



Procesador de Textos (Código Abierto)

Módulo 8: Writer para matemáticos

Writer para matemáticos

8

Si eres un profesor de matemáticas o simplemente has tenido la necesidad en alguna ocasión de insertar fórmulas en tus documentos, seguramente no te habrá resultado fácil o has desistido porque no disponías de un programa con el que poder editarlas o el que utilizabas era bastante complicado. Nosotros te vamos a enseñar una manera de conseguirlo con el *LibreOffice Math*, una aplicación que forma parte del paquete ofimático *LibreOffice* con el que estamos trabajando.

Pero antes de continuar tenemos que dejar algunas cosas claras:

- 1.- Esto no es un curso de matemáticas y, por tanto, nos limitaremos a una pequeña introducción a las múltiples posibilidades que este módulo te puede ofrecer, sin que en ningún caso nos paremos a explicar nada relacionado con las fórmulas que, a modo de ejemplo, utilizaremos para las explicaciones.
- 2.- Es un módulo totalmente optativo y puede que una gran mayoría de usuarios de procesadores de textos nunca tendrán la necesidad de utilizarlo.
- 3.- Para poder llegar a ser un experto en su utilización necesitarás tener buenos conocimientos matemáticos y disponer de algunos conocimientos de inglés.

Añadir fórmulas complejas en un documento no es tarea fácil. Las fórmulas se crean de manera parecida a la de los diagramas o incluso imágenes, la mayoría de las veces como objetos dentro de otro documento. Al insertar una fórmula en un documento, *LibreOffice Math* se inicia automáticamente. De esta manera podrás crear, editar y dar formato a la fórmula a tu gusto con ayuda de una gran cantidad de símbolos predefinidos y funciones, pero no te servirá si pretendes que esas fórmulas realicen operaciones, pues no debes perder de vista que estamos trabajando

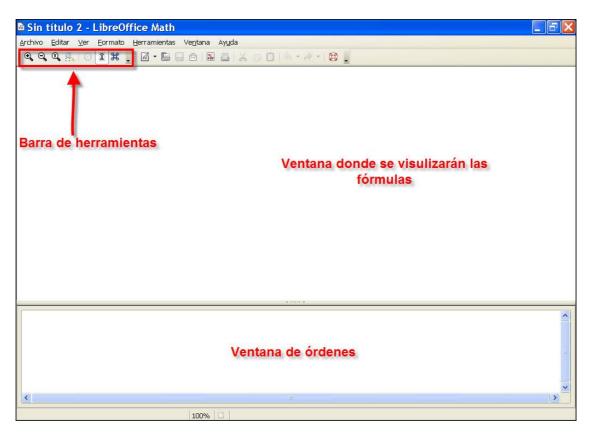
con un procesador de textos. Para operar con ellas y conseguir resultados es necesario trabajar con otro tipo de programas que sean capaces de realizar los cálculos que pretendes, como es el caso de la hoja de cálculo de esta suite: *LibreOffice Calc*.

Cómo acceder a la ventana de fórmulas

Una vez tengas instalada la herramienta *LibreOffice Math* (en la versión con la que estamos trabajando ya viene instalada por defecto) podrás insertar fórmulas en cualquiera de las aplicaciones ofimáticas que la componen, ya sea en una hoja de cálculo, un dibujo, una presentación, o como en el caso que nos ocupa, en un documento de texto.

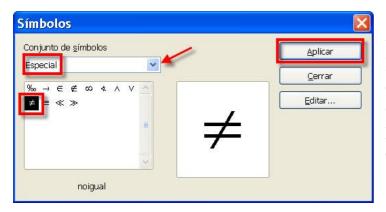
Para acceder a la ventana de fórmulas te proponemos dos opciones:

- 1.- Acceder directamente a *LibreOffice Math* desde dentro de cualquiera de los programas de la suite. Por ejemplo, desde el editor de textos *Writer*. Para ello, ve al menú **Insertar Objeto Fórmula**
- 2.- Abrir el editor, siguiendo la secuencia: Inicio Programas- LibreOffice 3.4 LibreOffice Math



En cualquiera de los casos, y de forma automática, se abrirá la ventana en la que podrás escribir las fórmulas que necesites, para lo cual la pantalla se dividirá en dos partes: en la inferior, llamada **ventana de órdenes,** será donde tendrás que escribir las fórmulas, si bien, como veremos a continuación, tendrán que tener una estructura definida. En la parte superior (**ventana de visualización**) podrás ir viendo los resultados obtenidos.

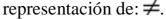
Añadir símbolos individuales

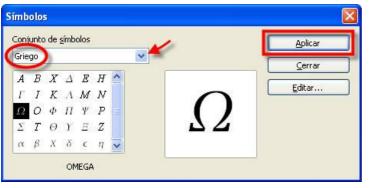


Muchos de los símbolos que se utilizan en las fórmulas suelen ser letras griegas o caracteres especiales que no pertenecen al alfabeto castellano y que tienen un significado propio. Te sonarán términos como alfa, delta, épsilon, infinito, tiende a...

Para acceder a ellos haz clic sobre el icono ## de la barra de

herramientas. Se abrirá el cuadro de diálogo Símbolos. En el apartado Conjunto de símbolos puedes seleccionar la opción Especial para utilizar, por ejemplo, el correspondiente a la representación de:





También te ofrece la posibilidad, si cambias en la ventana **Conjunto de símbolos** a **Griego,** actuando sobre para elegir, por ejemplo, la letra omega: Ω .

En ambos casos será necesario que actúes sobre el botón

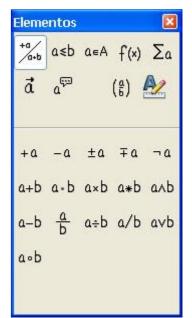
para que estos símbolos se inserten en los documentos sobre los que estés trabajando.

Cómo crear fórmulas

El lugar donde deberás editar las fórmulas es la **ventana de órdenes** de *LibreOffice Math*. Siempre que introduzcas una entrada en la **ventana de órdenes**, las fórmulas aparecerán en la página de texto sobre la que estés trabajando.

Pero escribir fórmulas directamente te obligará a conocer de memoria todas las órdenes. Por eso, y para evitarte ese trabajo, el programa dispone del cuadro de diálogo **Elementos**; merece la pena que le dediquemos un momento. Para acceder a él, basta con ir a **Ver – Elementos**.

El cuadro está dividido en dos partes. En la inferior se mostrarán los operadores correspondientes a cada elección de la parte superior. Prueba a recorrer uno por uno los 9 iconos de la parte superior y comprobarás cómo van apareciendo sus distintos elementos en la parte inferior:

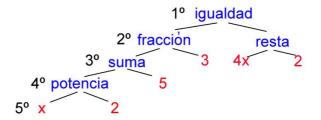


-	Tipo	¿Qué encontrarás?
+0/o-b	Operadores una/binarios	Suma, resta, signos que afectan a comodines
a≤b	Relaciones	lgualdad, desigualdad, mayor que
α«A	Operaciones de conjuntos	Contiene, no contiene, unión
f(x)	Funciones	Logaritmo, potencias, raíz, seno, tangente
Σ_a	Operadores	Límite, integral, <u>sumatorio</u>
đ	Atributos	Tildes, formato de letras, línea superíndice
a	Otros	Parte real de números complejos, parte imaginaria, cuantor de existencia, infinito
(g)	Paréntesis	Paréntesis de operador, de agrupamiento, corchetes
A)	Formatos	Variable con índice, matrices, variable con exponente

Una vez que sabemos dónde encontrar cada operación y/o el signo que necesitemos, has de saber que **el ordenador siempre trabaja con una prioridad o precedencia de unas operaciones sobre otras**, estableciendo una **jerarquía**. Veamos un ejemplo: supongamos que queremos escribir la siguiente ecuación:

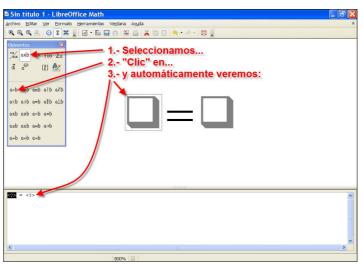
$$\frac{x^2+5}{3} = 4x-2$$

Podemos representarla mentalmente de la siguiente manera:

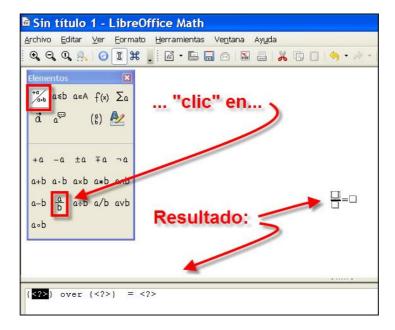


Ahora, en la ventana de selección, procederíamos, respetando siempre el orden jerárquico de cada rama, del siguiente modo:

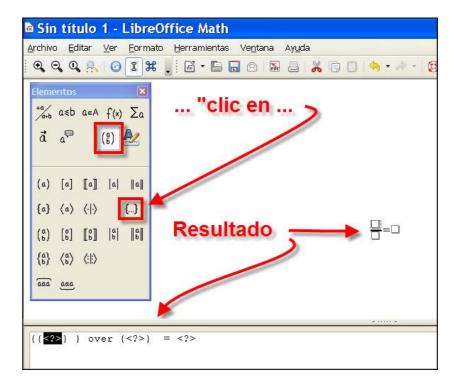
1. Creamos una **igualdad** con dos términos:



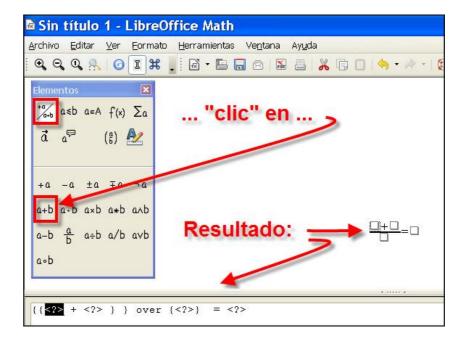
2. Cambiamos el término izquierdo por una fracción:

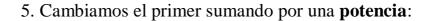


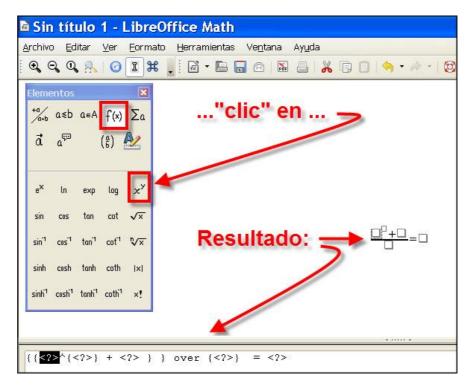
3. Ponemos un **paréntesis de agrupamiento** alrededor del numerador, para que los dos sumandos del paso siguiente queden en su sitio:



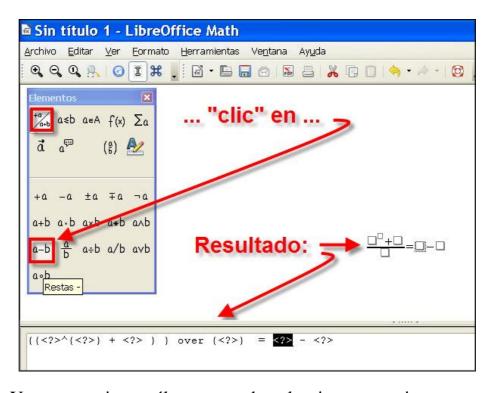
4. Cambiamos el numerador por una **suma de dos sumandos**:







6. Cambiamos el segundo término de la igualdad por una **resta**:



Y para terminar, sólo nos queda seleccionar sucesivamente cada comodín, haciendo doble clic sobre el cuadro o seleccionándolo con el ratón o el teclado en la **ventana de órdenes**, y teclear el valor o expresión que deba reemplazarlo.

A medida que los vas cambiando puedes observar cómo cada cuadro desaparece y en su lugar se incorpora el número, letra o expresión que te interese en el documento de texto sobre el que originariamente estábamos trabajando.

Para facilitarte el seguimiento de este proceso hemos visualizado los sucesivos pasos y los cambios que se van produciendo, tanto los que hacemos nosotros (los hemos destacado en rojo) como los que hace de forma automática el programa y que corresponden a los reflejados en la columna derecha de la siguiente tabla:

Cambios en Ventana de órdenes	Vista en Documento
{ ^{ } + } over = -	
{x^{ } + } over = -	$\frac{x^{\square} + \square}{\square} = \square - \square$
$\{x^{2} + \}$ over $ = - $	$\frac{x^2+\square}{\square}=\square-\square$
$\{x^{2} + 5\}$ over = -	$\frac{x^2+5}{\Box} = \Box - \Box$
$\{x^{2} + 5\}$ over $3 = - $	$\frac{x^2+5}{3} = \Box - \Box$
$\{x^{2} + 5\}$ over $3 = 4x - $	$\frac{x^2+5}{3} = 4x - \square$
$\{x^{2} + 5\}$ over $3 = 4x - 2$	$\frac{x^2+5}{3} = 4x-2$

Para que puedas seguir practicando te proponemos una serie de ejercicios y te diremos los pasos que has de seguir:

Ejercicio 1: Suma, multiplicación, fracciones y agrupamientos.

$$\frac{4}{5} + \frac{3}{2} = \frac{4 \times 2 + 3 \times 5}{5 \times 2} = \frac{23}{10}$$

Pasos a seguir:

- 1. La fórmula es una igualdad doble, por tanto, desde el cuadro **Elementos**, en el tipo **Relaciones** pulsa dos veces sobre el símbolo **a=b** (Es igual). En el documento se empezará a escribir la fórmula y en la ventana de comandos irá apareciendo la codificación de la fórmula en el lenguaje de *LibreOffice Math*. Después de este primer paso, aparecerán así:
 - En el documento: $\square = \square = \square$
 - En la ventana de comandos: <?>=<?>=<?>
- 2. El término izquierdo de la igualdad es una suma, por tanto selecciónalo (haz doble clic sobre el cuadradito que lo representa para que aparezca resaltado en la ventana de órdenes o selecciónalo directamente en dicha ventana) y en el grupo Operadores unarios/binarios aplica a+b (+ de suma).
- 3. Cada sumando es una fracción, por tanto selecciónalos sucesivamente y aplica a cada uno el operador de **División** (fracción).
- 4. Ya tenemos terminada la estructura del primer término de la igualdad. Ahora selecciona cada cuadradito y teclea el número correspondiente.
- Selecciona entonces el término medio de la igualdad y aplica el símbolo de **División** (fracción).
- 6. Para que las operaciones que vamos a escribir en la fracción permanezcan en su sitio, hay que aplicar los Paréntesis de agrupamiento, del grupo de símbolos Paréntesis, a cada comodín de la fracción.

- 7. Selecciona el comodín del numerador, transfórmalo en una **suma** y luego, cada sumando, en una **multiplicación**. Sustituye los comodines por los números.
- 8. Transforma el denominador en una **multiplicación** y sustituye los comodines por los números.
- 9. En el tercer término de la igualdad te basta con sustituir los comodines por sus respectivos valores.

Ejercicio 2:

Subíndices y superíndices.

$$f(x) = a_n x^n + a_{n-1} x^{n-1} + \dots + a_1 x + a_0$$

Pasos a seguir:

- 1. Empieza creando la **igualdad**.
- 2. Selecciona el segundo comodín de la igualdad (haz doble clic sobre el cuadradito) y pulsa cuatro veces el símbolo de la suma (+ de suma).
- 3. Selecciona cada término de la suma menos el tercero y del grupo **Formatos** elige **Subíndice derecha.**
- 4. Selecciona el tercer término y del grupo **Otros** aplica **Puntos en el medio.**
- 5. Haz clic en el primer y segundo signo "+" sin seleccionarlo (el cursor de la ventana de comandos debe situarse delante del signo) y del grupo **Formatos** aplica **Superíndice derecha.**
- 6. Haz clic en el último signo "+" y teclea una "x". Haz clic en el signo "=" y teclea "(x)" (siempre sin las comillas).
- 7. La estructura ya está lista: selecciona cada cuadradito y teclea la expresión que debe reemplazarlo.

Ejercicio 3: Sumatorio.

$$f(x) = \sum_{r=0}^{n} a_r x^r$$

Pasos a seguir:

- 1. Empieza creando la igualdad.
- 2. Selecciona el segundo término de la igualdad y, del grupo **Operadores**, aplica primero el símbolo **Suma** y seguidamente el símbolo **Límites superior e inferior**.
- 3. Pulsa sobre el último comodín sin seleccionarlo y del grupo **Formatos** aplica **Subíndice derecha**.
- 4. Selecciona ahora el último comodín y aplica **Superíndice** derecha.
- 5. La estructura ya está lista: selecciona cada comodín y teclea la expresión que deba reemplazarlo.

Ejercicio 4:

Límites y paréntesis.

$$e = \lim_{n \to \infty} \left(1 + \frac{1}{n} \right)^n$$

Pasos a seguir:

- 1. Empieza creando la igualdad.
- 2. Selecciona el primer término y pulsa la letra "e".
- 3. Selecciona el segundo término y, del grupo **Operadores**, aplica primero el símbolo **Límites** y seguidamente el símbolo **Límite inferior**.
- 4. Con el comodín pequeñito seleccionado, aplica el símbolo **Tiende a** del grupo **Relaciones**.
- 5. Con el primer comodín pequeñito seleccionado, pulsa la letra "**n**" para poner *n* a la izquierda de la flecha.

- 6. Selecciona el otro comodín pequeñito y aplica el símbolo **Infinito** del grupo **Otros**.
- 7. Selecciona el comodín y aplica el símbolo **Superíndice** derecha del grupo **Formatos**.
- 8. Con el comodín grande seleccionado, aplica el símbolo **Paréntesis graduables** del grupo **Paréntesis** y luego el símbolo + **de suma** del grupo **Operadores unarios/binarios**.
- 9. Selecciona el segundo comodín grande y aplica el símbolo **División** (fracción).
- 10. Por último, selecciona los comodines y teclea los valores correspondientes.

Crear fórmulas en la ventana de órdenes

Suponemos que ya te has dado cuenta, a medida que ibas haciendo los ejercicios que te hemos propuesto anteriormente, que cada vez que vas seleccionado símbolos en la ventana de selección, en la ventana de órdenes se va escribiendo automáticamente la fórmula en el lenguaje de *LibreOffice Math* y en el documento sobre el que estamos trabajando se inserta la fórmula que vamos creando. Quizás por ello te hayas planteado la posibilidad de aprenderte los comandos más usados y escribir la fórmula directamente en la ventana de órdenes, sobre todo si necesitas hacer de forma habitual documentos de texto que incluyan muchas fórmulas. Si es así, te explicamos cómo hacerlo.

Tal como hemos hecho hasta ahora, la parte de la fórmula en la que debíamos escribir el valor correspondiente aparecía sombreada en negro y estaba representada por una interrogación y entre paréntesis angulares . Cada cambio que realizábamos en la fórmula aparecía inmediatamente después en el documento en el que la estábamos insertando, es decir: cada vez que realizas un cambio o escribes cualquier dato en la ventana de órdenes, éstos aparecerán de forma automática en el documento.

A partir de ahora, la secuencia será ligeramente distinta, dado que no usaremos la ventana de **Selección**, sino que escribiremos directamente sobre la ventana de **Órdenes**.

El programa detectará cuándo nos falta alguna cosa y nos los hará saber con un signo de interrogación. Así, si por ejemplo escribimos y = x + z, no nos planteará ningún problema. Pero si escribimos y =, entonces nos avisará escribiendo: y = z

Por otra parte, debes recordar que el código fuente del programa está en inglés y, por tanto, las órdenes estarán en ese idioma, aunque en algunos casos serán simplemente una abreviatura de la palabra original.

Así, a título de ejemplo, deberemos escribir **bold** si queremos que algo aparezca en negrita y **nbold** si queremos anular ese parámetro, o *italic* y *nitalic* respectivamente, para poner o quitar caracteres en cursiva, de la misma forma que si queremos que el cursor cambie de línea tendremos que escribir **newline**

Pero seguro que ya estás motivado para practicar esta forma de trabajar. Así que vamos a ver algunos ejemplos. Si quisieras profundizar en el tema puedes acudir a la Ayuda del propio programa:

Fórmula	Comandos	Observaciones
$a^2+b^2=c^2$	a^2+b^2=c^2	El símbolo ^ introduce un exponente
$x_1 + x_2 = 0$	x_1 + x_2 = 0	El guión bajo introduce un subíndice
$\frac{3}{9} = \frac{1}{3}$	3 over 9 = 1 over 3	El comando over crea una fracción
$2y = \frac{3x+2}{5}$	$2y = {3x + 2} \text{ over } 5$	Los corchetes se usan para agrupar
$sen 45^{\circ} = \frac{\sqrt{2}}{2}$	sen 45° = sqrt 2 over 2	El comando sqrt crea una raíz cuadrada
$l=2\pi r$	I = 2 %pi r	Las letras griegas y demás símbolos se insertan con su nombre precedido del símbolo de porcentaje
$\begin{bmatrix} a_1^1 & a_1^2 & a_1^3 \\ a_1^1 & a_2^2 & a_2^3 \\ a_3^1 & a_3^2 & a_3^3 \end{bmatrix}$	left [matrix{a_1^1#a_1^2 #a_1^3 ## a_2^1#a_2^2#a_2^3 ##a_3^1 #a_3^2#a_3^3} right]	Por medio de la ventana de selección sólo podemos crear matrices de dos filas por dos columnas; para añadir más filas y/o columnas tenemos que usar la ventana de comandos: un símbolo # sencillo separa columnas; dos símbolos ## separan las filas.

Y ahora pasemos de lo simple a lo complejo con algún ejemplo más:

Fórmula	Comandos
$a = \pi r^2$	a = %pi r^2
$y = ax^2 + bx + c$	$y = ax^2 + bx + c$
$\int (x+a) = \sum_{n=0}^{\infty} \frac{(a)^n \Delta^n f(x)}{n!}$	<pre>int (x+a) = sum from{n=0} to{%infinito}{{(a%)sup% n %DELTA^n f(x)}over{n!}}</pre>
$\sigma = \sqrt{\frac{1}{N} \sum_{i=1}^{N} (x_i - \bar{x})^2}$	%sigma = sqrt{1 over N sum from{i=1} to{N} $(x_{i} - bar x)^{2}$ }
$\pi = 2 \cdot \int_{-1}^{1} \sqrt{1 - x^2} dx$	%pi = 2 cdot int from{-1} to{1} sqrt{1 - x^{2} } dx

Una vez que termines de escribir la fórmula haz clic fuera de ella y *LibreOffice Math* se cerrará automáticamente. La fórmula aparecerá en el texto rodeada de cuadraditos verdes.

$$\int (x+a) = \sum_{n=0}^{\infty} \frac{(a)^n \Delta^n f(x)}{n!}$$

Si tienes que realizar algún cambio, haz doble clic sobre ella y se volverá a abrir la ventana de fórmulas. Y si está correcta, haz clic en cualquier parte del documento para abandonar la edición de la fórmula y seguir escribiendo normalmente.

Para terminar, y por si has tenido alguna dificultad con los ejercicios que te hemos propuesto en el apartado de crear fórmulas, veamos cuál era su estructura:

Ejercicio 1

$$\frac{4}{5} + \frac{3}{2} = \frac{4 \times 2 + 3 \times 5}{5 \times 2} = \frac{23}{10}$$

Solución:

4 over 5 + 3 over $2 = \{\{4 \text{ times } 2\} + \{3 \text{ times } 3\}\}$ over $\{5 \text{ times } 2\} = 23 \text{ over } 10$

Ejercicio 2:

$$f(x) = a_n x^n + a_{n-1} x^{n-1} + \dots + a_1 x + a_0$$

Solución:

$$f(x) = a_{n} x^{n} + a_{n-1} x^{n-1} + dotsaxis + a_{1} x + a_{0}$$

Ejercicio 3:

$$f(x) = \sum_{r=0}^{n} a_r x^r$$

Solución:

$$f(x) = sum from\{r=0\} to\{n\} a_{r}x^{r}$$

Ejercicio 4:

$$e = \lim_{n \to \infty} \left(1 + \frac{1}{n} \right)^n$$

Solución:

$e = lim from\{n toward infinity\} left (1 + 1 over n right) ^ {n}$

Eso es todo. Hasta aquí hemos llegado en este interesante módulo, pues todo lo demás que te queda por aprender sobre él lo alcanzarás a través de la práctica.