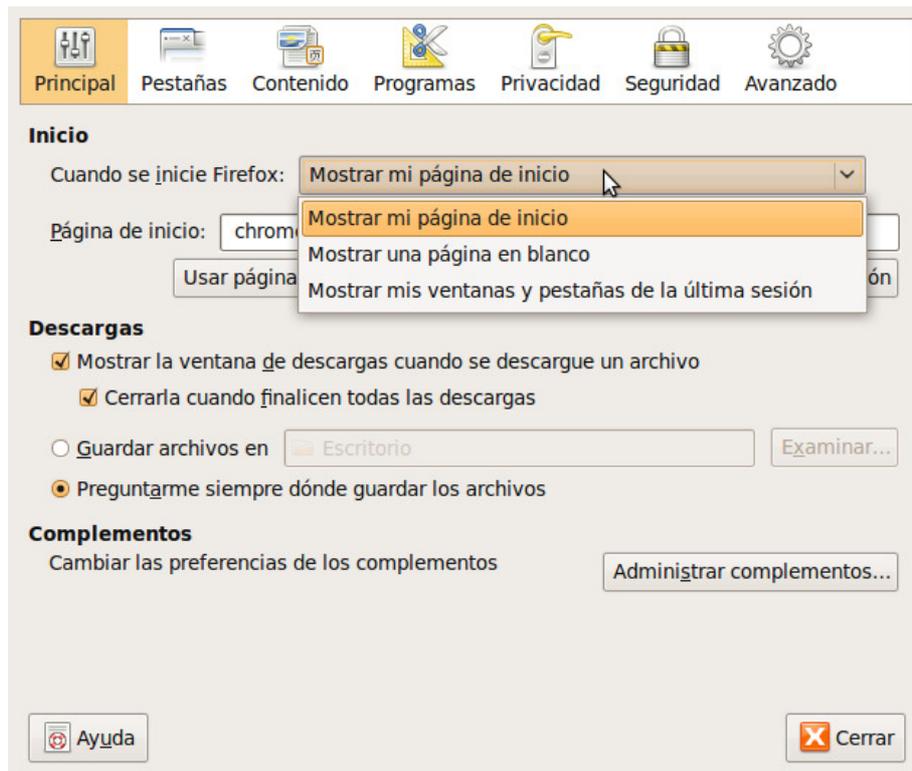
En la parte inferior se encuentra la **Barra de estado**, donde Firefox le informa sobre las tareas que se encuentra ejecutando, especialmente el estado de carga de las páginas que visita. Finalmente, en la parte inferior derecha se ubica un **Área de notificación** donde Firefox coloca algunas de las extensiones que aumentan su funcionalidad. Más adelante detallaremos algo más esta circunstancia.

En cualquier caso, la mayoría de estos elementos son totalmente configurables a voluntad, de manera que podrá adaptarlos a sus preferencias y costumbres habituales

Establecer página de inicio

Cuando Firefox arranca muestra automáticamente la página de inicio. Ésta puede haber sido definida por su red corporativa (si su ordenador está conectado a una), por su proveedor de servicios de Internet o haberla definido usted mismo. Para especificar la primera página que se abre automáticamente al lanzar el navegador:

1. Abra el menú **Editar** y seleccione **Preferencias**
2. Pulse el icono **Principal** en la parte superior de la ventana



3. Haga clic en el desplegable "Cuando se inicie Firefox" y podrá elegir entre:

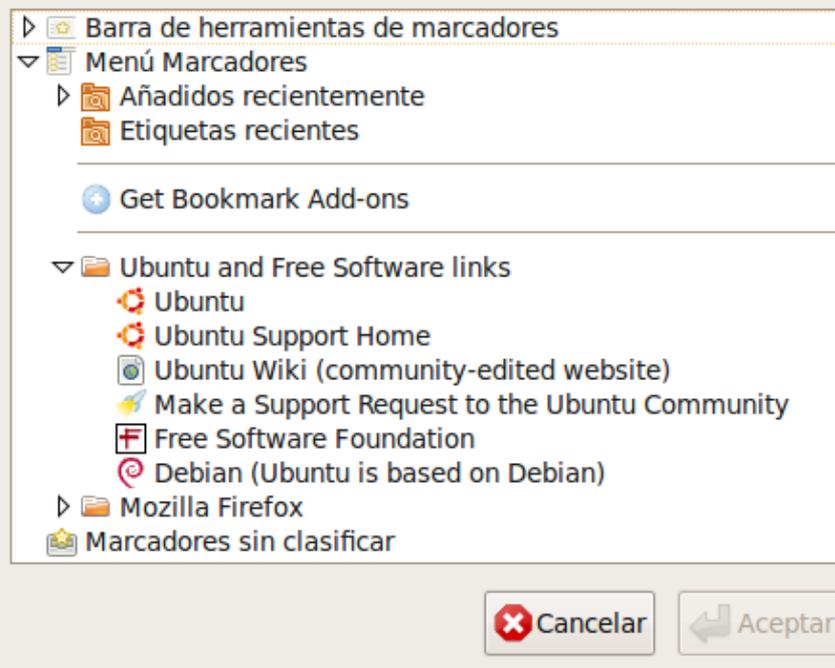
- **Mostrar mi página de inicio.** Firefox abrirá la página contenida en el siguiente campo al arrancar.
- **Mostrar una página en blanco.**
- **Mostrar mis ventanas y pestañas de la última sesión.** Estas dos últimas opciones son suficientemente descriptivas.

En el campo "Página de inicio" podemos establecer manualmente la dirección, pero si pulsamos cualquiera de los botones situados bajo este campo, obtenemos:

Usar páginas actuales, establece como página inicial la dirección o direcciones que se encuentren cargadas en ese momento.

Usar marcador. Abre el diálogo de marcadores para que podamos elegir cualquier dirección contenida en los favoritos.

Elija un marcador para que sea su página de inicio. Si elige una carpeta, cada uno de los marcadores de esa carpeta se abrirá en una pestaña.

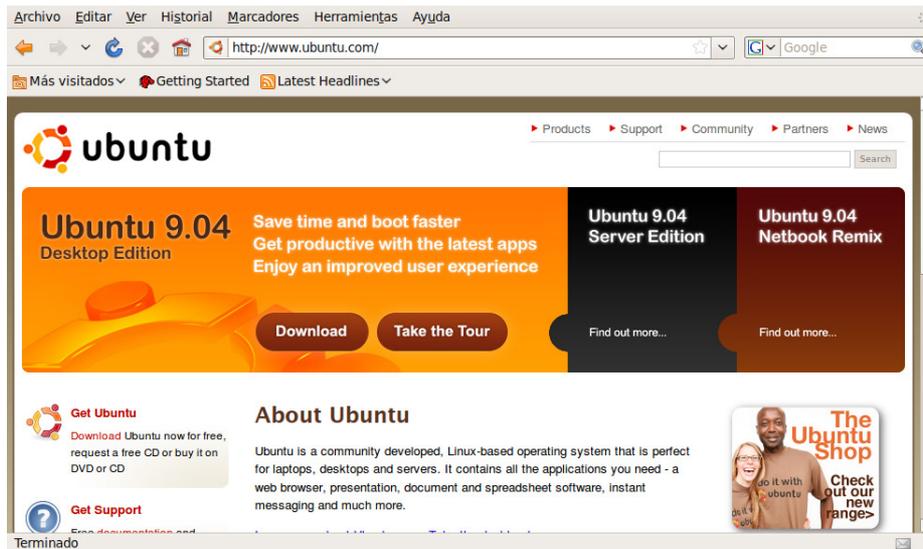


Restaurar el valor por omisión. Vuelve a establecer su propia página de inicio que se autoconfigura durante la instalación.

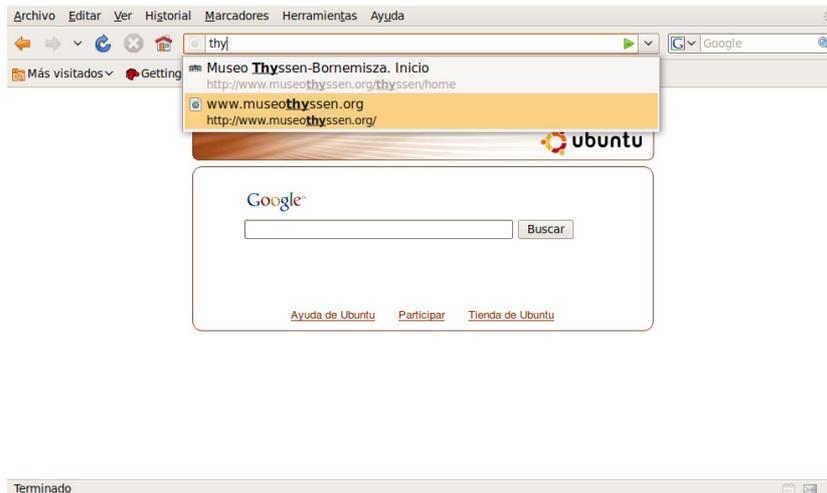
Navegar por Internet

Para ir a una página web cualquiera escriba su URL (su localización en la Web) en la barra de direcciones. Las Urls normalmente comienzan con `http://` seguido de uno o más nombres que identifican la dirección. Por ejemplo `http://www.ubuntu.com`:

1. Haga doble clic en la barra de direcciones.
2. Escriba la URL de la página que quiera visitar.
3. Presione **Intro**.



¿No recuerda la dirección exacta de la página que quiere consultar? Puede entonces introducir una parte de ella, Firefox tratará de completarla. Por ejemplo, escriba *thy* y verá cómo el navegador le conduce al lugar correcto completando automáticamente lo que falta en la dirección, especialmente si ya ha visitado la página anteriormente, en caso contrario, ensayará las posibles combinaciones y tratará de construir por sí mismo una URL válida.

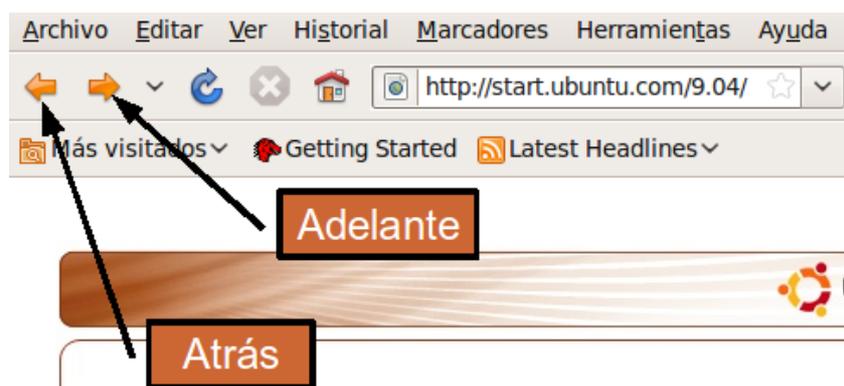


Las páginas web pueden visualizarse en pantalla completa. Para ello, pulse la tecla **F11** y haga lo mismo para regresar a la vista normal.

Volver sobre sus pasos

Hay varias formas de volver sobre páginas ya visitadas:

1. Para avanzar o retroceder a la página inmediatamente anterior o posterior a la actual haga clic en los botones marcados con las flechas **Adelante** y **Atrás**.



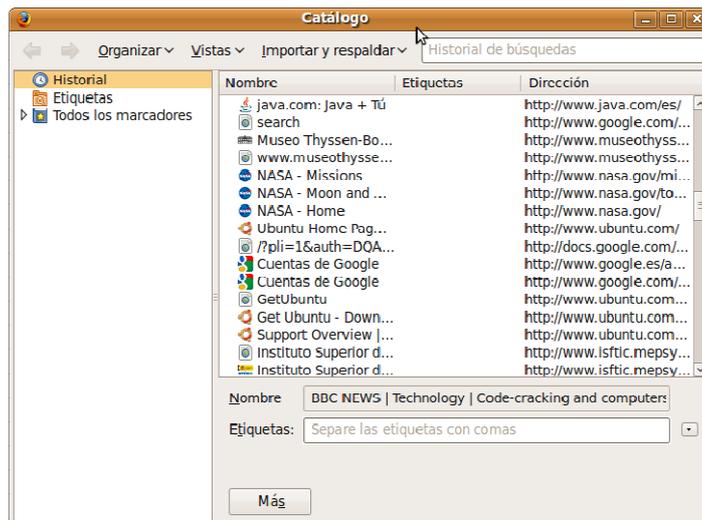
También puede hacerlo a través del menú Historial -> Anterior/Siguiente, o con la combinación de teclas **Alt + Flecha izda./dcha**.

2. Para avanzar o retroceder más de una página, haga clic en el pequeño triángulo junto al botón **Adelante**. Se le mostrará una lista de las páginas que ha visitado; para ir a cualquiera de ellas selecciónela en la lista.

3. Para ver una lista de todas las direcciones que escribió o que tenga almacenadas en los marcadores, haga clic en la flecha a la derecha de la barra de direcciones. Para ir a una página concreta, selecciónela de la lista.

4. Para elegir una de las páginas que ha visitado durante la sesión actual, abra el menú **Historial** y use la lista al pie.

5. Para consultar alguna de las páginas que visitó en sesiones anteriores, abra el menú **Historial** y seleccione **Mostrar todo el historial**. También puede hacerlo con la combinación de teclas Ctrl + Mayúsc. + H. Obtendrá una ventana llamada Catálogo. En el panel lateral aparecerá una lista de entradas del histórico, junto a sus marcadores. Haga clic en cualquiera de ellas o pulse la flecha situada a la izquierda para desplegar las subentradas. En la parte central obtendrá la lista de páginas correspondiente. Para ir a una página concreta pulse en el enlace. Cuando quiera cerrar el historial use el menú Organizar -> Cerrar o bien utilice el botón en forma de aspa en la parte superior derecha de la ventana.



Historial

La lista de historial contiene vínculos a las páginas visitadas. La barra de direcciones sin embargo contiene vínculos únicamente a las páginas que han sido tecleadas directamente.

Si no desea que la barra de direcciones o la lista de historial muestre las páginas que ha estado visitando puede eliminarlas. Es siempre una buena idea proteger nuestra privacidad.

Para borrar todas las páginas de la barra de direcciones o del historial:

1. Abra el menú **Editar** y seleccione **Preferencias**.



2. Pulse el icono Privacidad y tendrá acceso a establecer el comportamiento de Firefox frente a los rastros de navegación.

3. Si hace clic en Limpiar ahora, Firefox "olvidará" todas las páginas visitadas hasta el momento y únicamente conservará vínculos a las incluidas en los marcadores. También puede realizar esta limpieza directamente desde el menú Herramientas -> Limpiar datos privados, o mediante la combinación **Ctrl + Mayúsc. + Supr.**

4. La memoria de las páginas visitadas se conserva por defecto 90 días. Si desea cambiar este comportamiento escriba una cifra en el campo **Guardar mi historial por al menos ... días.**

5. Puede hacer que las huellas de navegación se borren automáticamente cuando se cierra Firefox. Para ello, marque la opción **Limpiar siempre los datos privados cuando cierre Firefox** y desmarque **Preguntarme antes de limpiar datos privados.**

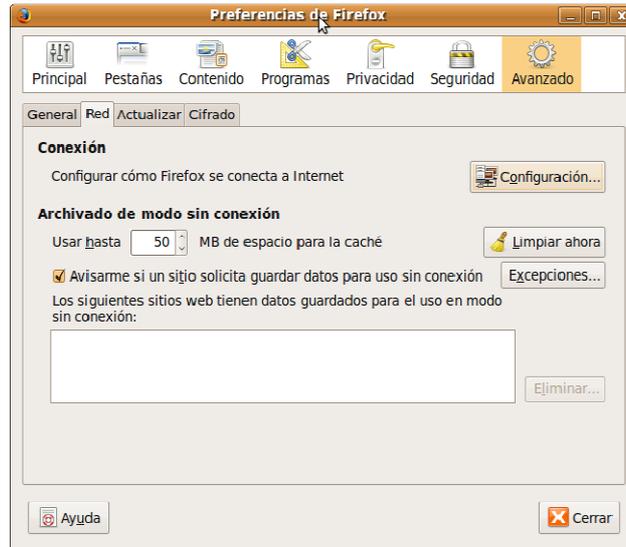
El resto de valores puede mantenerlo como está sin que afecten esencialmente a su privacidad.

Caché de disco

La caché mantiene en su disco duro copias de las últimas páginas webvisitadas. De esta forma cuando usted pide una página ya vista, su navegador no necesita traerla de la red de nuevo, con lo que se acelera la navegación. Como contrapartida, si no borra la caché, cualquiera con acceso a su navegador podría saber por dónde ha estado navegando.

Usted puede configurar el tamaño de la caché o borrarla:

1. Abra el menú **Editar** y seleccione **Preferencias.**
2. Haga clic en el icono **Avanzado** y pinche en la pestaña **Red.**



3. Escriba un número en el campo **Usar hasta** para especificar el tamaño de la caché (50 MB debería ser suficiente).

4. Para borrar los contenidos almacenados en la caché haga clic en **Limpiar ahora**.

Parar y Recargar

Utilice el botón Parar para detener la carga de la página. Pulse el botón Actualizar para obtener la versión más reciente.



Para actualizar una página y *resetear* todos los cambios que se hubieran hecho (si la página contenía un formulario, por ejemplo), mantenga pulsada la tecla de

Mayúsculas y haga clic en el botón **Actualizar** o bien presione la combinación **Ctrl + Mayúsc. + R**.

Marcadores

Si ha usado usted Internet Explorer™ sepa que los marcadores son el equivalente a los favoritos.

Las direcciones de las páginas web pueden ser bastante largas y difíciles de recordar. Afortunadamente no es necesario que las memorice ni las anote en un papel. Firefox puede conservar una lista de Marcadores apuntando a las páginas web que le interesen.

Para marcar la página actualmente cargada siga estos pasos:

1. Vaya al menú **Marcadores** y seleccione **Añadir esta página a marcadores...**, también puede hacerlo pulsando **Ctrl + D**.

2. En la ventana de diálogo rellene los campos:



Nombre: Escriba un nombre significativo para el marcador o deje el que hay puesto.

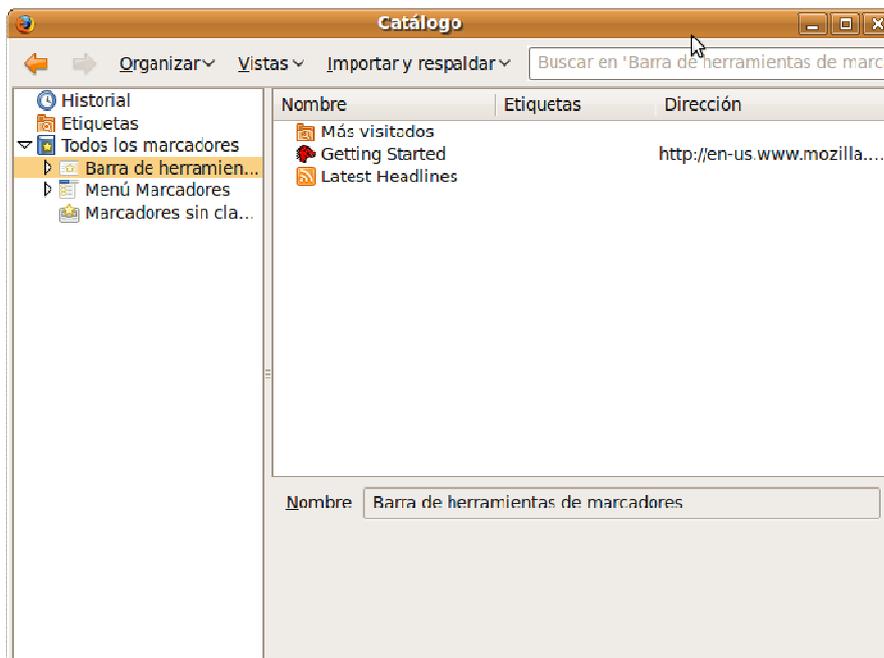
Carpeta: En la lista desplegable que obtendrá pulsando en la pequeña flecha situada en el extremo de la derecha, seleccione la carpeta a la que desea

añadir el marcador. Si quiere agregarlo a una carpeta nueva pulse en **Nueva Carpeta**. Escriba un nombre para ella. Finalmente haga clic en **Terminar**.

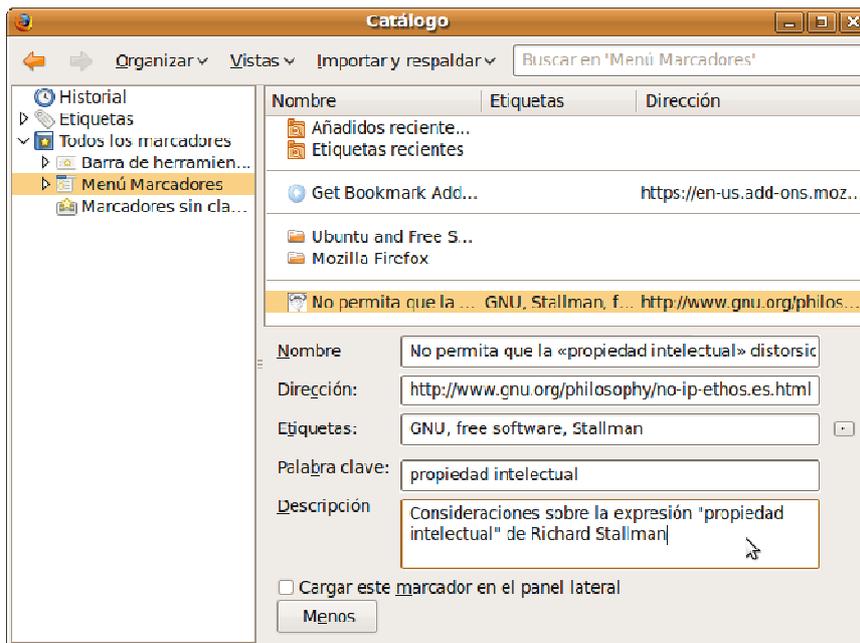
Cuando quiera consultar una de las páginas guardadas, simplemente vaya el menú **Marcadores** y selecciónela en la lista.

Organizar los marcadores

Para organizar sus marcadores abra el menú **Marcadores** y elija **Organizar Marcadores**. En la ventana de administración puede hacer cualquiera de las siguientes cosas:



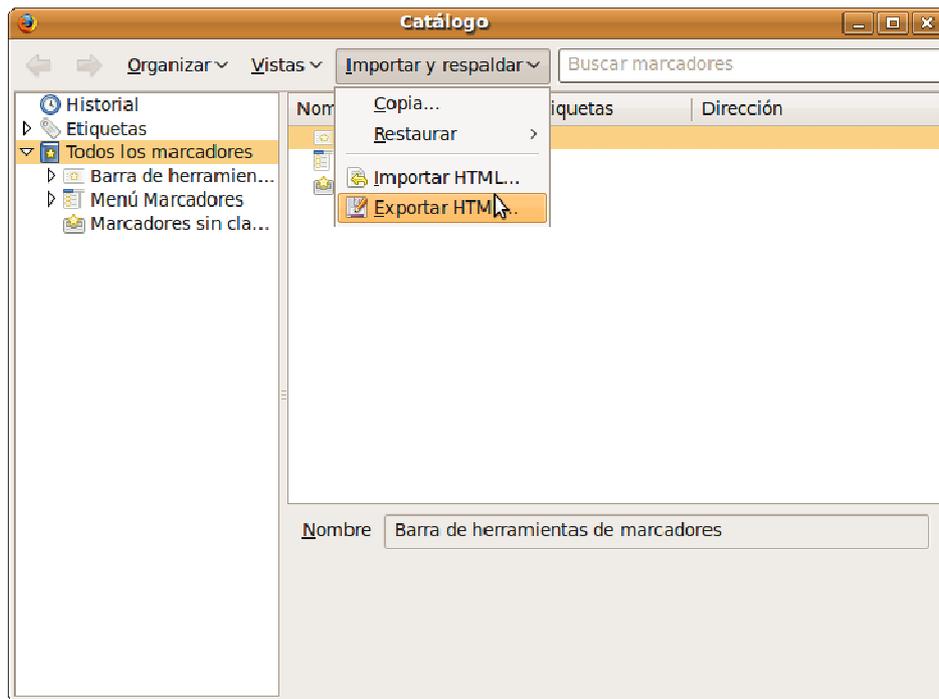
- Para ver el contenido de una carpeta haga clic en ella.
- Para mover un marcador a otra carpeta, selecciónelo en la lista de la derecha y arrástrelo hasta su nueva ubicación.
- Para crear una carpeta haga clic con el botón derecho del ratón y elija esta opción en el menú contextual, o bien, vaya al menú Organizar -> Nueva Carpeta.
- Para eliminar un marcador o una carpeta de la lista, selecciónela y puse la tecla **Suprimir** o haga clic sobre ella con el botón derecho del ratón y elija **Eliminar**. También puede hacerlo mediante el menú Organizar -> Eliminar.



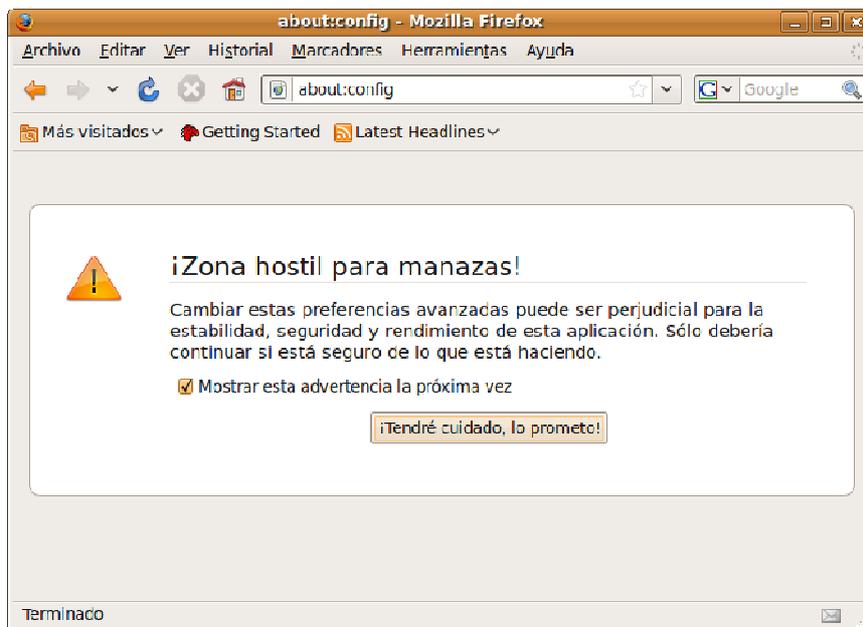
- Cambiar la información de un marcador. Selecciónelo pulsando una vez sobre él con el botón izquierdo del ratón y obtendrá unas cajas de texto en la parte inferior de la ventana donde modificar los atributos del marcador, incluyendo descripción y palabras clave que agilicen las búsquedas posteriores.

Exportar e importar listas de marcadores

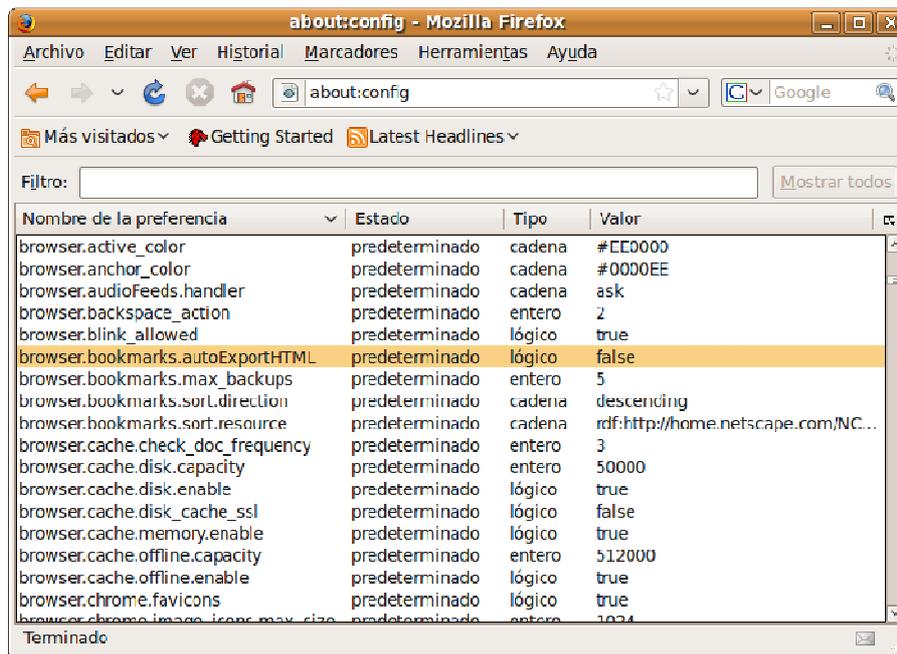
En versiones anteriores de Firefox los marcadores se almacenaban en un fichero llamado *"bookmarks.html"* en el directorio personal y en el perfil del navegador de cada usuario, sin embargo, a partir de la versión 3, Firefox almacena los marcadores y el historial de navegación en un archivo especial llamado *places.sqlite*, a pesar de todo, se puede exportar una copia en formato HTML de los marcadores y guardarla en la carpeta que desee.



Desde el menú **Organizar marcadores** tiene la opción de **Importar y respaldar** que le permitirá generar una copia en formato HTML del archivo de marcadores, o importar desde un archivo similar de otro equipo o de otro perfil de navegación. Ahora bien, si desea que se genere automáticamente una copia de seguridad en formato HTML en un fichero *bookmarks.html* cada vez que cierra Firefox puede conseguirlo mediante el siguiente procedimiento.



Escriba **about:config** en la barra de direcciones y pulse la tecla Intro. Verá un mensaje de advertencia y tendrá que "prometer" ser cauteloso.



Observará una tabla de directivas de configuración para Firefox. Localice la entrada **browser.bookmarks.autoExportHTML** y cambie el valor a **true** pulsando sobre ella con el botón derecho y eligiendo la opción **Modificar**.

Actividad 1

Si usted ya tenía sus propios marcadores en otro sistema y/o navegador impórtelos tal y como se describe en esta sección, en caso contrario trate de realizar esta actividad con los favoritos de algún compañero.

Navegar usando pestañas

Con las pestañas puede usted tener varias páginas abiertas simultáneamente en una misma ventana. Movernos ahora entre ellas es más sencillo, se gana espacio en el escritorio y se evita la sobrecarga del sistema ya que no activamos distintas instancias del navegador, sino que, en la misma ventana nos muestra las páginas Web en diferentes solapas.



Para abrir una nueva pestaña vaya al menú **Archivo** y seleccione **Nueva pestaña** o bien pulse la combinación **Ctrl + T**.

Si lo que quiere es abrir un enlace en una pestaña nueva haga clic sobre él con el botón derecho del ratón y seleccione **Abrir enlace en una pestaña nueva**.

También puede abrir un enlace en una nueva pestaña haciendo clic sobre la rueda del ratón que funciona como tercer botón del mismo.

Si su ratón no dispone de rueda puede conseguir el mismo efecto si mantiene pulsada la tecla **Ctrl** mientras hace clic sobre el enlace.

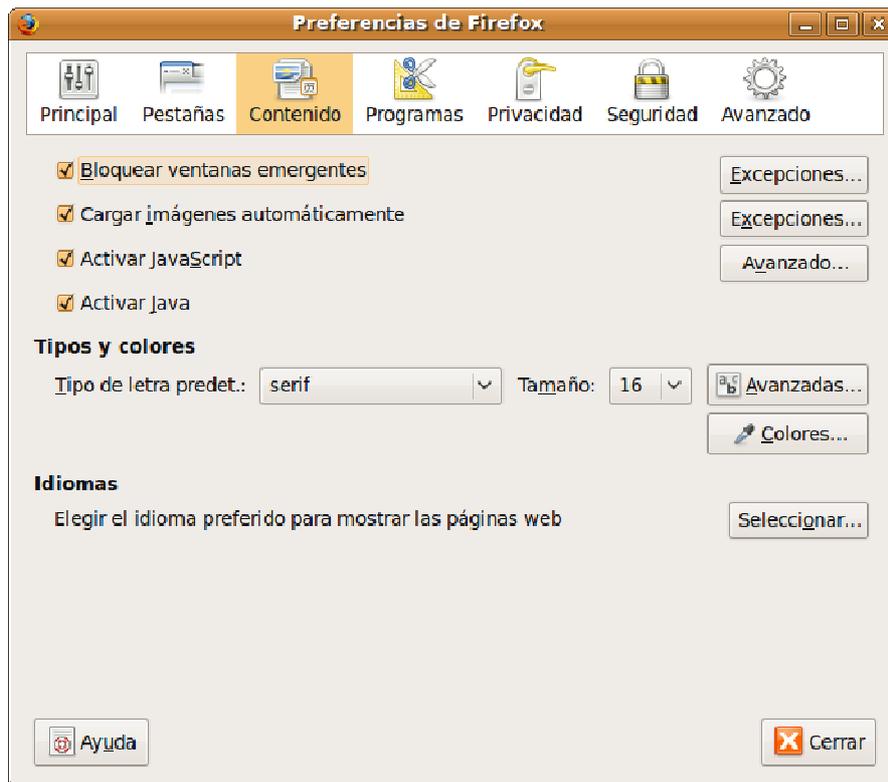
Puede cerrar pestañas de alguna de las siguientes formas:

- Abra el menú **Archivo** y seleccione Cerrar pestaña
- Haga clic en el botón **X** del extremo derecho de la barra de pestañas.
- Sitúese sobre la pestaña y haga clic utilizando la rueda del ratón o el tercer botón.

Bloquear ventanas emergentes

Las ventanas emergentes o popups son ventanas del navegador que se abren sin nuestro consentimiento al visitar determinados lugares en Internet, convirtiendo la navegación en una molesta experiencia en muchas ocasiones.

El control de este comportamiento puede conseguirse en el menú Editar -> Preferencias bajo el icono **Contenido**.



La primera de las opciones nos permite **Bloquear ventanas emergentes** marcando la casilla de verificación situada a su izquierda. En cualquier caso, es la opción predeterminada en Firefox.



No obstante, cuando un sitio web intenta abrir una ventana emergente, un mensaje en la parte superior de la pantalla nos avisa de esta circunstancia y, pulsando sobre el botón **Preferencias** podemos configurar el comportamiento de Firefox ante las ventanas emergentes procedentes de ese sitio web en particular o en general.



Es decir, podemos escoger entre autorizar todas las ventanas emergentes procedentes del sitio que estamos visitando, gestionar las preferencias de bloqueo de ventanas, no mostrar más este mensaje o permitir que se abra la ventana sólo por esta vez.

De todas formas, cada vez es menor la proliferación de sitios web con ventanas emergentes no deseadas. Muchos lugares de Internet han abandonado esta forma de llamar la atención por considerarla demasiado intrusiva y molesta, además, la mayoría de navegadores incorporan la posibilidad de bloquearlas, por lo que se merma su efectividad.

Buscar en Internet

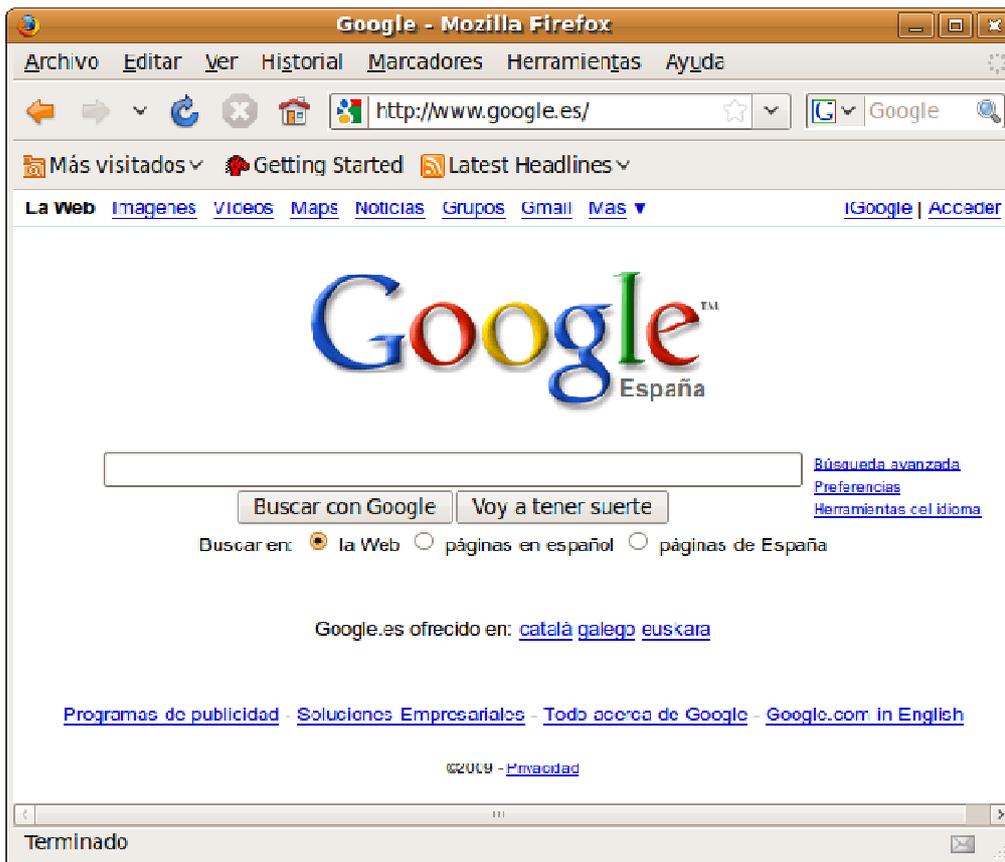
Por Internet circulan millones de páginas web, seguramente habrá alguna sobre el tema que le interesa, pero si tuviera que buscarla examinándolas todas una a una no terminaría nunca. La solución para esto se encuentra en los buscadores. Los buscadores son ingenios automáticos que serán capaces de localizar las páginas significativas sobre un asunto de su interés con tan sólo indicárselo. Uno de los buscadores más famosos y utilizados es [Google](http://www.google.es), pero hay otros muchos.

Podría utilizar el propio Google para buscar otros buscadores. Para ello escriba *www.google.es* en la barra de dirección del navegador. En la ventana que aparece escriba en el campo **Búsqueda**, *buscadores* y recibirá una lista de vínculos. Haga clic en cualquiera de ellos para acceder a otros buscadores.

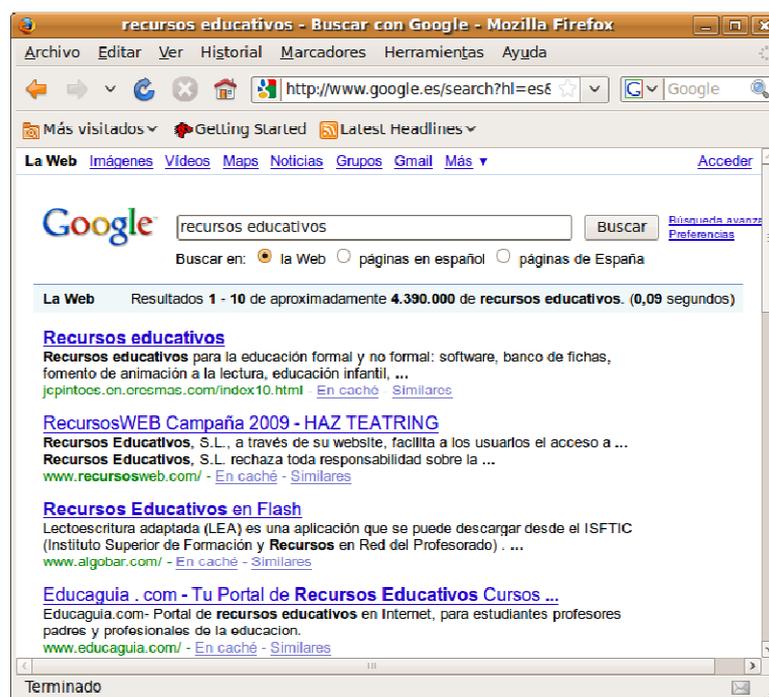
Buscador Google

Aunque cada buscador tiene su propia sintaxis, es cierto que en su mayoría comparten las estrategias de búsqueda. Repasaremos aquí lo esencial del funcionamiento de Google.

Acceda a la página principal de Google escribiendo *www.google.es* en la barra de direcciones.

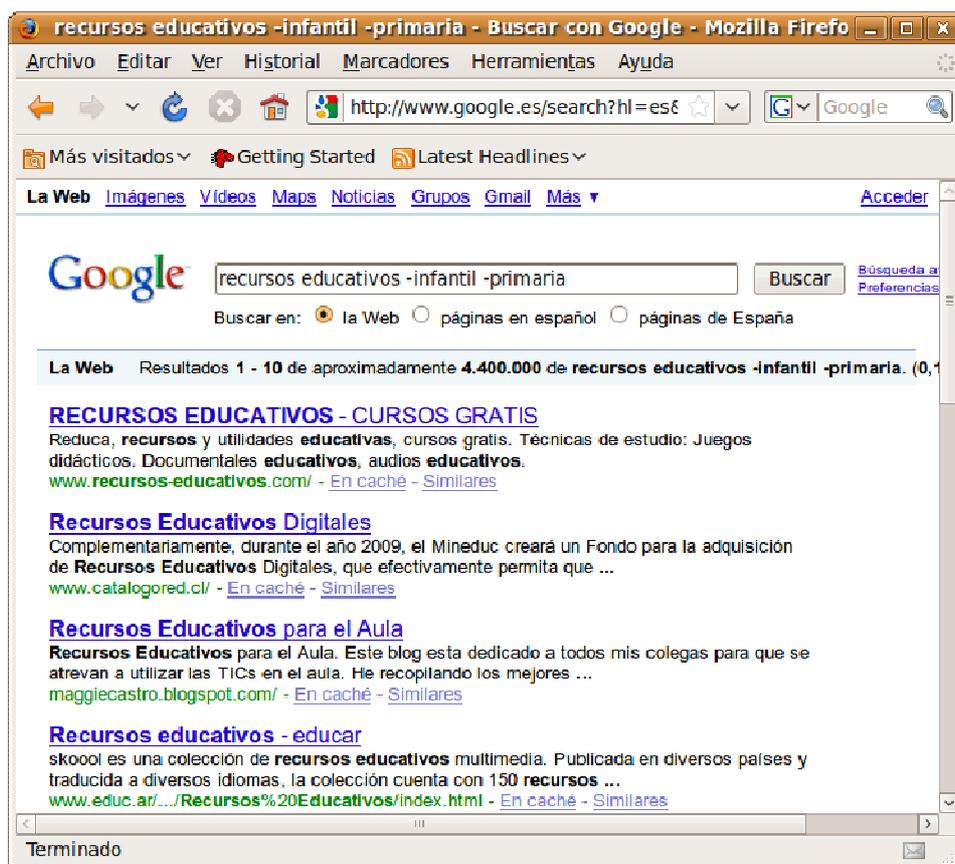


En el campo de texto de **Búsqueda** escriba ahora una o varias palabras que se refieran a lo que anda buscando. Teclee por ejemplo *recursos educativos*. No importa que escriba las palabras en mayúsculas o minúsculas, Google no es sensible a la diferencia. Pulse **Enter**.



El buscador le devolverá un listado con los enlaces referidos al tema sobre el que se le consultó, y le indicará el número de páginas que se encontraron junto al tiempo empleado en la consulta. Google le mostrará en primer lugar las páginas en que aparecen las dos palabras seguidas (si es que fue posible encontrarlas), posteriormente las páginas donde aparezcan las dos sin importar el orden y finalmente las páginas donde aparezca cualquiera de las dos.

Si queremos buscar sobre recursos educativos pero queremos excluir aquellas páginas que tratan sobre infantil y primaria, podemos escribir entonces *recursos educativos -infantil -primaria*.



Fíjese que después de escribir los términos dejamos un espacio y escribimos los términos precedidos con un signo de menos para indicar que éstos no deben figurar entre los resultados de la búsqueda.

Si lo que queremos buscar es una frase exacta tendremos entonces que ponerla entre comillas, así si escribimos "El ingenioso Hidalgo Don Quijote de la Mancha", se localizarán exclusivamente aquellas páginas donde aparezca exactamente lo que escribí.

Si desea un mayor refinamiento en la búsqueda pulse el enlace **Búsqueda Avanzada** en la página principal del Google. Esto es sobre todo útil cuando los

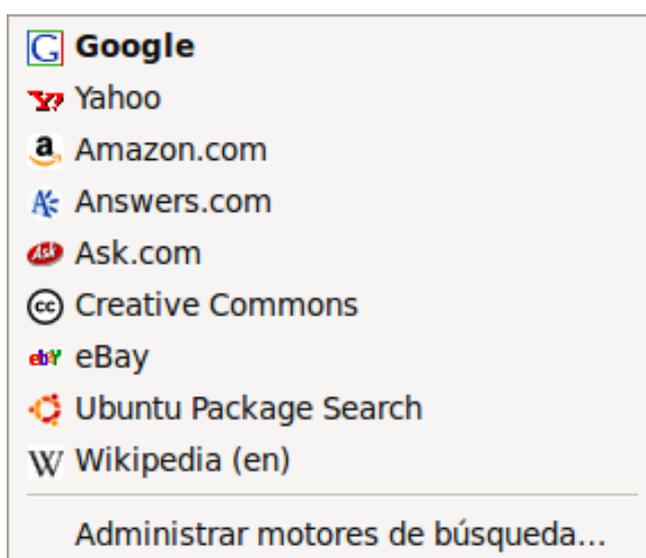
intentos de búsqueda anteriores arrojan un número excesivo de páginas, en cuyo caso conviene ser más selectivo.

Una vez obtenidos los resultados haga clic en los vínculos para ir a las páginas correspondientes. En este caso puede ser útil abrirlas en una nueva ventana o mejor en una nueva pestaña a fin de mantener siempre cargada la página de resultados, ganando así en comodidad y rapidez. Para ello, sitúe el puntero del ratón sobre el enlace hasta que adquiera la forma de dedo, pulse ahora el botón derecho del ratón y seleccione Abrir en una ventana nueva o Abrir en una pestaña nueva, según lo que desee hacer. Recuerde que la forma más rápida de abrir una nueva pestaña es hacer clic en el enlace con la rueda del ratón o el botón central. De este modo ganará tiempo pues mientras una página se está cargando, puede regresar a la página de resultados, haciendo clic en la ventana o pestaña que la contiene, e iniciar la carga de otra.

También puede establecer este comportamiento predeterminado, pulsando sobre el enlace **Preferencias**, de esta forma, Google le recordará, cada vez que lo visite desde el mismo equipo/navegador y le mostrará los resultados en una nueva pestaña de Firefox.

Integración de buscadores en Firefox

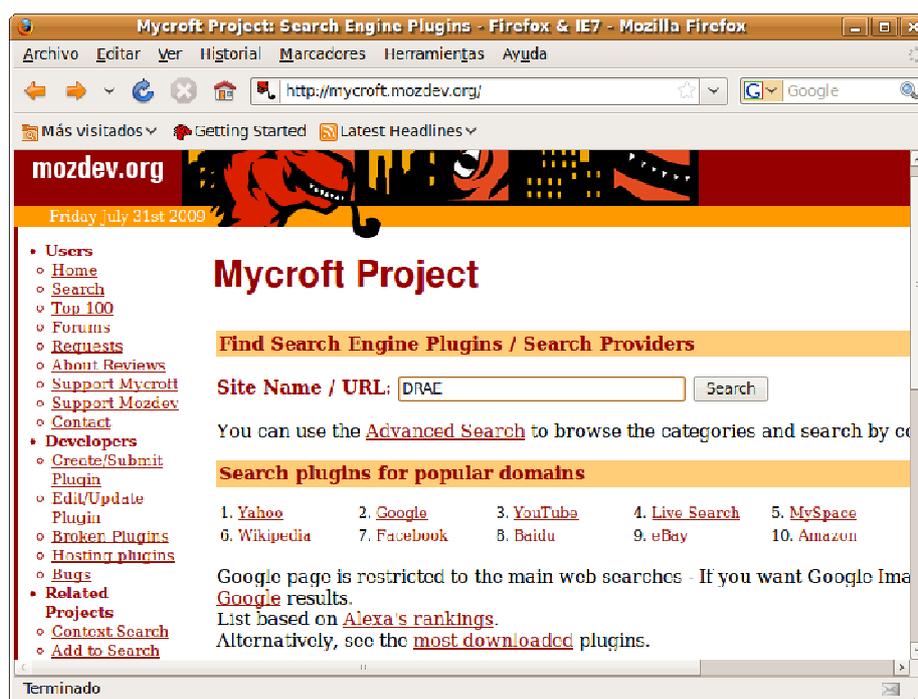
Firefox integra en su barra de herramientas de navegación un buscador que, por defecto apunta a Google. Pero hay más. Si hacemos clic en el logotipo del buscador se despliega una lista de buscadores especializados.



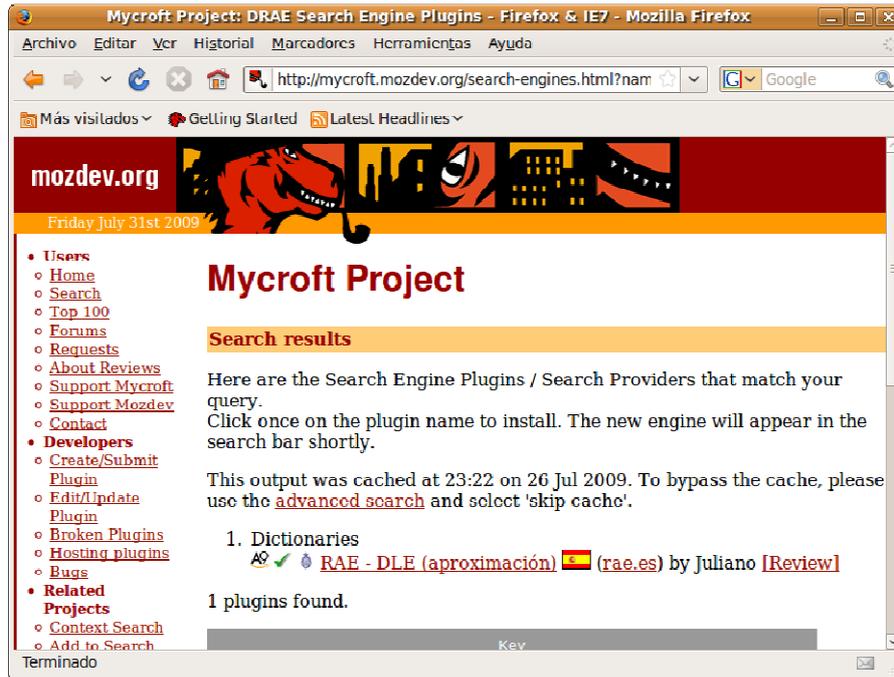
Para consultar en cualquiera de ellos selecciónelo y escriba en el campo de texto los términos a buscar del modo cómo se indicó más arriba.

Es muy fácil añadir otros buscadores a la barra de Firefox. Hay miles para elegir y los podemos instalar a partir de Mozdev (<http://mycroft.mozdev.org/>).

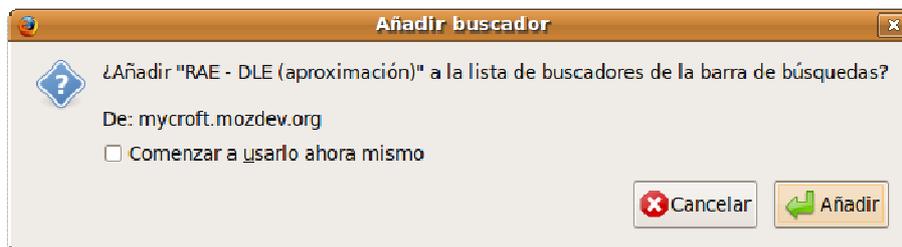
Como ejemplo vea cómo añadir el Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española.



Situados en la página principal de Mozdev, en el campo **Site Name** escribimos **DRAE** y pulsamos el botón **Search**.



Como resultado de la búsqueda obtenemos el plugin desarrollado por la Real Academia Española de la lengua.



Pulsando sobre el enlace **RAE - DLE (aproximación)** salta una ventana de confirmación para incluir este elemento a Firefox. Elegimos **Añadir** y, de esta forma tan simple tendremos nuestro navegador preparado para realizar búsquedas en el Diccionario de la RAE.



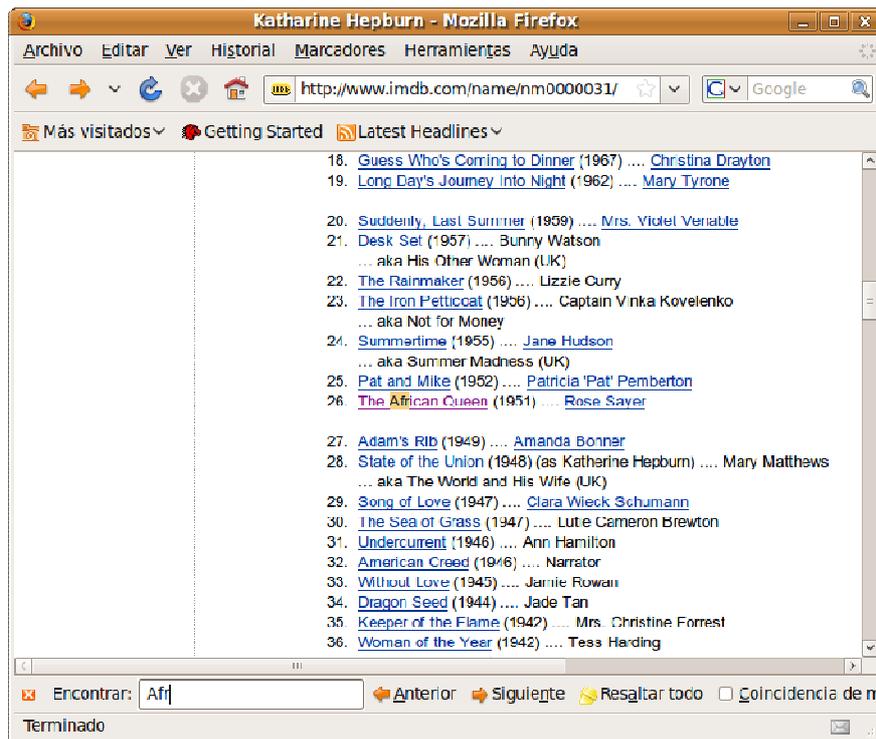
A partir de este momento podemos introducir cualquier término en la caja de texto situada al final de la barra de direcciones con el buscador de la RAE activado y pulsando la tecla **Intro** obtendremos la definición precisa que consta en el Diccionario de lengua Española.

Hay un par de funciones más relacionadas con las búsquedas que podríamos resaltar:

Búsqueda rápida. Podemos introducir una palabra o frase en la barra de direcciones. Iremos directamente a una página que puede que nos interese.

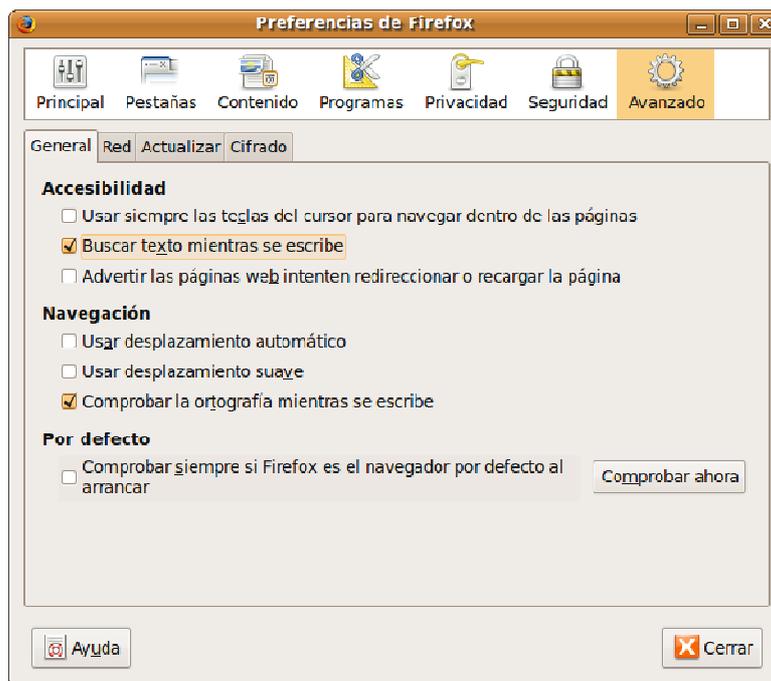
Buscar en la página. Puede ocurrir que la página que tiene actualmente cargada en el navegador sea tan extensa que le resulte difícil encontrar en ella lo que venía buscando. Vaya al menú Editar -> Buscar o utilice la combinación de teclas **Ctrl + F**. Al pie de la ventana aparecerá la herramienta que le permitirá buscar palabras o cadenas de caracteres en la página cargada.

Veamos esta característica con un ejemplo. Supongamos que tratamos de localizar una película de Katharine Hepburn que realizó junto a Humphrey Bogart, ambientada en África, pero que no recordamos el título con precisión. Nos dirigimos a [Internet Movie Database](http://www.imdb.com) y localizamos la ficha de la actriz.



Es una página bastante extensa como corresponde a un mito del cine. Pulsamos **Ctrl+F** y nos aparece una barra de búsquedas en la parte inferior de la ventana de navegación. En la caja de texto, tecleamos *Afr* e inmediatamente aparece resaltada la película buscada.

Es simplemente un ejemplo de cómo funciona esta opción de buscar en la página que podemos extrapolar sin dificultad a cualquier otro contexto. A pesar de que la mayoría de páginas que ofrecen gran cantidad de datos suelen contar con avanzados buscadores que permiten refinar los criterios de selección, es posible que, en ocasiones, esta característica nos resulte de gran utilidad.



Por otra parte, si se activan las opciones de accesibilidad se podrá buscar texto en la página sin necesidad de recurrir a opciones de menú o combinaciones de tecla: bastará con teclear el texto buscado para que se active automáticamente la búsqueda dentro de la página que se está mostrando. Para activar estas opciones, diríjase al menú Editar -> Preferencias. Pulse sobre la sección **Avanzado** y elija la pestaña **General**. Una vez allí, marque la casilla correspondiente a **Buscar texto mientras se escribe**.

Actividad 2

Le recomendamos que dedique un poco de tiempo a practicar las búsquedas de información, le ahorrará mucho tiempo a la hora de localizar contenidos en Internet. Para ello, siga los pasos descritos en esta sección y vaya afinando las búsquedas de algún tema de su interés. Observe la cantidad y la calidad de las páginas localizadas a medida que va precisando los términos a buscar.

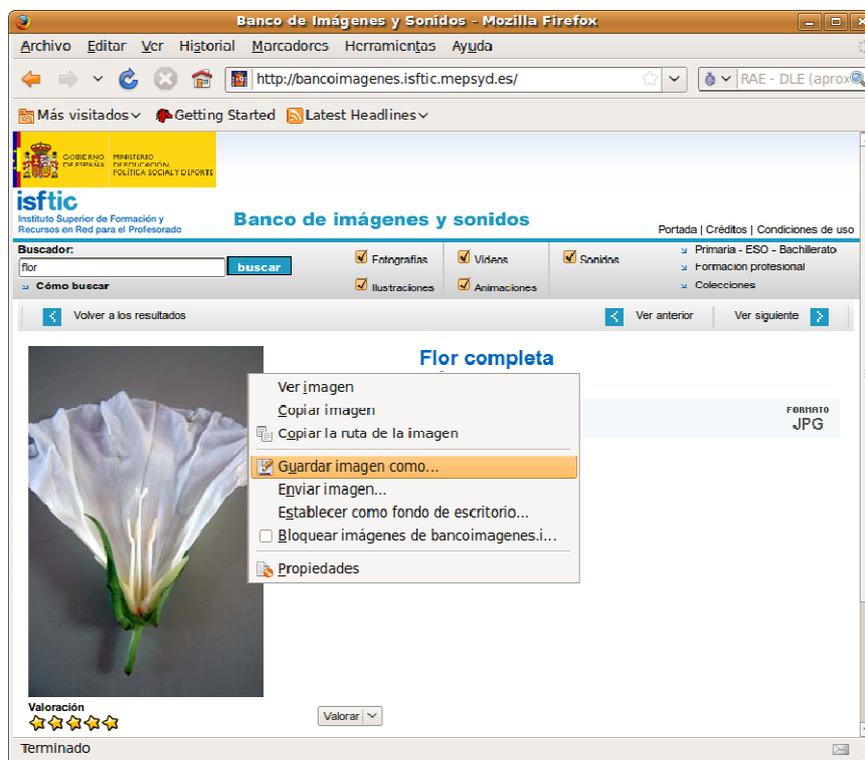
Obtener elementos de Internet

Es normal que muchas webs ofrezcan recursos para descargar de distinta naturaleza, pero cualquier elemento publicado es susceptible de ser utilizado y/o guardado en nuestro equipo. Esto no quiere decir que usted pueda hacerlo libremente. Antes de usar un recurso procedente de una página web debe asegurarse que está autorizado para ello, bien porque la licencia así lo exprese o bien porque ha obtenido el consentimiento oportuno.

Para copiar texto de una página que tiene cargada en la ventana del navegador, debe comenzar seleccionando el texto. Haga clic con el botón izquierdo del ratón al comienzo del fragmento que quiera copiar y sin soltarlo arrastre hasta el final, de manera que se visualice en modo “vídeo invertido”. Abra el menú **Editar** y seleccione **Copiar** o, alternativamente, utilice la combinación de teclas **Control+C**.

Usted puede ahora pegar el texto en otras aplicaciones. En la aplicación en cuestión, sitúe el cursor en el punto en que quiera insertar el texto, abra el menú **Editar** y seleccione **Pegar**, o alternativamente utilice la combinación de teclas **Control+V**. El proceso es similar al utilizado para compartir información entre varias aplicaciones compatibles o entre varios documentos de una misma aplicación. Como recomendación general, le sugerimos que si piensa utilizar el texto en un procesador, péguelo antes en el editor de textos, vuelva a seleccionarlo, copie y, finalmente pegue en el procesador. Se ahorrará muchos quebraderos de cabeza a la hora de dar formato. La razón es que, al copiar el texto en el navegador, usted copiará también código HTML y su procesador tratará de interpretar este código ocasionando generalmente, formatos de texto no deseados y difíciles de procesar.

Lo mismo ocurre con las fotografías e ilustraciones de las páginas web, generalmente podemos descargarlas y utilizarlas, a menos que las condiciones de uso no lo permitan.



Si le interesa una imagen que está visualizando en una página web, haga clic con el botón derecho sobre la imagen para mostrar su menú emergente y elija

Guardar imagen como, obtendrá una ventana del explorador de archivos que le permitirá seleccionar una carpeta y elegir un nombre de archivo para la imagen. Finalmente pulse **Guardar**.

En ocasiones, también podemos estar interesados en guardar una página web completa, ya sea para reutilizar sus elementos o para consultarla con más tranquilidad sin necesidad de estar conectados.

Para guardar la página que está cargada en la ventana del navegador, abra el menú **Archivo** y seleccione **Guardar como**. Elija una carpeta y pulse **Aceptar**.

Cuando se guarda una página completa, Firefox crea automáticamente una carpeta que contiene las imágenes y todos los archivos incrustados. Recuerde que más adelante cuando quiera ver la página sin conexión a Internet necesitará esta carpeta.

Imprimir una página

Para imprimir una página simplemente vaya al menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**.

En la ventana de diálogo pulse en el botón Propiedades situado junto al cuadro de la impresora y seleccione como tamaño de papel A4, si es ése el papel que utiliza su impresora.

El aspecto de la página impresa tal vez difiera del que tiene en pantalla puesto que el texto y los gráficos se redistribuyen para acomodarlos al tamaño del papel. Si desea obtener una vista preliminar de la impresión elija **Vista preliminar** en el menú **Archivo**.

Para establecer las preferencias de impresión en Firefox, abra el menú **Archivo** y seleccione **Configurar página**.



En el desplegable **Formato** establezca la impresora que piensa utilizar, a continuación el **Tamaño del papel** y, finalmente, la orientación de éste

Generalmente, cuando se imprime directamente una página web, suele contener cabeceras y pies de página con información acerca de la propia página, por ejemplo, la dirección web, número de páginas, fecha y hora, etc.

Esta información es totalmente configurable, es decir, puede elegir el tipo de información que quiere imprimir, dónde desea que aparezca o, incluso, eliminarla completamente.

Para ello, en la ventana de diálogo de impresión seleccione la pestaña **Opciones**.



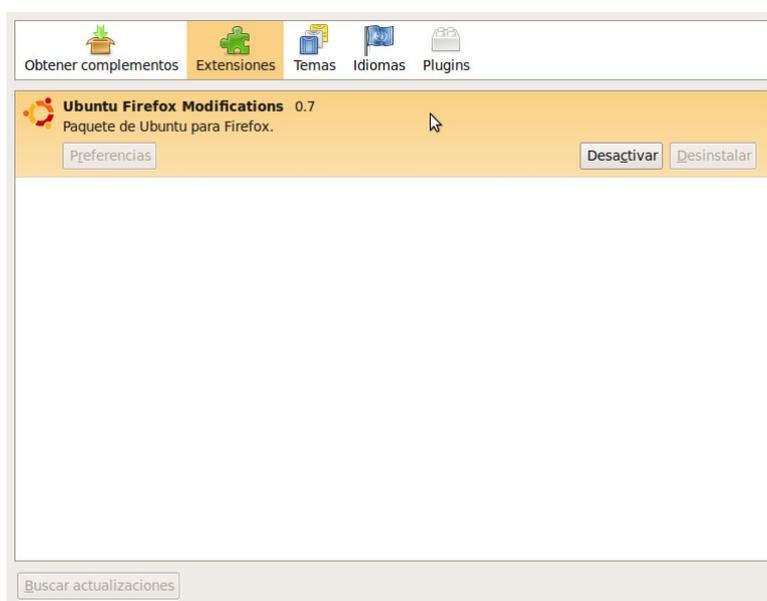
Aquí podrá establecer el contenido del encabezado y el pie de página así como la ubicación, a la izquierda, en el centro o a la derecha.

También podrá establecer otras condiciones, como colores/imágenes de fondo, imprimir únicamente la selección o separar los marcos, si los hubiera, en páginas diferentes.

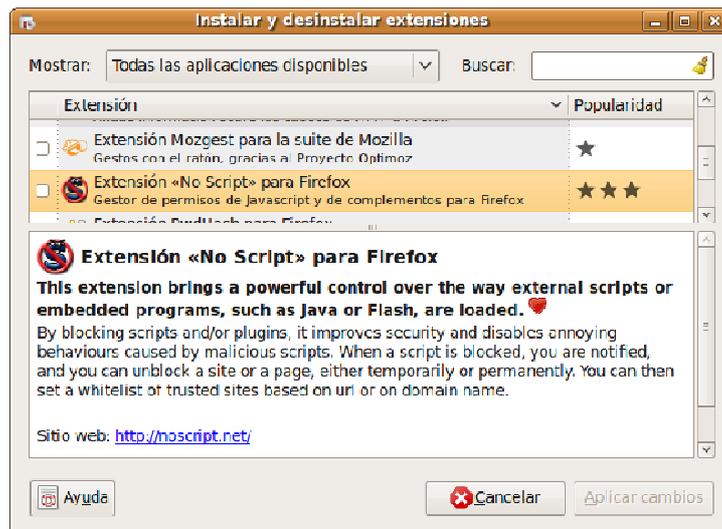
Instalar Extensiones

Los complementos para Firefox son pequeños programas que aumentan la funcionalidad del navegador y le permiten mostrar ciertos contenidos web o accesorios que afectan a su visualización, como los temas o el soporte para idiomas.

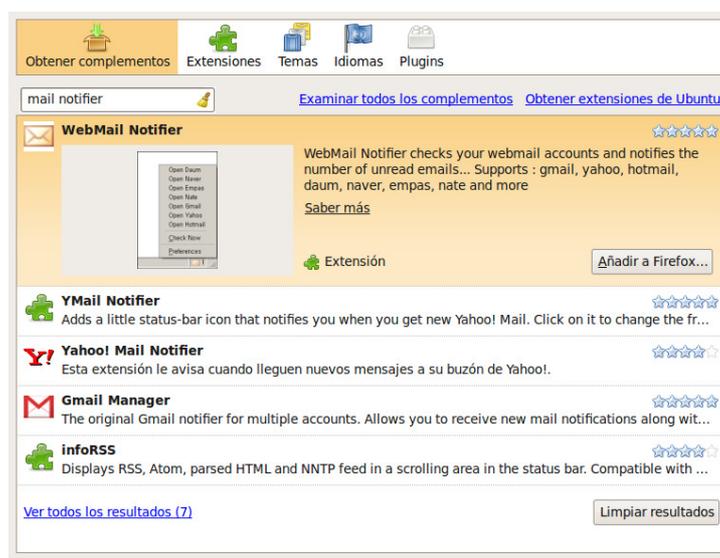
Para gestionar estos complementos acceda al menú Herramientas -> Complementos.



En la ventana que aparece nos muestra los complementos clasificados en extensiones, temas, idiomas y plugins. Si pulsamos sobre **Obtener complementos**, encontraremos una caja de búsqueda donde introduciremos algún término relacionado con el elemento que estemos buscando, si es que tenemos ya alguna referencia sobre él, y nos mostrará los coincidentes en la ventana inferior. Si deseamos explorar los complementos existentes, pulsaremos sobre el enlace **Examinar todos los complementos que** nos conducirá a la página web de Mozilla <https://addons.mozilla.org/es-ES/firefox> donde podremos encontrar una exhaustiva lista, junto con la descripción de cada uno de ellos y la posibilidad de instalarlo.



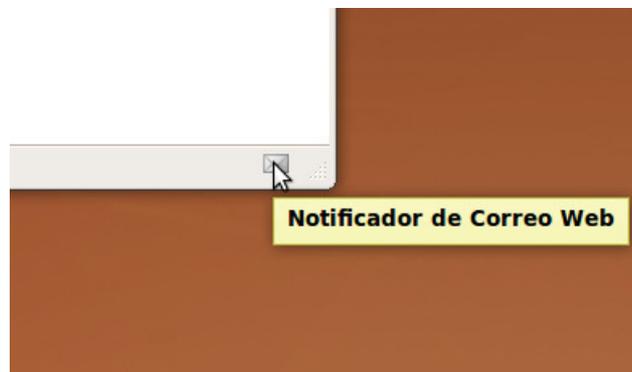
Si pulsamos sobre **Obtener extensiones de Ubuntu**, se nos abrirá un instalador propio para incluir extensiones auspiciadas por la distribución. En este caso la ventana está dividida en dos zonas, en la primera se listan todas las extensiones filtradas mediante el criterio establecido en **Mostrar** o según el término introducido en la caja de búsqueda y en la parte inferior una descripción, generalmente en inglés, de la extensión seleccionada. En cualquier caso, la instalación es prácticamente automática. A modo de ejemplo, trataremos de mostrar la instalación de una extensión que nos avisa de la existencia de mensajes nuevos en una cuenta de correo web, si tenemos alguna de este tipo.



Utilizaremos la caja de búsqueda de la ventana de complementos en la que escribiremos *mail notifier*. Entonces se nos mostrará una lista de extensiones que tienen algo que ver con la notificación de correo, el primero de ellos, **Webmail Notifier**. Es el que nos interesa.



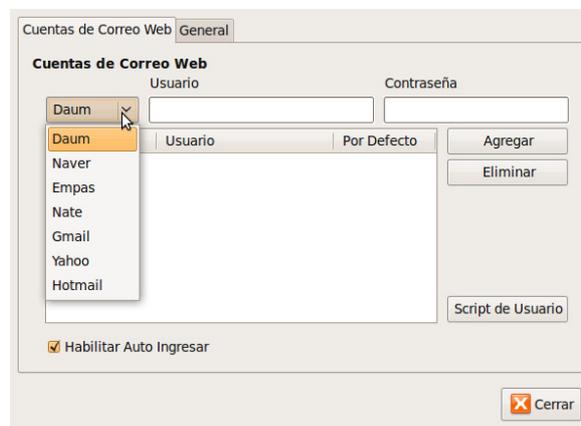
Pulsamos sobre **Añadir a Firefox** y un mensaje de advertencia nos recuerda que debemos instalar complementos procedentes de autores de confianza. En este caso, continuamos con tranquilidad pues el complemento procede del proyecto Mozilla.



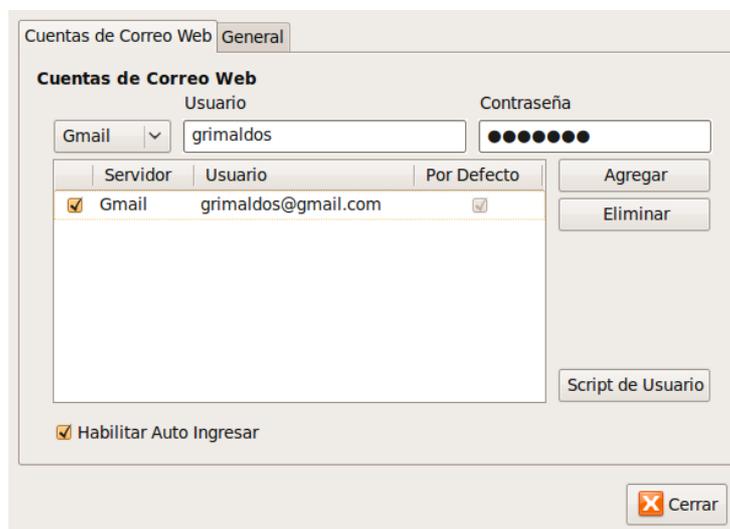
Inmediatamente observaremos un icono en forma de sobre en la parte inferior izquierda de la ventana del navegador.



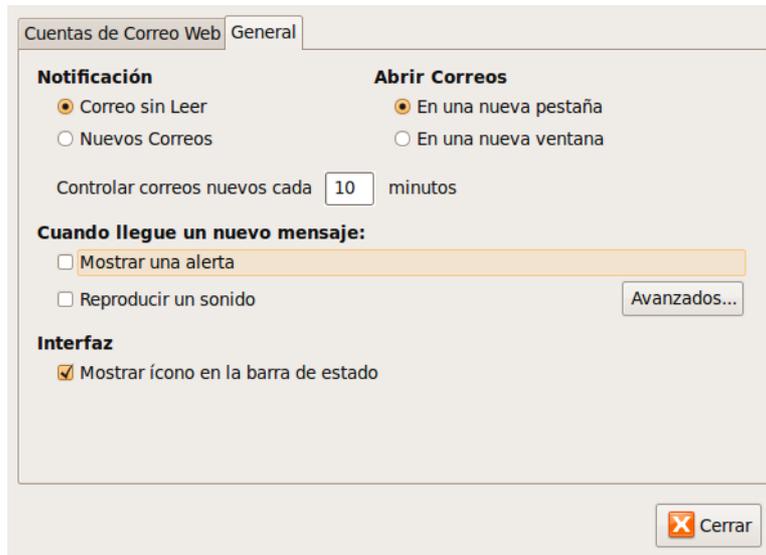
Pulsando sobre este icono con el botón derecho del ratón, obtenemos un menú emergente que nos permite **Controlar ahora**, es decir, que compruebe si existen mensajes nuevos en nuestra cuenta, en caso de que ya estuviese configurada, evidentemente, o bien, establecer las **Preferencias**, esto es, configurar la cuenta de correo, entre otras cosas.



En la primera pestaña de configuración, elegimos el servidor de correo y los datos de acceso a nuestra cuenta en la web.



Hemos de introducir nuestro nombre de usuario y contraseña, como si accediésemos a la propia web del servidor de correo y podemos marcar la opción **Habilitar Auto Ingresar** para evitar tener que escribirlos cada vez que vayamos a leer el correo.



Bajo la pestaña **General** se encuentra el resto de parámetros de la configuración, con opciones bastante descriptivas sobre el comportamiento de la extensión al controlar nuestro correo web.



De esta forma, no tenemos que preocuparnos de consultar el correo a cada instante, cuando se reciba un mensaje nuevo en la cuenta, el icono del sobre cambia de color y muestra junto a él un número que nos indica la cantidad de correos recibidos desde nuestra última conexión.

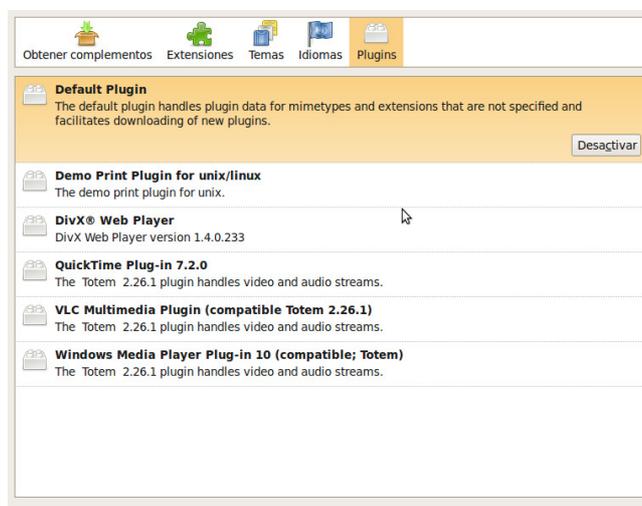
Conectores (*Plugins*)

Firefox podrá mostrar correctamente la mayor parte de los contenidos de Internet. Cuando el navegador se encuentra con un tipo de archivo que no reconoce nos pedirá que instalemos el *plug-in* (conector) adecuado para visualizarlo. Esto suele ocurrir sobre todo en las páginas que contienen animaciones flash o miniaplicaciones Java.

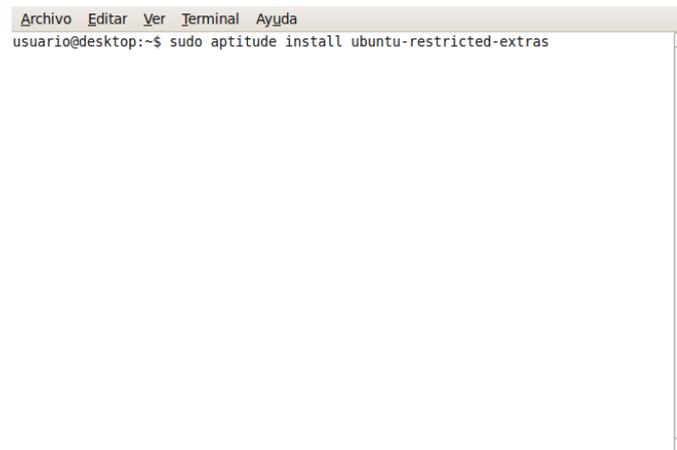
Los conectores son ampliaciones que nos permiten acceder a diversos formatos de archivo de Internet. No hay que confundirlos con las extensiones, que son nuevas funcionalidades que se integran en el navegador.

Firefox no viene equipado de serie con estos conectores por motivos de licencia: la mayoría de estos formatos no son libres y su uso requiere autorización de parte de los propietarios. Puesto que Firefox es software libre, el hecho de incluir estos conectores limitaría las posibilidades de distribución y copia.

Por este motivo se deja la instalación de plugins en las manos de los usuarios. De todas formas no es un proceso demasiado complicado. A continuación veremos cómo preparar nuestro navegador para visualizar la mayoría de contenidos ofrecidos en la web.



Firefox recién instalado ya posee alguno de los plugins necesarios para la navegación, en Herramientas -> Complementos, bajo el icono Plugins podemos observar la lista de los que se encuentran instalados. Hay muchas formas de integrar plugins en Firefox, la mayor parte automatizadas y con un amigable entorno gráfico, sin embargo, mostraremos una forma rápida y sencilla de incorporar soporte para la mayoría de contenidos multimedia, tanto en navegador, como en nuestro sistema Ubuntu.

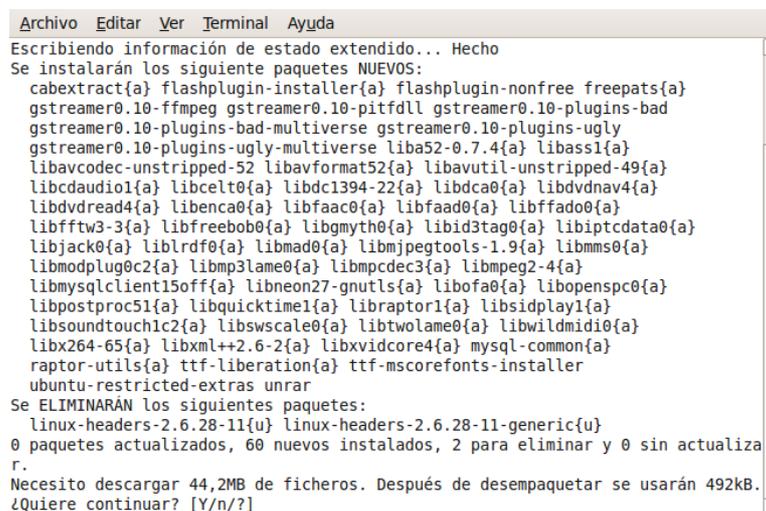


```
Archivo Editar Ver Terminal Ayuda
usuario@desktop:~$ sudo aptitude install ubuntu-restricted-extras
```

Acceda a la consola de comandos mediante el menú Aplicaciones -> Accesorios -> Terminal. Ahora escriba:

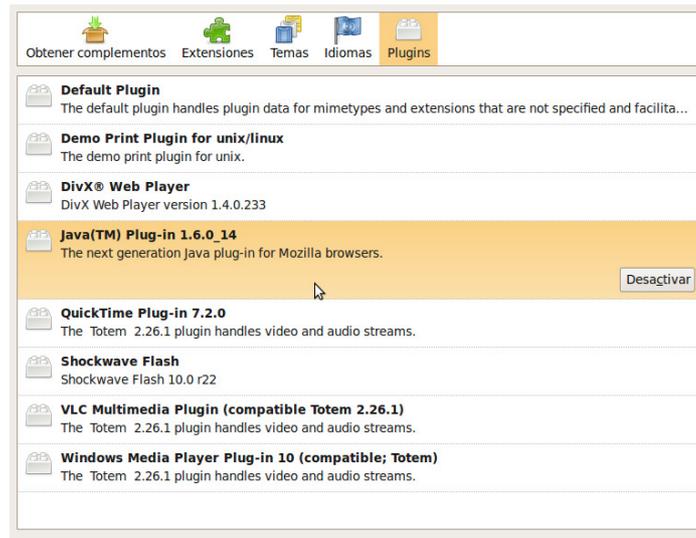
sudo aptitude install ubuntu-restricted-extras

El sistema le solicitará su clave de administración. Proporciónela y comenzará la instalación.



```
Archivo Editar Ver Terminal Ayuda
Escribiendo información de estado extendido... Hecho
Se instalarán los siguiente paquetes NUEVOS:
cabextract{a} flashplugin-installer{a} flashplugin-nonfree freepats{a}
gstreamer0.10-ffmpeg gstreamer0.10-pitfdll gstreamer0.10-plugins-bad
gstreamer0.10-plugins-bad-multiverse gstreamer0.10-plugins-ugly
gstreamer0.10-plugins-ugly-multiverse liba52-0.7.4{a} libass1{a}
libavcodec-unstripped-52 libavformat52{a} libavutil-unstripped-49{a}
libcdaudio1{a} libcelt0{a} libdc1394-22{a} libdca0{a} libdvdnav4{a}
libdvdread4{a} libenca0{a} libfaac0{a} libfaad0{a} libffado0{a}
libfftw3-3{a} libfreebob0{a} libgmyth0{a} libid3tag0{a} libiptcdata0{a}
libjack0{a} liblrdf0{a} libmad0{a} libmjpegtools-1.9{a} libmms0{a}
libmodplug0c2{a} libmp3lame0{a} libmpcdec3{a} libmpeg2-4{a}
libmysqlclient15off{a} libneon27-gnutls{a} libofa0{a} libopenspc0{a}
libpostproc51{a} libquicktime1{a} libraptor1{a} libsidplay1{a}
libsoundtouch1c2{a} libswscale0{a} libtwolame0{a} libwildmidi0{a}
libx264-65{a} libxml++2.6-2{a} libxvidcore4{a} mysql-common{a}
raptor-utils{a} ttf-liberation{a} ttf-mscorefonts-installer
ubuntu-restricted-extras unrar
Se ELIMINARÁN los siguientes paquetes:
linux-headers-2.6.28-11{u} linux-headers-2.6.28-11-generic{u}
0 paquetes actualizados, 60 nuevos instalados, 2 para eliminar y 0 sin actualiza
r.
Necesito descargar 44,2MB de ficheros. Después de desempaquetar se usarán 492kB.
¿Quiere continuar? [Y/n/?]
```

Verá un mensaje informativo acerca de los paquetes que se instalarán y el tamaño de la descarga. Le solicitará su aprobación para continuar que aceptará pulsando la tecla **Y**. Este conjunto de paquetes le instalará soporte para visualizar animaciones flash en el navegador, entorno de ejecución de java, reproducción de ficheros mp3 en su equipo, compresión y descompresión de ficheros de audio, algunos tipos de letra de MicrosoftTM, soporte para reproducir DVDs, entre otros.



Si observa ahora los plugins instalados en Firefox verá que se encuentra más preparado para visualizar contenidos, especialmente animaciones flash. Puede cargar la página de Youtube, <http://www.youtube.com>, por ejemplo, para comprobarlo.

Si el paquete **ubuntu-restricted-extras** no se encuentra disponible asegúrese de que tiene activos los repositorios *Universe* y *Multiverse*, consulte cómo hacerlo en la sección *Trabajar con repositorios* del capítulo 6 *Administración básica del sistema*.

Soporte Java

Java es una plataforma independiente para ejecutar aplicaciones con un lenguaje de programación propio, esto significa esencialmente que usted puede desarrollar un programa en un sistema y ejecutarlo en cualquier otro que tenga el soporte adecuado. Esta característica ha hecho que Java alcance una gran difusión, no sólo en el ámbito de Internet, sino en otros dispositivos como teléfonos móviles, sintonizadores de TV, expedición y pago de tickets de aparcamiento, etc.

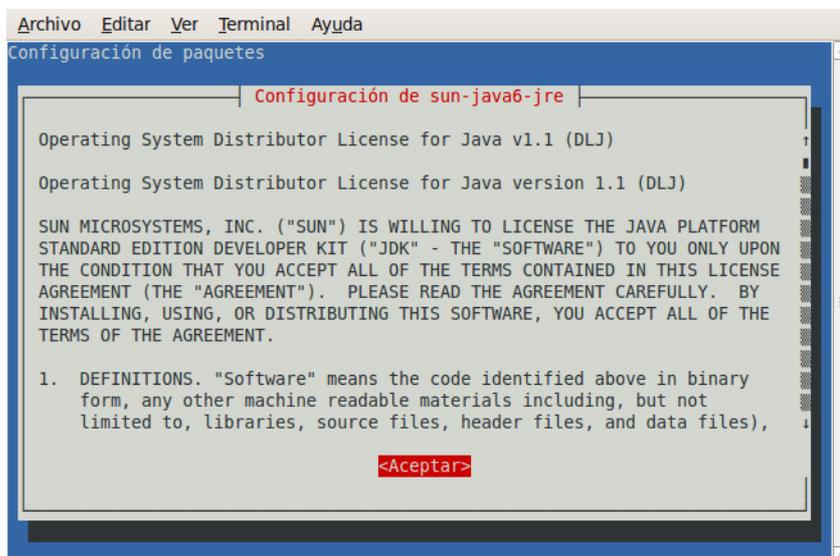
En particular, Java es muy utilizado en Internet para ampliar las funcionalidades de los navegadores implementando servicios avanzados como el comercio electrónico, procesamiento de formularios, etc. dado que permite crear aplicaciones multiplataforma que funcionan de manera autónoma usando los servicios web habituales y un navegador.

Existen varias alternativas simples de incluir soporte para Java en Ubuntu. Quizás la más rápida y efectiva, como en muchas ocasiones se encuentra en el uso de la Terminal.

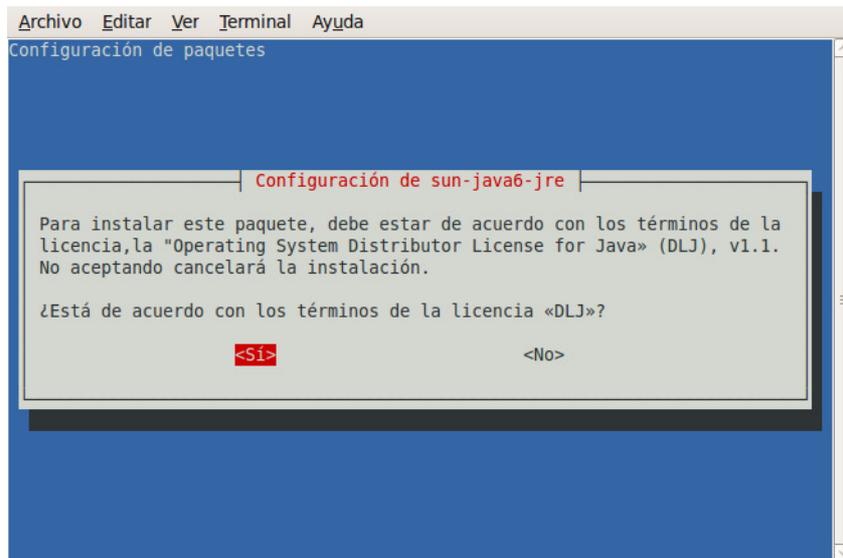
```
Archivo Editar Ver Terminal Ayuda
usuario@desktop:~$ sudo aptitude install sun-java6-fonts sun-java6-jre sun-java6-
-plugin
Leyendo lista de paquetes... Hecho
Creando árbol de dependencias
Leyendo la información de estado... Hecho
Leyendo la información de estado extendido
Iniciando el estado de los paquetes... Hecho
Se instalarán los siguiente paquetes NUEVOS:
  gsfonts-x11{a} java-common{a} odbcinst1debian1{a} sun-java6-bin{a}
  sun-java6-fonts sun-java6-jre sun-java6-plugin unixodbc{a}
0 paquetes actualizados, 8 nuevos instalados, 0 para eliminar y 0 sin actualizar
.
Necesito descargar 35,9MB de ficheros. Después de desempaquetar se usarán 103MB.
¿Quiere continuar? [Y/n/?] y
Escribiendo información de estado extendido... Hecho
Des:1 http://es.archive.ubuntu.com jaunty/main java-common 0.30ubuntu4 [80,3kB]
Des:2 http://es.archive.ubuntu.com jaunty-updates/multiverse sun-java6-jre 6-14-
0ubuntu1.9.04 [6421kB]
Des:3 http://es.archive.ubuntu.com jaunty/main odbcinst1debian1 2.2.11-16build3
[66,3kB]
Des:4 http://es.archive.ubuntu.com jaunty/main unixodbc 2.2.11-16build3 [295kB]
Des:5 http://es.archive.ubuntu.com jaunty-updates/multiverse sun-java6-bin 6-14-
0ubuntu1.9.04 [29,1MB]
69% [5 sun-java6-bin 18100608/29,1MB 62%] 717kB/s 15s
```

Acceda al menú Aplicaciones -> Accesorios -> Terminal y escriba: **sudo aptitude install sun-java6-fonts sun-java6-jre sun-java6-plugin** Evidentemente nos estamos refiriendo a la versión 6 de Java, la existente en el momento de escribir estas líneas. Recuerde también la importancia de la sintaxis a la hora de introducir órdenes en la Terminal.

El sistema le demandará su clave de administración, le informará de los cambios en la paquetería y le pedirá confirmación para iniciar el proceso de descarga e instalación.



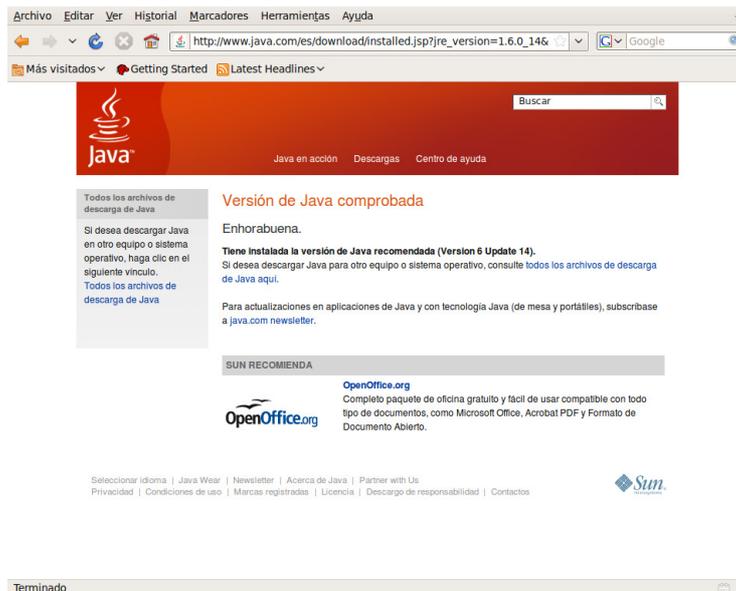
En primer lugar, el instalador le informará acerca de la licencia con la que Sun Microsystems, Inc. TM distribuye su versión de Java. ¡Ojo! En los programas ejecutados en Terminal no funciona el ratón, por tanto deberá moverse por los menús usando las **Flechas de desplazamiento** y pulsando la tecla **Intro** para confirmar las selecciones.



Una vez que ha leído los términos de la licencia, el instalador le solicitará que acepte las condiciones de la misma.



Es la única intervención que tendrá que realizar usted en todo el proceso, por lo demás el instalador se encargará automáticamente de descargar, instalar y configurar el entorno de ejecución Java. Una forma de comprobar que todo ha ido correctamente es dirigirse a la página web de Java, <http://www.java.com> con el navegador.



Una vez en la página principal, pulsar sobre el enlace ¿Tengo Java? El sistema realizará un test de nuestro sistema y, tras unos instantes obtendremos una página en la que se nos informa sobre el estado de la instalación y la versión de Java configurada en nuestro equipo.

Evolution. Mucho más que un cliente de correo

Evolution es una herramienta de trabajo en grupo, lo que en inglés se conoce como *groupware*. Con ella podemos gestionar el correo, contactos, calendario y tareas. Los usuarios de MS Outlook™ podrán pasar a Evolution fácilmente, dejando atrás los problemas de virus y ganando importantes funciones como filtro de spam, búsqueda de mensajes y cifrado/firma de correo, entre otras.

Desde que apareció el primer virus, allá por el año 1987, es frecuente que, cada cierto tiempo aparezca una amenaza general para los sistemas informáticos del mundo, sobre todo, los basados en MS Windows™. Podemos recordar en los últimos años, Melissa, ILOVEYOU, Klez o Sober.AG fueron virus de MS Windows™ que aprovecharon agujeros y debilidades de Internet Explorer™ y sobre todo de MS Outlook™. Todo esto sin contar la multitud de virus menores, creados en ocasiones por aficionados, que diariamente ocasionan no pocas dificultades y hacen perder una enorme cantidad de horas a los usuarios desinfectando y recuperando sistemas.

Cuando estas oleadas de infección informática han saltado a los medios sembrando la alarma, se ha transmitido siempre la idea de que eran virus de Internet, cuando en realidad lo eran de una aplicación en un sistema operativo concreto. Los usuarios de software libre, mientras tanto, estaban completamente a salvo: todos los virus que encuentran un agujero o vulnerabilidad en MS Outlook™ tienen poco o nada que hacer cuando se enfrentan a Evolution o a cualquier cliente de correo en sistemas libres.

Así pues tiene en sus manos una aplicación muy competitiva en su terreno, especialmente indicada para quienes manejan grandes cantidades de correo o vayan a usar la agenda y el gestor de tareas. Quienes tienen menos necesidades o únicamente desean un lector de correo electrónico ligero pueden probar con Thunderbird, <http://www.mozilla-europe.org/es/products/thunderbird/>, el hermano de Firefox.

Configurar una cuenta de correo

Antes de poder usar Evolution para enviar y recibir correo debemos configurar una cuenta. Para ello necesitaremos tener presentes los datos suministrados por nuestro proveedor. A modo de ejemplo crearemos una cuenta de correo utilizando información ficticia. Cuando usted lo haga deberá introducir los valores reales correspondientes que le haya proporcionado su proveedor de acceso, pero, en la mayoría de las ocasiones presentarán el siguiente formato:

Nombre del servidor de correo entrante (POP3): **pop3.servidor.es**

Nombre del servidor de correo saliente (SMTP): **mail.servidor.es**

Cuenta de correo electrónico: manolo@servidor.es

Nombre de usuario de correo: manolo

Contraseña: fdr5Kib2

Lanzaremos Evolution a través del acceso directo que se encuentra en el panel superior, o bien, mediante el menú Aplicaciones -> Internet-> Correo de Evolution. Si es la primera vez que ejecutamos la aplicación se iniciará el Asistente de configuración del correo, si no es así, podemos llamarlo desde el menú Editar -> Preferencias, seleccionando **Cuentas de correo** y pulsando sobre el botón **Añadir**.



El Asistente nos guiará a través de unas sencillas ventanas de diálogo.



Comienza con una pantalla de bienvenida, donde nos ofrece la posibilidad de recuperar la configuración personal desde una anterior instalación de Evolution, si es ése su caso, bastará con indicar el lugar donde se encuentra el archivo de respaldo, de no ser así, pulsamos **Adelante**, omitiendo dicha información.



En la ventana **Identidad** hemos de introducir dos bloques de datos de los cuales los obligatorios son:

Nombre completo, que será el que figure como remite en nuestros mensajes.

Dirección de correo, la facilitada por nuestro proveedor para esta cuenta.

El resto son opcionales y puede dejarlos en blanco:

Responder a, donde introduciremos otra dirección de correo en caso que deseemos que las respuestas a nuestros mensajes vayan a otra dirección distinta.

Organización. Normalmente cumplimentaremos este campo cuando nuestra correspondencia con esta cuenta tenga un carácter corporativo o profesional.

Asistente de configuración de Evolution

Recepción de correo

Por favor seleccione entre las siguientes opciones

Tipo de servidor: POP

Descripción: Para conectarse y descargar correo de servidores POP.

Configuración

Servidor: pop3.servidor.es

Usuario: manolo

Seguridad

Usar conexión segura: Sin cifrado

Tipo de autenticación

Contraseña Comprobar tipos soportados

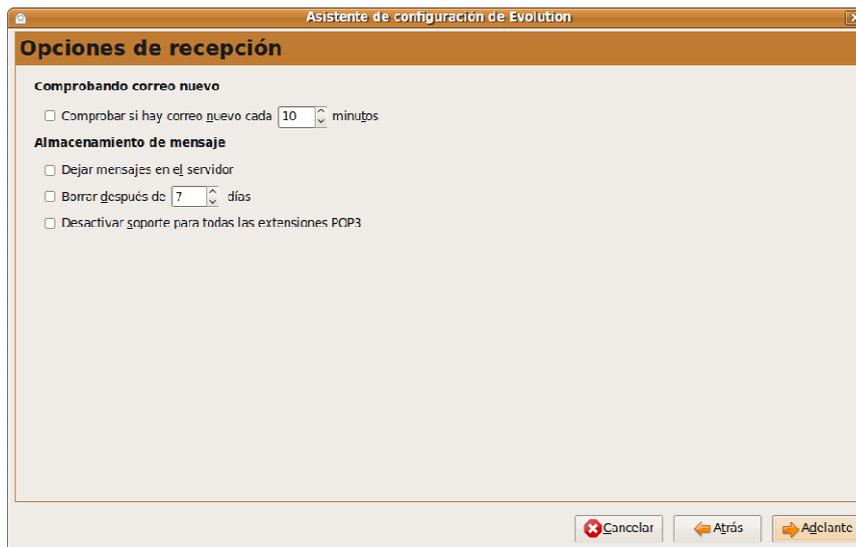
Recordar contraseña

Cancelar Atrás Adelante

En la siguiente pantalla hemos de cumplimentar los datos de nuestro servidor de correo entrante, o sea, el encargado de recuperar nuestros mensajes. El tipo de servidor suele ser habitualmente POP "*Post Office Protocol*", aunque debemos cerciorarnos mirando la documentación o preguntando a nuestro proveedor.

Introduciremos el nombre del equipo que nos proporciona el correo entrante, en nuestro ejemplo, **pop3.servidor.es**, y el nombre de usuario, **manolo**, con que se identificará Evolution ante el servidor.

La opción de conexiones seguras (SSL, TSL) no la activaremos, salvo que nuestro proveedor nos lo indique expresamente. En cuanto al tipo de autenticación, normalmente será mediante contraseña, pero podemos asegurarnos pulsando sobre **Comprobar tipos soportados** y Evolution conectará con el servidor y obtendrá automáticamente el tipo de autenticación usado. Por último, sin activamos la casilla de verificación **Recordar contraseña** tendremos que introducirla sólo la primera vez que conectemos. Use esta opción con cuidado pues cualquiera podría leer su correo si deja su sesión abierta.



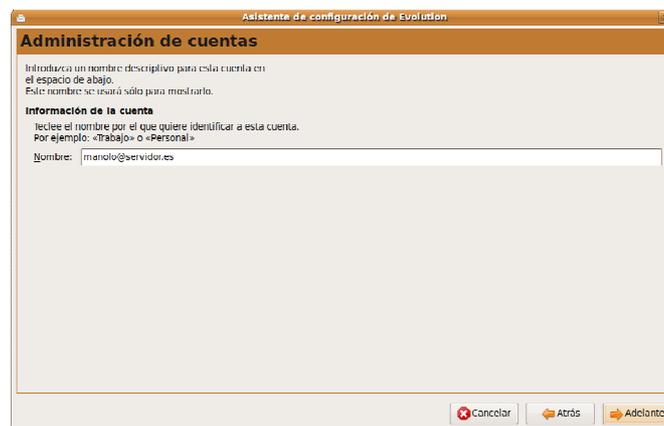
A continuación nos pregunta sobre algunas cuestiones relacionadas con la gestión de nuestro correo entrante suficientemente descriptivas. Sólo apuntar que no es conveniente dejar los mensajes en el servidor pues podríamos rebasar la cuota de buzón que pudiéramos tener asignada, lo que impediría que siguiéramos recibiendo correspondencia.



Seguidamente establecemos las condiciones para el envío de correo, en términos parecidos a la recepción. El tipo de servidor será, habitualmente SMTP "*Simple Mail Transfer Protocol*", salvo que nuestro proveedor nos haya indicado otro tipo distinto. Cumplimentaremos el nombre del ordenador que nos permitirá enviar correo, en nuestro ejemplo **mail.servidor.es**, y el nombre de usuario, **manolo**, que suele coincidir con el requerido para la recepción.

La mayoría de los servidores requerirán la autenticación para poder enviar mensajes, por lo que marcaremos la casilla **El servidor requiere autenticación**.

Respecto a las opciones relativas a las conexiones seguras y al tipo de autenticación dejaremos las establecidas por defecto, como en el caso del correo entrante, salvo que tengamos instrucciones precisas del proveedor en otro sentido.



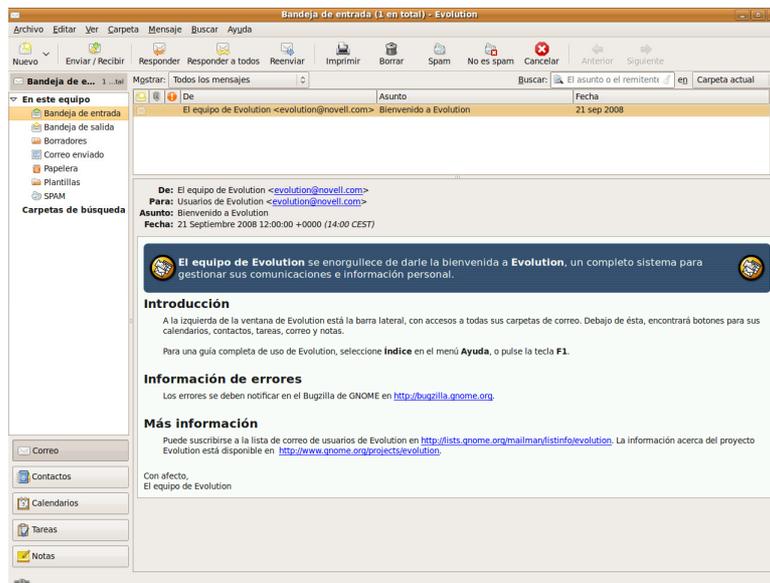
En la siguiente pantalla introduciremos la denominación de nuestra cuenta con un criterio meramente descriptivo, para distinguirla de otras que pudiéramos tener configuradas, por tanto, podemos dejar el sugerido o llamarla, por ejemplo, *Cuenta para asuntos personales*.



Nos queda por configurar la zona horaria. El asistente tomará automáticamente la del sistema, si no es correcta selecciónela haciendo clic en el mapa sobre Madrid o utilizando la lista desplegable.



Un alentador mensaje nos informa que ya tenemos configurada nuestra cuenta. En la última pantalla pulsamos en **Aplicar** para guardar los cambios.



Una vez creada la cuenta es el momento de comprobarla enviándonos un mensaje a nosotros mismos, así nos aseguramos que funciona el envío y la recepción.

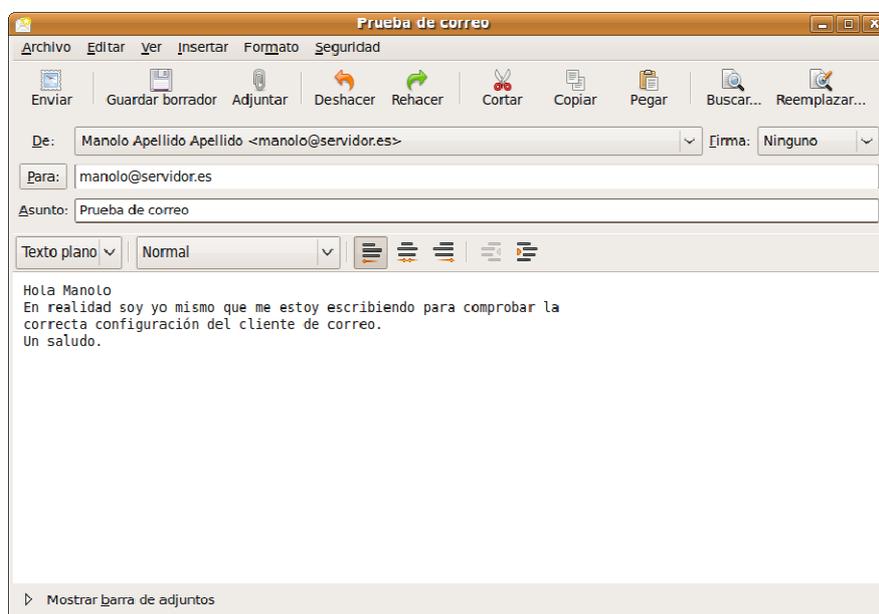
Enviar y recibir mensajes

Evolution posee una interfaz y una forma de interacción con el usuario totalmente sencilla e intuitiva. Mantiene una barra lateral en la parte izquierda de la ventana que nos permite acceder con una sola pulsación del botón izquierdo del ratón a cada uno de sus componentes.

En este caso para comprobar la correcta configuración de nuestra cuenta de correo, pulsaremos sobre **Bandeja de Entrada** y observaremos cómo la parte central de la aplicación se divide en dos zonas. En la zona superior aparecerá la relación de los mensajes de correo con indicación del remitente, el asunto y la fecha. Pulsando sobre cualquier mensaje, se mostrará su contenido en la zona inferior.

Para descargar nuestro correo del servidor, simplemente pulsaremos sobre el botón **Enviar y Recibir** del menú general de la aplicación situado en la parte superior de la ventana. Si tenemos algún mensaje nuevo, éste aparecerá listado con un tipo de letra negrita para indicarnos esta circunstancia, manteniéndose así hasta que pulsemos sobre él y leamos su contenido.

Para redactar un mensaje, pulsaremos sobre el botón **Nuevo** del menú superior y obtendremos una pantalla de edición.



En el campo **Para**, introduciremos la dirección de correo del destinatario, en este caso la nuestra, pues el propósito es comprobar la configuración del correo, o los destinatarios, pues se pueden incluir varias direcciones y el correo se enviaría a todos simultáneamente.

Seguidamente indicamos el **Asunto**, que suele ser una descripción somera del contenido y, en la parte inferior de esta ventana procederemos a la redacción completa del mensaje. Para anexar o adjuntar un fichero, pulsaremos sobre el botón **Adjuntar**, obtendremos una ventana de diálogo para recorrer nuestro sistema de ficheros y elegir el archivo, o archivos, que deseamos enviar acompañando a nuestro mensaje. Finalmente, elegimos **Enviar** y nuestro mensaje será entregado por Evolution a nuestro servidor de correo saliente que se encargará de llevarlo a su destino.

Tras un tiempo prudencial, consultaremos el correo y seguramente tendremos de vuelta nuestro propio mensaje que confirmará la correcta configuración del envío y la recepción. De no ser así, el sistema de correo nos informará de ello y tendremos que corregir el dato o datos erróneos iniciando el proceso antes descrito y editando los parámetros de la cuenta.

Este es básicamente, el funcionamiento de Evolution frente al correo electrónico, sin embargo, posee múltiples capacidades que permiten una auténtica gestión de nuestro tráfico de mensajes. Posibilidades como el cifrado, la organización del correo mediante carpetas, las reglas de filtrado, los estilos de visualización, la gestión de listas de correo, en fin, todo un mundo de posibilidades avanzadas que convertirán a Evolution en un aliado eficaz en nuestras comunicaciones.

Actividad

En Evolution, acceda al menú Editar -> Preferencias, seleccione **Preferencias del Editor** y bajo la pestaña **Firmas**, pulse sobre el botón **Añadir**. Obtendrá un pequeño editor de textos, escriba, por ejemplo, su nombre, la dirección de su web (si la tiene), la dirección de correo electrónico o cualquier otra información personal. Guarde este texto y a la hora de enviar algún mensaje, pulse sobre el desplegable **Firma**. Seleccione la firma recién creada y observará cómo se sitúa automáticamente al final del cuerpo del mensaje. Puede crear tantas firmas como desee para incorporarlas en su correspondencia electrónica.

Protección anti-spam

Es muy probable que en poco tiempo comencemos a recibir correo comercial no solicitado: nos tratarán de vender Viagra o Valium, métodos para adelgazar mientras dormimos, nos ofrecerán maravillosos negocios en paraísos fiscales, tratarán de que facilitemos nuestra cuenta corriente haciéndose pasar por un banco, etc.

Evolution integra **Bogofilter**, una aplicación de filtrado de correo basura (*spam*) basado en una tecnología probabilística. Por ejemplo si un mensaje nos habla de Viagra, tiene un remitente extraño y está lleno de mayúsculas y colores, tiene todos los puntos para que Bogofilter lo marque como basura. El correo detectado como spam es directamente enviado a la carpeta **Spam**.

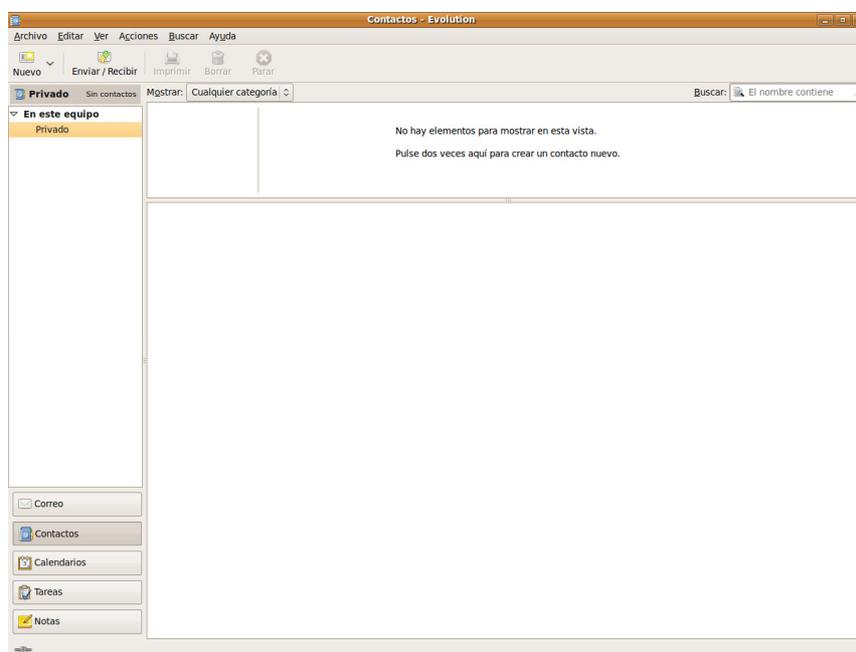
Sin embargo la probabilística tiene sus límites y es posible que se nos cuele algún correo basura. En este caso seleccionamos el mensaje y pulsamos el botón **Spam** del menú principal. Inmediatamente ese mensaje y todos los similares que recibamos a continuación, serán movidos a la carpeta Spam automáticamente.

También es posible lo contrario, que un correo legítimo sea marcado como basura y enviado a la carpeta **Spam**. Iremos entonces a dicha carpeta, lo seleccionamos y pulsamos el botón **No es Spam**. De este modo lo rescatamos de vuelta a la **Bandeja de Entrada**. Sólo tendremos que hacer esto al principio ya que el sistema aprende rápidamente a marcar correctamente el correo basura.

Esta protección *anti-spam* unida a la inmunidad ante los virus hacen de Evolution uno de los programas de gestión de correo más fiables que existen.

El directorio de contactos

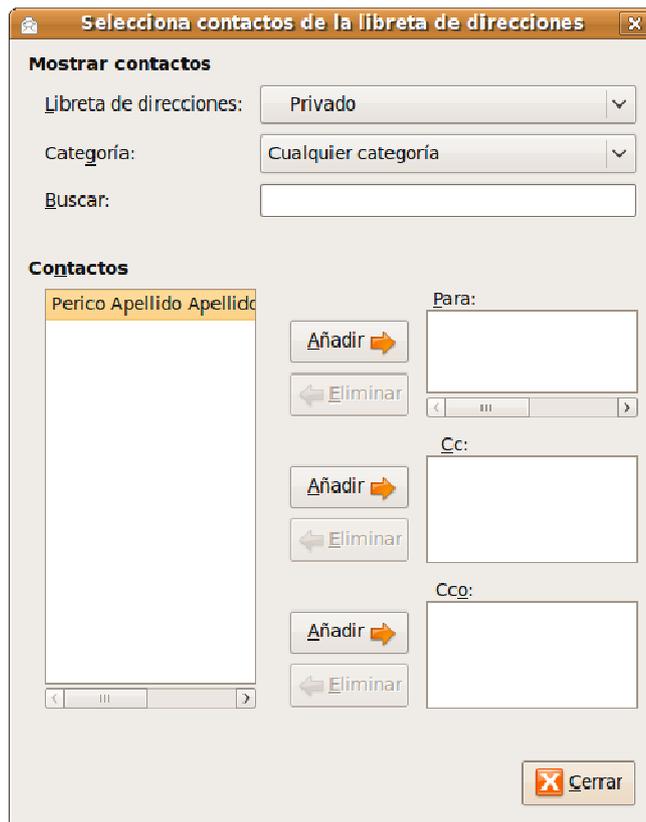
Evolution también permite almacenar nuestros contactos en unas fichas donde podemos recoger todos los datos que necesitemos relativos a las personas o entidades con las que solemos mantener correspondencia. Podemos acceder a la libreta de contactos pulsando el botón **Contactos** del panel lateral.



Para añadir un contacto bastará con ir a Archivo -> Nuevo Contacto y cumplimentar los distintos campos que nos permite la ventana de diálogo.

También es posible añadir directamente los remitentes de los mensajes de correo recibidos, pulsando sobre ellos con el botón derecho del ratón. En ese caso, tenemos la opción de cumplimentar toda la información en ese mismo momento o, editar posteriormente la ficha y completar el registro.

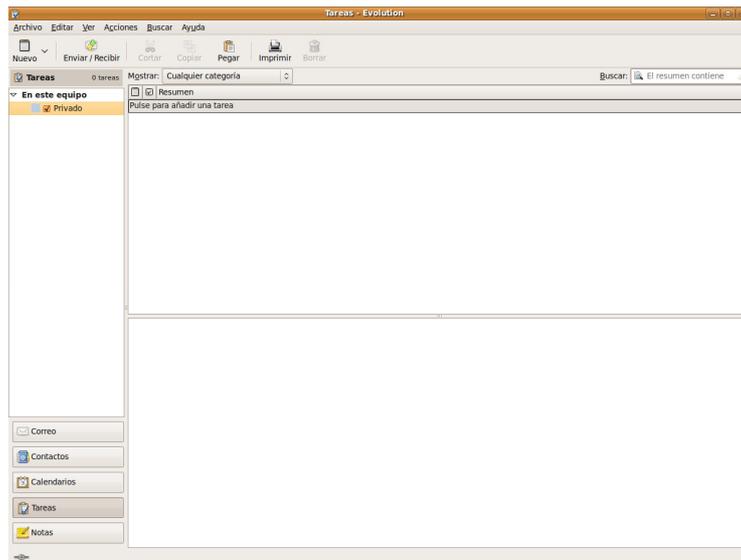
Cuando redactamos un nuevo mensaje podemos poner el destinatario tomándolo directamente de la libreta de contactos. Para ello en la pantalla de redacción de correo pulsaremos el botón **Para**. En la ventana emergente seleccionaremos el/los destinatario/s en la columna de la izquierda y pulsaremos el botón **Añadir**.



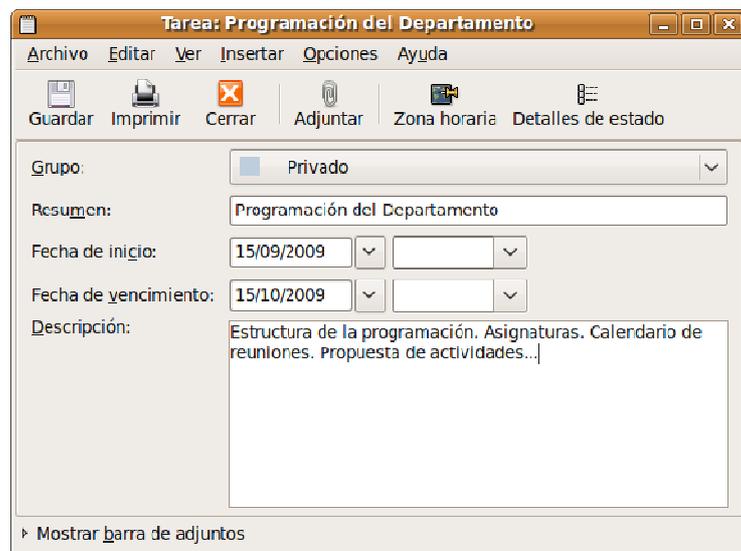
Organizar nuestras tareas

Hemos de entender como tarea, una actividad que se realiza durante un periodo de tiempo. No debemos confundirnos con una cita o, por ejemplo con “*examen del carnet de conducir*”, pues este tipo de actividades, aunque tengan una duración, pueden considerarse puntuales y Evolution se ocupa de ellas mediante su componente de **Calendario**.

Si pulsamos sobre el botón **Tareas** de la barra lateral accederemos al cuerpo principal de esta utilidad y podremos registrar las actividades que necesitemos programar.

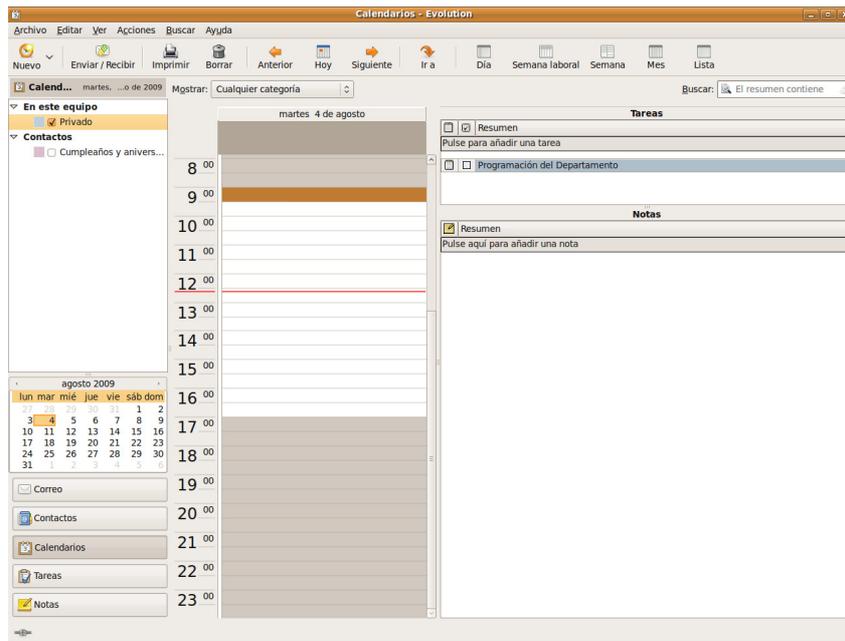


Para añadir una tarea bastará con elegir la opción **Nuevo** del menú principal y entraremos a una ventana de edición donde establecer todas las características de la actividad, el resumen que nos mostrará Evolution, el periodo de desarrollo de la misma, la descripción completa, etc.

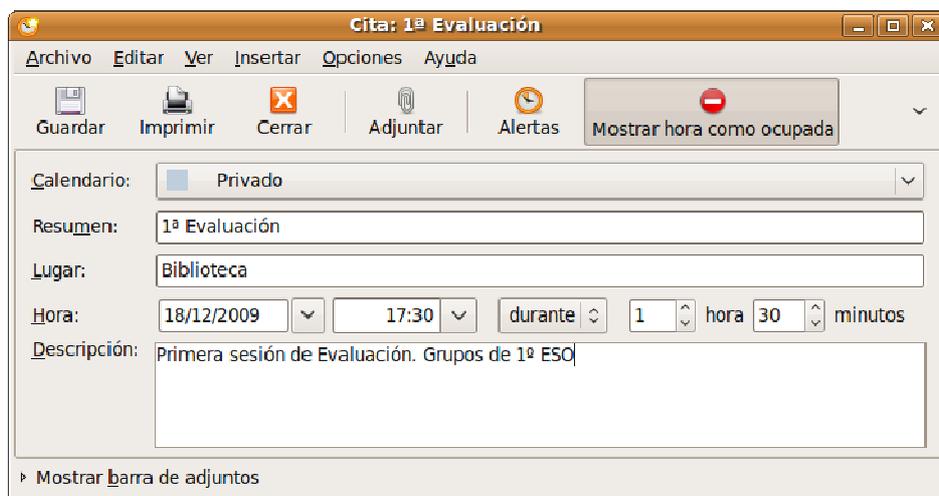


Calendario

Este componente de Evolution se comporta como si de una agenda física se tratase. Divide la pantalla de la aplicación y en su parte central muestra las citas o actividades diarias distribuidas temporalmente. En la parte derecha, mantiene visible un calendario navegable y las tareas activas que se encuentren almacenadas en Evolution.



Para incluir una anotación en la agenda, optamos por el menú **Nuevo** y, en la ventana de diálogo podemos establecer toda la información necesaria del evento.



También, entre otras características, el sistema nos puede recordar cualquier apunte o cita importante mediante un mensaje emitido con una anticipación establecida por nosotros.

En definitiva, un ayudante incansable para nuestra planificación diaria.

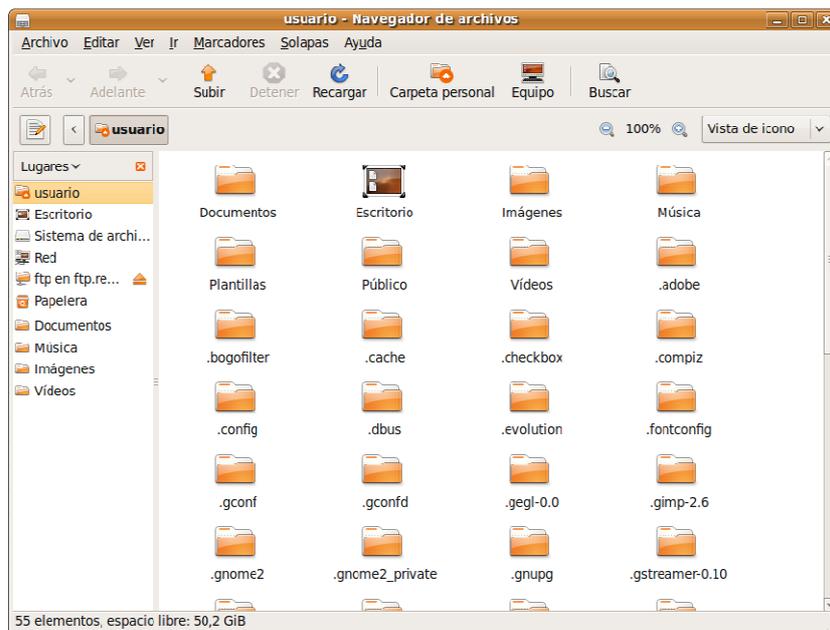
FTP. Transferencia de ficheros

Otro de los protocolos usados de la Internet es el FTP (*File Transfer Protocol*, Protocolo de Transferencia de Ficheros) diseñado para compartir archivos a través de la red. Funciona según el modelo cliente-servidor. Necesitamos por tanto un servidor que nos suministre los ficheros y una aplicación en el cliente capaz de obtenerlos.

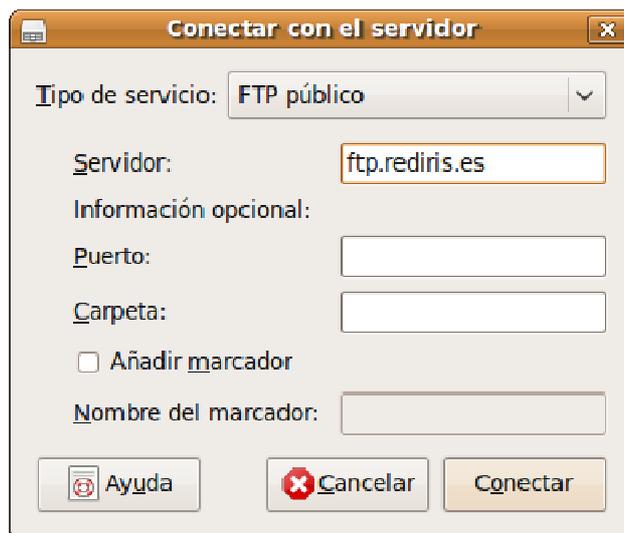
Existen dos tipos de servidor FTP: públicos e identificados. Cuando es público no se nos pedirá una contraseña para acceder, en cuyo caso probablemente no podamos hacer otra cosa que bajar ficheros a nuestro disco duro. En el caso del ftp identificado se nos pedirá un nombre de usuario y una contraseña. Cuando tenemos contratado un espacio web con un proveedor ésta es la forma más frecuente de subir archivos.

El propio navegador de archivos Nautilus puede ser empleado como un cliente de FTP, veamos cómo:

Vaya al menú **Lugares** y seleccione **Carpeta personal** para abrir el navegador de archivos.

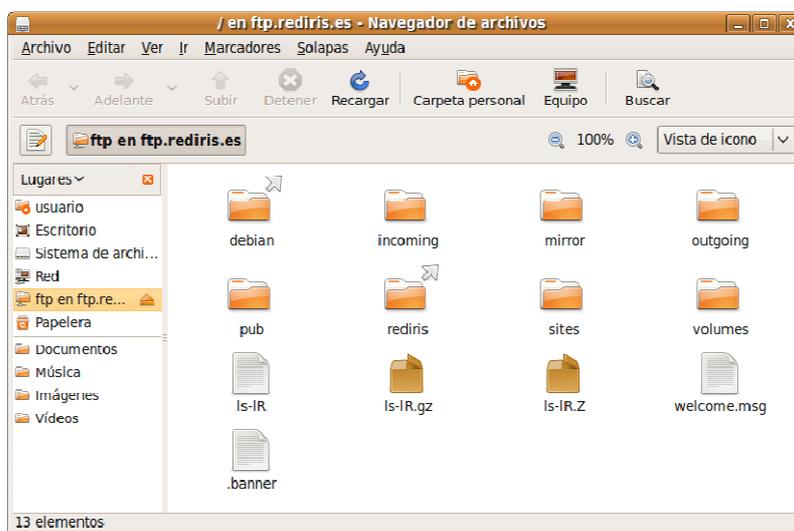


Seleccione **Conectar con el servidor** del menú **Archivo**.



En la lista desplegable tipo de servicio elija FTP público o FTP (con login) según el modo como vaya a acceder al servidor.

En el campo **Servidor** escriba la dirección del servidor al que quiere acceder. El resto de datos son opcionales y puede dejarlos en blanco. Finalmente pulse el botón **Conectar**.



Verá cómo el servidor es añadido al panel lateral como si se tratara de un espacio más de su equipo. Haga doble clic para ver sus contenidos y utilice las habituales funciones de copiar y pegar para mover archivos entre las carpetas.

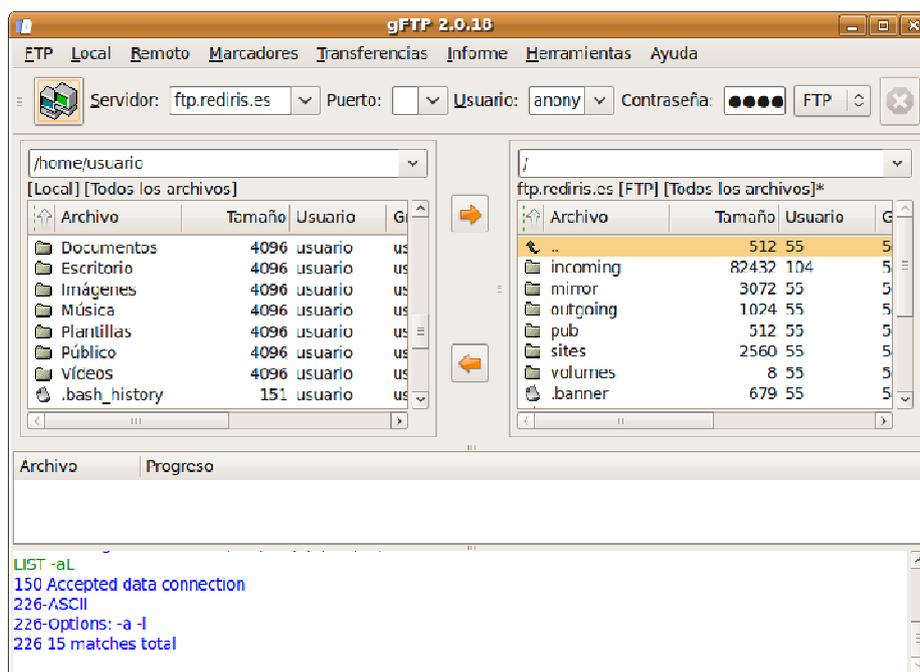
Si desea desconectar el servidor, pulse con el botón derecho del ratón sobre su icono y seleccione **Desmontar el volumen** o pulse sobre la flecha que se encuentra a la derecha del nombre.

No es ésta la única posibilidad. Si quiere disponer de una aplicación gráfica de ftp similar a las disponibles en otros sistemas puede instalar gFTP o Filezilla, ambos están disponibles en los repositorios de Ubuntu para obtenerlos automáticamente con Synaptic.

gFTP

Para acceder a un servidor ftp de forma autenticada, necesitamos su dirección y una cuenta de acceso, sin embargo, cuando el servidor es público podremos usar como nombre de cuenta las palabras **ftp** o **anonymous** y como contraseña el nombre de una cuenta de correo electrónico, que podría ser falsa. Como ejemplo, nos conectaremos al servidor ftp anónimo de Rediris.

Una vez instalado gFTP lo encontraremos bajo el menú Aplicaciones -> Internet -> gFTP. En el campo servidor escribiremos: **ftp.rediris.es**. El campo nombre de usuario y contraseña lo podemos dejar en blanco ya que gFTP los añadirá automáticamente. A continuación pulsamos el icono **Conectar/Desconectar** en la parte superior izquierda. Se nos pedirá un nombre de usuario. No escriba nada simplemente pulse **Conectar**. Después de un tiempo que puede variar según el servidor y nuestra velocidad de acceso nos aparecerá una ventana como la siguiente:



La zona central está dividida en dos partes. A la izquierda nos muestra los contenidos de nuestro árbol de directorios local y a la derecha los ficheros ubicados en el servidor al que estamos conectados, de manera que, para obtener o enviar un fichero, bastará con seleccionarlo y pulsar la flecha que indique el sentido de la transferencia deseado. Podemos distinguir, especialmente, los siguientes elementos de la ventana:

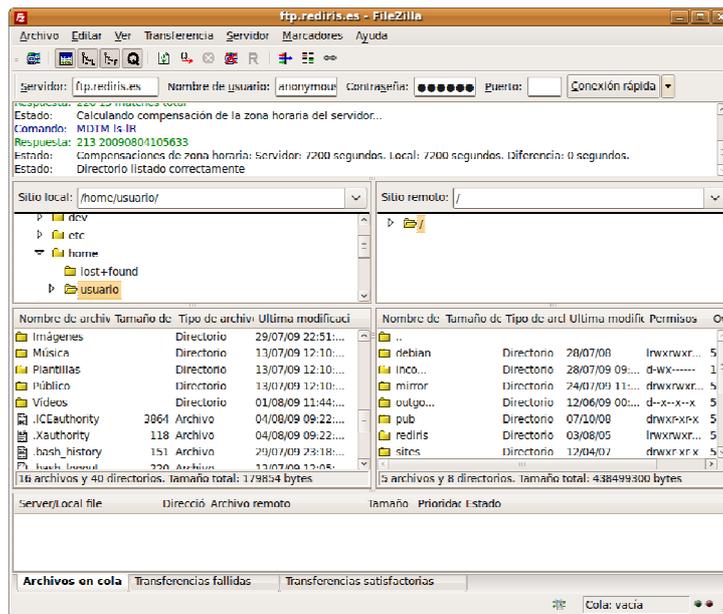
- **Barra de menú** que contiene el acceso a todas las capacidades de la aplicación.
- **Barra de herramientas** donde indicamos la dirección del servidor FTP al que vamos a conectarnos, el puerto de conexión, el nombre de usuario y la contraseña que nos identifique.
- **Barra de dirección**, dividida en dos partes donde nos muestra la dirección de las carpetas en las que estamos situados, tanto local como remotamente.
- **Ventana principal**, subdividida en dos espacios para mostrar los contenidos de la carpeta local y el directorio del servidor en que nos encontremos.
- **Ventana informativa** que recoge datos sobre el progreso de las transferencias.
- **Ventana de mensajes** o *logs* de la aplicación.

Tal como nos hemos conectado, es decir de modo anónimo, no podemos hacer otra cosa más que descargar ficheros del servidor. Si intentamos subir algo se nos denegará el acceso. Para poder subir algo al disco duro de un servidor necesitamos hacer ftp identificado, es decir, necesitamos una cuenta de acceso con un nombre de usuario y contraseña facilitados por el servidor. Sin embargo en Internet hay muchos servidores FTP públicos que le permitirán descargar ficheros con tan sólo suministrar como contraseña una dirección de correo electrónico.

Finalmente para desconectarnos pulsaremos de nuevo el icono **Conectar/Desconectar**. Si una vez conectados pasamos un tiempo sin actividad el servidor nos desconectará automáticamente.

Filezilla

Filezilla es también un cliente de FTP muy popular entre los usuarios de otros sistemas operativos. En esencia el comportamiento es similar a gFTP con la posibilidad de acceder a servidores públicos o autenticados.



La ventana de interacción es algo más completa que en el caso de gFTP pero también bastante sencilla e intuitiva.

Para conectar con cualquier servidor, el procedimiento será idéntico. Escribiremos la dirección, en nuestro ejemplo **ftp.rediris.es** y cumplimentaremos los campos siguientes con nuestros datos de conexión, en nuestro ejemplo, los dejaremos en blanco ya que se trata de un acceso público y Filezilla autocompletará la conexión anónima.

Por lo demás, encontramos la ventana principal dividida en dos zonas. En una de ellas se muestra nuestro disco local y en la otra el contenido del servidor remoto. Bastará, por tanto, trasladar los ficheros de una ventana a otra para iniciar la transferencia de archivos.

Mensajería instantánea con Pidgin

La mensajería instantánea —también conocida como IM debido a sus iniciales en lengua inglesa— es un servicio de presencia en Internet mediante el que podemos saber si en un momento determinado una persona está conectada, lo que nos permite tener una relación con ella en tiempo real, desde el simple envío de un mensaje hasta establecer una conversación, pasando por la posibilidad de realizar transferencia de ficheros, telefonía sobre IP, etc.

Es evidente que estas características convierten a la mensajería instantánea en uno de los sistemas más populares en el mundo de las comunicaciones.

El origen de esta tecnología, tal vez podría situarse en el BBS —*Bulletin Board System*—, utilizado para la relación en línea por algunas comunidades de usuarios, a finales de los años 80. A principios de la década siguiente, AOL —*America On Line*— desarrolló un software para permitir la interacción en tiempo real en algunos servidores web, conscientes de la importancia que estaba

adquiriendo esta forma de comunicación. Sin embargo, fue la compañía israelí Mirabilis quien revolucionó la situación, cuando en noviembre de 1996 introdujo ICQ —de *I seek you*, te busco—, una aplicación gratuita que permitía establecer “conversaciones” en tiempo real entre personas conectadas a Internet.

Diferentes sistemas han luchado y continúan luchando por imponer sus estándares y dominar este mercado, sin embargo no parece probable que ninguno de los más usados actualmente consiga su propósito debido al carácter propietario y cerrado de sus protocolos, su falta de seguridad — difícilmente funcionan tras un cortafuegos y la información viaja sin cifrar— y su estructura centralizada.

La mensajería instantánea y sobre todo el chat no gozan de buena fama entre el público en general y entre los docentes en particular. Sin embargo han jugado y juegan un papel fundamental en el crecimiento y expansión de Internet. Hablar con otros o hacer amistades son sin duda actividades muy humanas que encuentran nuevas vías de expresión en las modernas redes de comunicación.

Pero además los programas de mensajería instantánea se han convertido en una herramienta de trabajo cada vez más utilizada en actividades profesionales.

Tanto quienes quieran dar sus primeros pasos en este mundo como quien lleve años haciéndolo ya encontrará en Pidgin una herramienta versátil que le servirá para casi todo. A diferencia de otros programas de mensajería que sólo son aptos para trabajar con un tipo de red o protocolo como por ejemplo aMSN para la red MSN de Messenger, Pidgin puede ser usado para todos. Es decir, normalmente necesitaríamos un programa para comunicarnos con la red MSN de Microsoft, otro para ICQ, etc. en cambio utilizando Pidgin tendremos acceso a todas:

Jabber: es el protocolo de mensajería más usado en la comunidad de Software libre.

MSN: es la red del conocido Messenger de Microsoft.

Yahoo!: otra red bastante extendida en abierta competencia a MSN.

AIM: el protocolo de mensajería del gigante de Internet AOL.

ICQ: el primer protocolo de mensajería actualmente en declive.

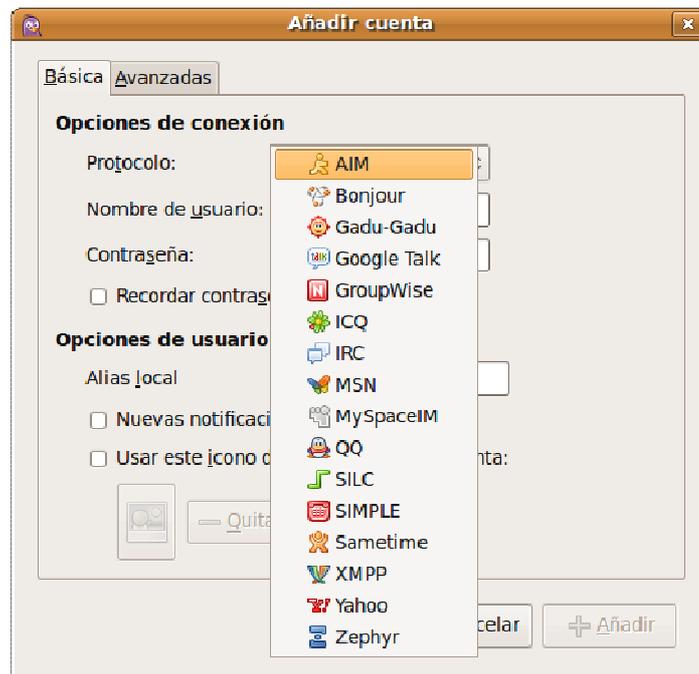
Google Talk: el reciente desarrollo de Google para mensajería instantánea.

Además con Pidgin podemos mantener conversaciones de forma simultánea con nuestros amigos sin importar en qué red se encuentren.

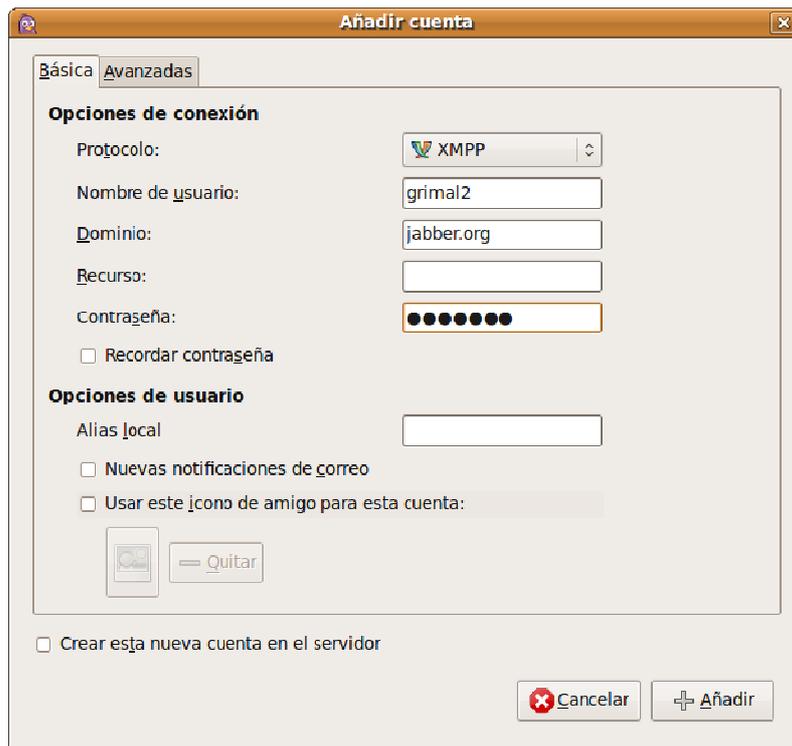
Para abrir Pidgin vaya al menú Aplicaciones -> Internet -> Cliente de mensajería de Internet Pidgin



La primera vez que ejecutamos Pidgin necesitamos crear una cuenta. De modo que obtendremos una ventana donde añadir una nueva cuenta de mensajería.



En primer lugar hemos de elegir el protocolo. Pidgin admite la mayoría de los existentes entre los servidores de mensajería instantánea, de modo que elegiremos el correspondiente a nuestra propia cuenta, si ya disponemos de una, o bien, tenemos la posibilidad de registrarla a la vez que añadimos la a Pidgin.



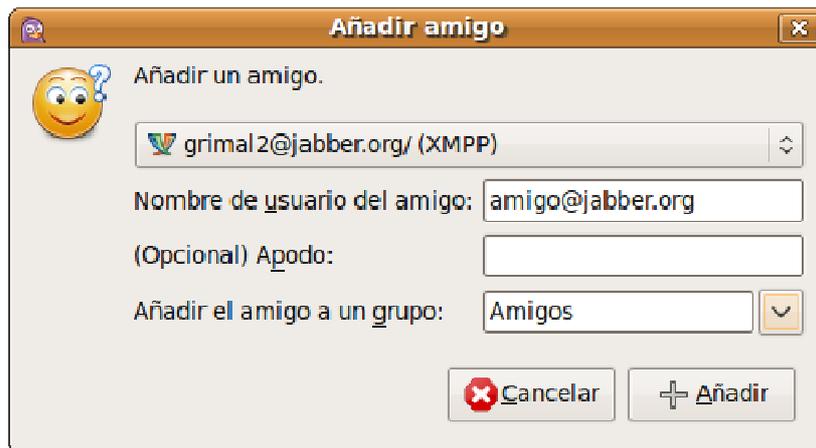
Pidgin nos ofrece la posibilidad de registrarnos en la red Jabber, puesto que es abierta. Pero no puede facilitarnos el registro en redes privadas, por ser cerradas. Por tanto debemos disponer de una cuenta en la red que nos interese y darla de alta en Pidgin para poder operar con ella.

Por lo tanto si no tiene una cuenta la mejor opción es obtener una de Jabber.

En la lista desplegable Protocolo seleccione **XMPP** y escriba un nombre, el que quiera. Si en el momento del registro ese nombre de usuario ya existe se le advertirá de esta circunstancia y tendrá que elegir otro. Cuando lo haya hecho marque la casilla **Crear esta nueva cuenta en el servidor**, pero si la cuenta fuese anterior, basta con pulsar **Añadir**.

A partir de ese momento formamos parte de la comunidad universal de usuarios de mensajería instantánea. Podemos distribuir nuestro nombre de usuario entre nuestras amistades y empezar a disfrutar de nuestras comunicaciones en tiempo real.

Para añadir un contacto a la Lista de amigos, en el menú **Amigos** seleccione **Añadir amigo**.



Rellene ahora los campos solicitados:

Nombre de usuario. Nos lo tiene que facilitar él o ella.

Apodo. Opcionalmente podemos introducir aquí un apodo para nuestro contacto.

Añadir el amigo a un grupo. En la lista desplegable seleccionamos el grupo al que queremos que pertenezca. Si no hemos creado ninguno veremos solamente **Amigos**.

Finalmente pulse en **Añadir**.

Cuando añadimos un contacto Pidgin lo notifica al servidor correspondiente que a su vez envía un mensaje al usuario que queremos dar de alta, avisándole de nuestro interés y preguntando si lo autoriza. Mientras no se obtiene la confirmación veremos en nuestra lista de amigos la nota No autorizado bajo el nombre del contacto.

